



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ",
БЕОГРАД**



Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара у отвореном поступку

СИСТЕМ АПВ

Бр. ЈН: 202/2020



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике.....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 5
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 5
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона	стр. 5
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 9
4.4 Изјава.....	стр. 18
4.5 Изјава понуђача.....	стр. 19
4.6 Списак наручиоца / купаца код.....	стр. 20
4.7 Потврда	стр. 21
4.6 Списак наручиоца / купаца код.....	стр. 22
4.7 Потврда	стр. 23
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 24
5.27 Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“ Београд	стр. 38
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 40
7. Образац понуде	стр. 41
8. Модел уговора	стр. 45
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 59
9.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 59
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 60
10. Образац трошкова припреме понуде	стр. 61
11. Изјава о независној понуди	стр. 62
Менично овлашћење.....	стр. 63

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: **Наручилац**)
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403



на Порталу јавних набавки-Управе за јавне набавке (у даљем тексту - Портал јавних набавки), интернет страници Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра - Систем АПВ, у отвореном поступку, бр. ЈН: 202/2020.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра: Систем АПВ, бр. ЈН: 202/2020.

Назив и ознака из општег речника набавке: Систем за одређивање положаја возила - 42961300-3.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

НАПОМЕНА: Одељак 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА И КОЛИЧИНА СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА, Одељак 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ и Одељак 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, из предметне Конкурсне документације, у складу са чланом 15. Закона о јавним набавкама су под заштитом поверљивости података и заинтересовано лице исте може преузети под условима и на начин описан у одељку 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду, пододељак 5.15.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:



4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

У складу са Законом о приватном обезбеђењу правно лице или предузетник, мора поседовати Решења за вршење послова планирања система техничке заштите; Решења за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите; Решења за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника.

Напомена: Напред наведени захтев из тачке 5. дужан је да испуни сваки Понуђач из групе понуђача (уколико понуду подноси Група понуђача, односно Понуђач са подизвођачем) којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Финансијски капацитет:

- 1.1 да понуђач у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.

2. Пословни и технички капацитет:

2.1 Понуђач мора да располаже са минимум једним сервисним центром у Србији, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње.

2.2 Да је Понуђач у последње три године, до објављивања позива за подношење понуде, испоручио добра и услуге која су предмет јавне набавке и то:

- Понуђач мора да располаже довољним техничким капацитетом односно мора да врши надзор на најмање 1000 возила са истим GPS уређајима и на истој апликацији у време подношења понуде.

- Да је Понуђач у последње 3 (три) године на истим возилима Наручиоца, испоручио и уградио уређаје за АПВ и системе за аутоматско гашење пожара моторног простора у вредности већој од 1.500.000,00 динара за најмање једно јавно предузеће.

2.3 Да понуђач има имплементиране стандарде

- Да понуђач има имплементиран стандард ISO 9001 – пројектовање, израда плана, дистрибуција, интеграција и одржавање система техничке заштите, противпожарних система и система за гашење пожара, развој, производња, развој софтвера, реализација решења, управљање пројектима, ГПС система и сателитско праћење возила, као и кол и мониторинг центара и пружање корисничке и техничке подршке клијентима.

- Да понуђач има имплементиран стандард ISO 14001 – пројектовање, израда плана, дистрибуција, интеграција и одржавање система техничке заштите, противпожарних система и система за гашење пожара, развој, производња, развој софтвера, реализација решења, управљање пројектима, ГПС система и сателитско праћење возила, као и кол и мониторинг центара и пружање корисничке и техничке подршке клијентима.

- Да понуђач има имплементиран стандард OHSAS 18001 – пројектовање, израда плана, дистрибуција, интеграција и одржавање система техничке заштите, противпожарних система и система за гашење пожара, развој, производња, развој софтвера, реализација решења, управљање пројектима, ГПС система и сателитско праћење возила, као и кол и мониторинг центара и пружање корисничке и техничке подршке клијентима.

- Да понуђач има имплементиран стандард ISO 27001 – пројектовање, израда плана, дистрибуција, интеграција и одржавање система техничке заштите, противпожарних система и система за гашење пожара, развој, производња, развој софтвера, реализација решења, управљање пројектима, ГПС система и сателитско праћење возила, као и кол и мониторинг центара и пружање корисничке и техничке подршке клијентима.

Доказ: Копија наведених сертификата издате од акредитованих установа.

- Да понуђач испуњава захтеве стандарда СРПС А.Л2.002:2015 за пружање услуга техничких система заштите или одговарајућег стандарда Доказ: Копија траженог сертификата издата од стране Привредне Коморе Србије.

2.4 Да понуђач поседује ауторизацију, лиценце, овлашћења итд.

- Да понуђач поседује Ауторизацију произвођача MAF (Manufacturer Authorization Form) за понуђену опрему (АПВ, аутоматско гашење пожара моторног простора и софтвер за АПВ). Доказ: Фотокопија MAF-а издатог од стране произвођача опреме Ауторизација (овлашћење или потврда) произвођача којом произвођач гарантује да је понуђач овлашћен за продају, инсталирање и сервисирање предметне опреме (АПВ, аутоматско гашење пожара моторног простора и софтвер за АПВ) коју нуди у поступку јавне набавке. Ауторизација мора бити издата након дана објављивања позива за ову јавну набавку и мора да гласи на име понуђача који доставља понуду. Уколико је наведена ауторизација на страном језику, потребно је да понуђач, поред изворног документа, достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

- Да понуђач поседује легалне лиценце за коришћење мапа Google maps или одговарајућих мапа (потврда произвођача мапа). Достављена потврда мора да буде важећа у моменту отварања понуда.
- Да понуђач поседује сервер за GPS у власништву.
- Да Понуђач има Споразум или Овлашћење са телекомуникационим оператером ради пружања услуге преноса података.
- Да Понуђач поседује минимум 4 доставна возила у власништву за превоз техничара, опреме и алата за монтажу.
- Да понуђач поседује полису осигурања од опште одговорности на износ најмање од 6.000.000,00 РСД.

3. Кадровски капацитет:

3.1 Да понуђач има радно ангажовано најмање 3 (три) дипломирана инжењера електротехничке струке са важећим лиценцама за вршење послова планирања система техничке заштите, за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите и за вршење послове монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника.

3.2 Да понуђач има радно ангажовано најмање 6 (шест) запослених са важећом лиценцом за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника који ће бити задужени за реализацију пројекта.

3.3 Да понуђач има најмање три запослена који су радно ангажовани код Понуђача и морају да поседују дипломе, сертификате или друге документе о овлашћењу издате од стране произвођача опреме АПВ, аутоматско гашење пожара моторног простора, као доказ да су оспособљени за њихову уградњу, програмирање, пуштање у рад и одржавање.

3.4 Са аспекта безбедности и здравља на раду, по правилнику о евиденцији у области БЗР Сл.гласник РС бр. 62/2007 и 102 / 2015, као доказ ИЗ ПРАВИЛНИКА О ЕВИДЕНЦИЈИ, доставља:

Образац 2 – ако су радна места са повећаним ризиком, из Акта о процени ризика;

Образац 6 – за све раднике који ће бити ангажовани на овом послу, из Акта о процени ризика;

Образац 10 за све раднике који ће бити ангажовани на овом послу, из Акта о процени ризика;

Уколико Понуђач не достави наведене Обрасце дужан је да приложи писмено образложење по акту о процени ризика.

4. Узорци: Понуђачи су у обавези да доставе узорке, по један примерак:

- опреме за гашење пожара према понуђеној спецификацији

- опреме за АПВ према понуђеној спецификацији

Понуда Понуђача који не достави узорке сматраће се неприхватљивом.

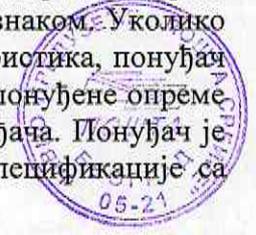
НАПОМЕНА: Понуђачима који не буду изабрани, достављени узорци ће бити враћени на њихов захтев по оканчању поступка јавне набавке по закључењу уговора. Изабраном понуђачу, на његов захтев узорци ће бити враћени по завршеном поступку јавне набавке а након потписаног уговора.

5. Техничка документација:

Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да буде достављена у оквиру понуде и мора да садржи следеће:

- спецификација АПВ уређаја,

- Понуђач је у обавези да достави каталог или проспекат произвођача који мора да садржи техничке карактеристике и слику понуђене опреме, са називом, типом и ознаком. Уколико каталог или проспекат не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему,
- Спецификација опреме система за аутоматско гашење пожара моторног простора
- оријентациону хронолошку пројекцију динамике извођења посла који мора да отпочне најкасније у року од 30 дана од дана добијања налога за набавку. У хронологију требају бити укључене активности: почевши од активности израде плана обезбеђења, пројекта система техничке заштите, затим имплементације новонабављених АПВ уређаја у нову софтверску платформу и омогућавање провере у надзорном центру и испоруке, инсталације, уградње уградње и евентуалне претходне демонтаже постојећег АПВ уређаја у возилу, пуштања у рад АПВ уређаја са паник тастерима на терену, као и израда техничке документације, обуке и слично
- Изјаву понуђача из одељка 4.4 конкурсне документације, оверену од стране одговорног лица понуђача.



Handwritten blue ink marks, possibly initials or a signature, located in the bottom right corner of the page.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ



Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ**, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Доказ:
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.
 - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.
 - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.5 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.
5. У складу са Законом о приватном обезбеђењу, као доказ доставља копије:
 - Решења за вршење послова планирања система техничке заштите;
 - Решења за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите;
 - Решења за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника.

Сва наведена Решења морају бити издата од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:



1. Финансијски капацитет:

1.1 Потврду НБС са податком да понуђач у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.

2. Пословни и технички капацитет:

2.1 Копију власничког листа, уговор о купопродаји, или уговора о закупу или лизингу пословног простора као доказ да понуђач располаже са минимум једним сервисним центром у Србији, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње.

2.2 Да је Понуђач у последње три године, до објављивања позива за подношење понуде, испоручио добра и услуге која су предмет јавне набавке и то:

- Потврду наручиоца да понуђач има важеће закључене уговоре о вршењу надзора над возилима путем GPS-а и фотокопију уговора.
- Потврду Наручиоца да Понуђач има важеће закључене уговоре да је уградио системе за аутоматско гашење пожара моторног простора на истим возилима.

2.3 Да понуђач има имплементиране захтеване стандарде понуђач доставља важеће копије сертификата издате од стране акредитованих установа, и то:

- ISO 9001 – пројектовање, израда плана, дистрибуција, интеграција и одржавање система техничке заштите, противпожарних система и система за гашење пожара, развој, производња, развој софтвера, реализација решења, управљање пројектима, ГПС система и сателитско праћење возила, као и кол и мониторинг центара и пружање корисничке и техничке подршке клијентима.
- ISO 14001 – пројектовање, израда плана, дистрибуција, интеграција и одржавање система техничке заштите, противпожарних система и система за гашење пожара, развој, производња, развој софтвера, реализација решења, управљање пројектима, ГПС система и сателитско праћење возила, као и кол и мониторинг центара и пружање корисничке и техничке подршке клијентима.
- OHSAS 18001 – пројектовање, израда плана, дистрибуција, интеграција и одржавање система техничке заштите, противпожарних система и система за гашење пожара, развој, производња, развој софтвера, реализација решења, управљање пројектима, ГПС система и сателитско праћење возила, као и кол и мониторинг центара и пружање корисничке и техничке подршке клијентима.
- ISO 27001 – пројектовање, израда плана, дистрибуција, интеграција и одржавање система техничке заштите, противпожарних система и система за гашење пожара, развој, производња, развој софтвера, реализација решења, управљање пројектима, ГПС система и сателитско праћење возила, као и кол и мониторинг центара и пружање корисничке и техничке подршке клијентима.

Доказ: Копија наведених сертификата издате од акредитованих установа.

- СРПС А.Л2.002:2015 за пружање услуга техничких система заштите или одговарајућег стандарда, издатог од стране Привредне Коморе Србије.

2.4 Да понуђач поседује ауторизацију, лиценце, овлашћења итд. доставља:

- Фотокопију МАФ-а издатог од стране произвођача опреме Ауторизација (овлашћење или потврда) произвођача којом произвођач гарантује да је понуђач овлашћен за продају, инсталирање и сервисирање предметне опреме (АПВ, аутоматско гашење пожара моторног простора и софтвер за АПВ) коју нуди у поступку јавне набавке. Ауторизација мора бити издата након дана објављивања позива за ову јавну набавку и мора да гласи на име понуђача који доставља понуду. Уколико је наведена ауторизација на страном језику, потребно је да понуђач, поред изворног документа, достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.
- Потврду произвођача мапа, оверену од стране судског тумача, да понуђач поседује легалне лиценце за коришћење мапа Google maps или одговарајућих мапа. Достављена потврда мора да буде важећа у моменту отварања понуда.
- Копију набавне фактуре, картице основног средства или пописне листе, као доказ да понуђач поседује сервер за GPS у власништву.
- Споразума са телекомуникационим оператером или овлашћење истог ради пружања телекомуникационе услуге преноса података, као доказ да понуђач има Споразум или Овлашћење са телекомуникационим оператером ради пружања услуге преноса података.
- Копије саобраћајних дозвола или очитане важеће саобраћајне дозволе за возила, на основу којих се јасно може утврдити да возила припадају понуђачу и одштампане слике регистрационих налепница из којих се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације, као доказ да понуђач поседује минимум 4 регистрована доставна возила у власништву за превоз техничара, опреме и алата за монтажу.
- Фотокопија полисе осигурања као доказ да понуђач поседује полису осигурања од опште одговорности на износ најмање од 6.000.000,00 РСД.

3. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом доставља:

3.1 Копије важећих лиценци издатих од стране МУП-а Републике Србије и копије М образаца за запослене. Уз копије Лиценци доставити и копије легитимација радника издате од стране МУП-а, као доказ да понуђач има радно ангажовано најмање три дипломирана инжењера електротехничке струке са важећим лиценцама за вршење послова планирања система техничке заштите, за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите и за вршење послове монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника.

3.2 Копије важећих лиценци издатих од стране МУП-а Републике Србије и копије М образаца за запослене. Уз копије Лиценци доставити и копије легитимација радника издате од стране МУП-а, као доказ да понуђач има радно ангажовано најмање 6 запослених са важећом лиценцом за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника који ће бити задужени за реализацију пројекта.

3.3 Копије М обрасца за запослене и важеће дипломе, сертификате или неки други документ о овлашћењу издат од стране произвођача опреме АПВ, аутоматско гашење пожара моторног простора, као доказ да су запослени оспособљени за њихову уградњу, програмирање, пуштање у рад и одржавање.

3.4 Са аспекта безбедности и здравља на раду, по правилнику о евиденцији у области БЗР Сл.гласник РС бр. 62/2007 и 102 / 2015, као доказ ИЗ ПРАВИЛНИКА О ЕВИДЕНЦИЈИ доставља:

Образац 2 – ако су радна места са повећаним ризиком, из Акта о процени ризика
Образац 6 – за све раднике који ће бити ангажовани на овом послу, из Акта о процени ризика
Образац 10 за све раднике који ће бити ангажовани на овом послу, из Акта о процени ризика
Уколико Понуђач не достави Образце дужан је да да писмено образложење по акту о процени ризика.



4. Узорци: Понуђачи су у обавези да доставе узорке, по један примерак:

- опреме за гашење пожара према понуђеној спецификацији
- опреме за АПВ према понуђеној спецификацији

Понуда Понуђача који не достави узорке сматраће се неприхватљивом.

НАПОМЕНА: Понуђачима који не буду изабрани, достављени узорци ће бити враћени на њихов захтев по оканчању поступка јавне набавке по закључењу уговора. Изабраном понуђачу, на његов захтев узорци ће бити враћени по завршеном поступку јавне набавке а након потписаног уговора.

5. Техничка документација:

Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да буде достављена у оквиру понуде и мора да садржи следеће:

- спецификација АПВ уређаја,
- Понуђач је у обавези да достави каталог или проспекат произвођача који мора да садржи техничке карактеристике и слику понуђене опреме, са називом, типом и ознаком. Уколико каталог или проспекат не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему,
- Спецификација опреме система за аутоматско гашење пожара моторног простора,
- орјентациону хронолошку пројекцију динамике извођења посла који мора да отпочне најкасније у року од 30 дана од дана добијања налога за набавку. У хронологију требају бити укључене активности: почевши од активности израде плана обезбеђења, пројекта система техничке заштите, затим имплементације новонабављених АПВ уређаја у нову софтверску платформу и омогућавање провере у надзорном центру и испоруке, инсталације, уградње уградње и евентуалне претходне монтаже постојећег АПВ уређаја у возилу, пуштања у рад АПВ уређаја са паник тастерима на терену, као и израда техничке документације, обуке и слично.
- Изјаву из одељка 4.4. конкурсне документације.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.5 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

5. У складу са Законом о приватном обезбеђењу, као доказ доставља копије:

- Решења за вршење послова планирања система техничке заштите;
- Решења за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите;
- Решења за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника.

Сва наведена Решења морају бити издата од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Напомена: Напред наведени захтев из тачке 5. дужан је да испуни сваки Понуђач из групе понуђача (уколико понуду подноси Група понуђача, односно Понуђач са подизвођачем) којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Финансијски капацитет:

1.1 Потврду НБС са податком да понуђач у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.

2. Пословни и технички капацитет:

2.1 Копију власничког листа, уговор о купопродаји, или уговора о закупу или лизингу пословног простора као доказ да понуђач располаже са минимум једним сервисним центром у Србији, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње.

2.2 Да је Понуђач у последње три године, до објављивања позива за подношење понуде, испоручио добра и услуге која су предмет јавне набавке и то:

- Потврду наручиоца да понуђач има важеће закључене уговоре о вршењу надзора над возилима путем GPS-а и фотокопију уговора.
- Потврду Наручиоца да Понуђач има важеће закључене уговоре да је уградио системе за аутоматско гашење пожара моторног простора на истим возилима.

2.3 Да понуђач има имплементиране захтеване стандарде понуђач доставља важеће копије сертификата издате од стране акредитованих установа, и то:

- ISO 9001 – пројектовање, израда плана, дистрибуција, интеграција и одржавање система техничке заштите, противпожарних система и система за гашење пожара, развој, производња, развој софтвера, реализација решења, управљање пројектима, ГПС система и сателитско праћење возила, као и кол и мониторинг центара и пружање корисничке и техничке подршке клијентима.
- ISO 14001 – пројектовање, израда плана, дистрибуција, интеграција и одржавање система техничке заштите, противпожарних система и система за гашење пожара, развој, производња, развој софтвера, реализација решења, управљање пројектима, ГПС система и сателитско праћење возила, као и кол и мониторинг центара и пружање корисничке и техничке подршке клијентима.
- OHSAS 18001 – пројектовање, израда плана, дистрибуција, интеграција и одржавање система техничке заштите, противпожарних система и система за гашење пожара, развој, производња, развој софтвера, реализација решења, управљање пројектима, ГПС система и сателитско праћење возила, као и кол и мониторинг центара и пружање корисничке и техничке подршке клијентима.
- ISO 27001 – пројектовање, израда плана, дистрибуција, интеграција и одржавање система техничке заштите, противпожарних система и система за гашење пожара, развој, производња, развој софтвера, реализација решења, управљање пројектима, ГПС система и сателитско праћење возила, као и кол и мониторинг центара и пружање корисничке и техничке подршке клијентима.

Доказ: Копија наведених сертификата издате од акредитованих установа.

- СРПС А.Л2.002:2015 за пружање услуга техничких система заштите или одговарајућег стандарда, издатог од стране Привредне Коморе Србије.

2.4 Да понуђач поседује ауторизацију, лиценце, овлашћења итд. доставља:

- Фотокопију МАФ-а издатог од стране произвођача опреме Ауторизација (овлашћење или потврда) произвођача којом произвођач гарантује да је понуђач овлашћен за продају, инсталирање и сервисирање предметне опреме (АПВ, аутоматско гашење пожара моторног простора и софтвер за АПВ) коју нуди у поступку јавне набавке. Ауторизација мора бити издата након дана објављивања позива за ову јавну набавку и мора да гласи на име понуђача који доставља понуду. Уколико је наведена ауторизација на страном језику, потребно је да понуђач, поред изворног документа, достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

- Потврду произвођача мапа, оверену од стране судског тумача, да понуђач поседује легалне лиценце за коришћење мапа Google maps или одговарајућих мапа. Достављена потврда мора да буде важећа у моменту отварања понуда.

- Копију набавне фактуре, картице основног средства или пописне листе, као доказ да понуђач поседује сервер за GPS у власништву.

- Споразума са телекомуникационим оператером или овлашћење истог ради пружања телекомуникационе услуге преноса података, као доказ да понуђач има Споразум или Овлашћење са телекомуникационим оператером ради пружања услуге преноса података.

- Копије саобраћајних дозвола или очитане важеће саобраћајне дозволе за возила, на основу којих се јасно може утврдити да возила припадају понуђачу и одштампане слике регистрационих налепница из којих се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације, као доказ да понуђач поседује минимум 4 регистрована доставна возила у власништву за превоз техничара, опреме и алата за монтажу.

- Фотокопија полисе осигурања као доказ да понуђач поседује полису осигурања од опште одговорности на износ најмање од 6.000.000,00 РСД.

3. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом доставља:

3.1 Копије важећих лиценци издатих од стране МУП-а Републике Србије и копије М образаца за запослене. Уз копије Лиценци доставити и копије легитимација радника издате од стране МУП-а, као доказ да понуђач има радно ангажовано најмање три дипломирана инжењера електротехничке струке са важећим лиценцама за вршење послова планирања система техничке заштите, за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите и за вршење послове монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника.

3.2 Копије важећих лиценци издатих од стране МУП-а Републике Србије и копије М образаца за запослене. Уз копије Лиценци доставити и копије легитимација радника издате од стране МУП-а, као доказ да понуђач има радно ангажовано најмање 6 запослених са важећом лиценцом за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника који ће бити задужени за реализацију пројекта.

3.3 Копије М обрасца за запослене и важеће дипломе, сертификате или неки други документ о овлашћењу издат од стране произвођача опреме АПВ, аутоматско гашење пожара моторног простора, као доказ да су запослени оспособљени за њихову уградњу, програмирање, пуштање у рад и одржавање.

3.4 Са аспекта безбедности и здравља на раду, по правилнику о евиденцији у области БЗР Сл.гласник РС бр. 62/2007 и 102 / 2015, као доказ ИЗ ПРАВИЛНИКА О ЕВИДЕНЦИЈИ доставља:

Образац 2 – ако су радна места са повећаним ризиком, из Акта о процени ризика

Образац 6 – за све раднике који ће бити ангажовани на овом послу, из Акта о процени ризика

Образац 10 за све раднике који ће бити ангажовани на овом послу, из Акта о процени ризика

Уколико Понуђач не достави Образце дужан је да да писмено образложење по акту о процени ризика.

4. Узорци: Понуђачи су у обавези да доставе узорке, по један примерак:

- опреме за гашење пожара према понуђеној спецификацији

- опреме за АПВ према понуђеној спецификацији

Понуда Понуђача који не достави узорке сматраће се неприхватљивом.

НАПОМЕНА: Понуђачима који не буду изабрани, достављени узорци ће бити враћени на њихов захтев по оканчању поступка јавне набавке по закључењу уговора. Изабраном понуђачу, на његов захтев узорци ће бити враћени по завршеном поступку јавне набавке а након потписаног уговора.



5. Техничка документација:

Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да буде достављена у оквиру понуде и мора да садржи следеће:

- спецификација АПВ уређаја,
- Понуђач је у обавези да достави каталог или проспекат произвођача који мора да садржи техничке карактеристике и слику понуђене опреме, са називом, типом и ознаком. Уколико каталог или проспекат не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему,
- Спецификација опреме система за аутоматско гашење пожара моторног простора
- орјентациону хронолошку пројекцију динамике извођења посла који мора да отпочне најкасније у року од 30 дана од дана добијања налога за набавку. У хронологију требају бити укључене активности: почевши од активности израде плана обезбеђења, пројекта система техничке заштите, затим имплементације новонабављених АПВ уређаја у нову софтверску платформу и омогућавање провере у надзорном центру и испоруке, инсталације, уградње уградње и евентуалне претходне демонтаже постојећег АПВ уређаја у возилу, пуштања у рад АПВ уређаја са паник тастерима на терену, као и израда техничке документације, обуке и слично.
- Изјаву из одељка 4.4. конурсне документације.

4.3.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Пододељка 4.5 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

4.3.4 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.5 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.6 Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија

је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



4.3.7 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из поддељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.8 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податак о броју дана неликвидности.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем:

- да су сви параметри, протоколи, процедуре и софтвер система и/или опреме која је предмет јавне набавке, у потпуности доступни Наручиоцу, без административних и других ограничења, за све време трајања уговора и да ће исте доставити Наручиоцу најкасније до дана пуштања у рад. Под софтвером се подразумева било који вид повезивања / конфигурирања / програмирања / прилагођавања софтвера, система или његових елемената (са припадајућим лиценцама, кодовима, кључевима, шифрама или другим софтверским или хардверским начинима забране приступа, ако су потребни), без обзира на његову организацију (модули, драјвери, апликације, скрипте, подпрограми, програми или слично) које Понуђач испоручује и/или израђује, а које је потребно инсталирати код Наручиоца за остваривање функционалности описаних у техничким карактеристикама;
- да коришћење и администрирање софтвера, лиценци, протокола, кодова, скрипти, апликација и програма израђених по захтеву Наручиоца не садрже скривене трошкове, шифре или забране приступа;
- да ћу у потпуности испунити захтеве Наручиоца и достави захтевану документацију у писаној и електронској форми, најкасније до дана пуштања у рад, без додатних трошкова за Наручиоца.
- За сву понуђену опрему гарантујем:
 - да је опрема нова, некористишена, и да је из производног програма наведеног произвођача,
 - да су понуђени услови за потпуно отклањање кварова на опреми у гарантном периоду подржани оригиналним произвођачким деловима,
 - да ће извршити обуку захтеваног броја запослених Наручиоца у обиму и квалитету таквим да могу самостално да обављају наведене радње.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

У _____, _____.20____. године.



4.5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

У _____, _____.20____. године.

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

4.6 СПИСАК НАРУЧИОЦА / КУПАЦА КОД КОЈИХ ПОНУЂАЧ У ПОСЛЕДЊЕ 3 (ТРИ) ГОДИНЕ ДО ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, ВРШИ НАДЗОР НА ВОЗИЛИМА СА ИСТИМ GPS УРЕЂАЈИМА И НА ИСТОЈ АПЛИКАЦИЈИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Ред. број	Назив наручиоца/купца	Број уговора	Датум уговора	Број возила
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				



ПОНУЂАЧ

М.П. _____

У _____, _____.20____. године.

Сц
у
р

4.7 ПОТВРДА



НАЗИВ НАРУЧИОЦА/КУПЦА _____
СЕДИШТЕ _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ОСОБА ЗА КОНТАКТ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

ПОТВРДА

Којом се потврђује да је

_____ (назив Понуђача)

врши надзор на _____ комада возила са GPS уређајима _____ (назив уређаја) на апликацији _____ (назив апликације), у време подношења понуда у уговореном року и квалитету, по уговору број _____ од _____._____._____. године,

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара - Систем АПВ, број ЈН: 202/2020, за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

У _____, _____._____.20____. године.

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

4.8 СПИСАК НАРУЧИОЦА / КУПАЦА КОД КОЈИХ ЈЕ ПОНУЂАЧ У ПОСЛЕДЊЕ 3 (ТРИ) ГОДИНЕ ДО ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, НА ИСТИМ ВОЗИЛИМА НАРУЧИОЦА ИСПОРУЧИО И УГРАДИО УРЕЂАЈЕ ЗА АПВ И СИСТЕМЕ ЗА АУТОМАТСКО ГАШЕЊЕ ПОЖАРА МОТОРНОГ ПРОСТОРА.

Ред. број	Назив наручиоца/купца	Ознака и тип возила	Број и датум уговора	Укупна вредност уговора без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

У _____, _____.20____. године.

4.9 ПОТВРДА



НАЗИВ НАРУЧИОЦА/КУПЦА _____
СЕДИШТЕ _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ОСОБА ЗА КОНТАКТ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

ПОТВРДА

Којом се потврђује да је

_____ (назив Понуђача)

на возилима _____ (ознака и тип возила) испоручио и уградио уређаје за АПВ и системе за аутоматско гашење пожара моторног простора, у уговореном року и квалитету, по уговору број _____ од ____ . ____ . ____ . године, у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара - Систем АПВ, број ЈН: 202/2020, за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

У _____, ____ . ____ . 20 ____ . године.

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, односно до ЧЕТВРТАК, 20. 08. 2020. године, најкасније до 09 : 00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - СИСТЕМ АПВ, број ЈН: 202/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе по један узорак опреме за гашење пожара и опреме за АПВ, а све према техничким карактеристикама датим у одељку 3. Конкурсне документације, са назнаком: „УЗОРЦИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - СИСТЕМ АПВ, БРОЈ ЈН: 202/2020“. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број јавне набавке и назив артикла (узорци морају бити у затвореној кутији, овереној печатом).

Уколико понуђач достави више од једног узорка за захтеване производе, без назнаке измене/допуне понуде, наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

Понуда понуђача који не достави захтеване узорке, сматраће се неприхватљивом.

НАПОМЕНА: Понуђачима који не буду изабрани, достављени узорци ће бити враћени на њихов захтев по оканчању поступка јавне набавке по закључењу уговора. Изабраном понуђачу, на његов захтев узорци ће бити враћени по завршеном поступку јавне набавке а након потписаног уговора.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - СИСТЕМ АПВ, број ЈН: 202/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у Београду, у ЧЕТВРТАК, 20. 08. 2020. године, у 09 : 30 часова, на адреси Таковска 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за

улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Део понуде који се односи на техничку документацију мора бити достављен и у електронском облику. Уколико се увидом у достављену документацију установи да се садржај у писаном и електронском облику разликује, сматраће се да је релевантна писана верзија.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

5.3 Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде и прилог Обрасца понуде из поверљивог дела Конкурсне документације – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације);**
- 2. Поверљиви део, Технички захтеви из одељка 3. конкурсне документације, Образац понуде и Образац структуре цене, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом;**
- 3. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- 4. Технички захтеви из одељка 3. конкурсне документације потписани од стране овлашћеног лица и печатом оверени;**
- 5. Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- 6. Изјава о чувању пословне тајне приликом преузимања поверљивог дела Конкурсне документације, из одељка 5.27 Конкурсне документације;**

7. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
8. **Изјаву о независној понуди**, из Одељка 11. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
9. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације** из одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
10. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (подељак 5.12 конкурсне документације).

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 **Образац понуде** понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 **Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 9. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 **Изјавом о независној понуди** из Одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 **Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 **Цена** може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цене морају бити дате на паритету FCO локације Наручиоца у седиштима разних јединица и то: 5 локација на територији Београда, Бор, Чачак, Јагодина, Крагујевац, Краљево, Крушевац, Ниш, Нови Сад, Пирот, Прокупље, Смедерево, Пожаревац, Сомбор, Сремска Митровица, Панчево, Суботица, Шабац, Ужице, Ваљево, Врање, Лесковац, Зајечар, Зрењанин, Кикинда, укључујући услуге уградње, инсталације, подешавања, пуштања у рад, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року АРПВ уређаја и система за гашење пожара моторног простора.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметним опремом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да **уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора бити евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач **је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће раскинути уговор, уколико Изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на писани захтев. Изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из претходног става **мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа која је



издата од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће

извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Заштита поверљивости података:

Након преузимања Конкурсне документације са Портала Управе за јавне набавке, заинтересовано лице потписује Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и стиче право и на део конкурсне документације који се односи на захтеване техничке карактеристике и спецификације предметне набавке, који је означен као „пословна тајна - поверљиво“. Наведену изјаву Понуђач потписује у просторијама Наручиоца, Таковска 2, Београд.

Свака преузета копија дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ је јединствено нумерисана и евидентирана и једино као таква издата одговорној (или валидно овлашћеној) особи понуђача, чији се лични подаци чувају уз потписану Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Свака преузета копија дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ се може користити само у сврху припремања понуде.

Прималац преузете копије дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Без икаквог изузетка поверљиву природу имају делови конкурсне документације са ознаком „пословна тајна - поверљиво“, а односе се на техничке карактеристике, спецификације и захтеве из ове конкурсне документације.

Напомена:

Документи и подаци о техничком обезбеђењу Предузећа представљају пословну тајну степена ПОВЕРЉИВО, те се иста спроводи у складу са Правилником о заштити пословне тајне у ЈП "Пошта Србије" (Сл. ПТТ Гласник бр. 925 од 21.07.2014. године)

Понуђачи могу преузети конкурсну документацију, под условом, **обавезе чувања пословне тајне и потписивања Изјаве.** Свака издата копија тендерске документације је јединствено нумерисана коришћењем опције Watermark, евидентирана и једино као таква издата одговорној (или валидно овлашћеној) особи Понуђача, чији ће лични подаци бити сачувани уз потписану изјаву. Конкурсна документација се у електронском облику издаје искључиво у pdf формату. Лични подаци одговорне или валидно овлашћене особе се морају третирати Законом о тајности података и Законом о заштити података о личности.

Заштита података:

Понуђач преузима Конкурсну документацију са обавезом чувања пословне тајне и потписује *Изјаву о чувању пословне тајне* и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Свака преузета копија Конкурсне документације је јединствено нумерисана и евидентирана и једино као таква издата одговорној (или валидно овлашћеној) особи понуђача, чији се лични подаци чувају уз потписану Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Ова конкурсна документација се може користити само у сврху припремања понуде.

Прималац ове конкурсне документације се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Без икаквог изузетка поверљиву природу имају све техничке карактеристике и захтеви из ове конкурсне документације.

Поступање са поверљивим информацијама:

Изабрани најповољнији понуђач је дужан, да у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за достављање Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и Споразума о поступању са поверљивим информацијама, достави:

- Споразум о поступању са поверљивим информацијама оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно овлашћеног лица сваког члана групе као и подизвођача и
- Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, којом се они обавезују на чување пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Изабрани најповољнији понуђач обавезује се да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које ће му постати доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама, као и да достави Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, за све учеснике (физичка лица) у реализацији уговора код подизвођача.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама и да достави потписане Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки учесник (физичко лице) у реализацији уговора обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми.



Споразум о поступању са поверљивим информацијама и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, чиниће саставни део Уговора.

Обавеза потписивања Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца односи се на сва лица која накнадно могу приступити извршењу као учесници у реализацији уговора.

Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

У складу са чланом 115. став 2. Закона, уговор се може анексирати у случају престанка производње опреме која је предмет ове набавке.

5.18 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.19 Захтеви набавке

Рок плаћања:

- минимум 20 дана, а максимум 42 дана од дана пријема исправног рачуна, након испоруке опреме и извршених радова на свим возилима, а на основу потписивања Записника о комплетном извршењу посла.

Рок за завршетак комплетног посла

- Рок за завршетак посла: (испорука опреме, уградња, инсталација и подешавање опреме, обука, израда техничке документације и пуштање система у рад): максимум 270 дана од дана достављања налога, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке и уградње:

- FCO објекти Наручиоца, у седиштима радних јединица и то: 5 локација на територији Београда, Бор, Чачак, Јагодина, Крагујевац, Краљево, Крушевац, Ниш, Нови Сад, Пирот, Прокупље, Смедерево, Пожаревац, Сомбор, Сремска Митровица, Панчево, Суботица, Шабац, Ужице, Ваљево, Врање, Лесковац, Зајечар, Зрењанин, Кикинда.

Детаљан списак возила биће достављен одабраном понуђачу након закључења уговора.

Гарантни рокови:

Гарантни рок за опрему уграђену у возила са услугом уградње, инсталације, подешавања и пуштања у рад опреме - минимум 24 месеци, од дана потписивања Записника о комплетном извршењу посла. Гаранција се односи на све делове опреме: уређај за АПВ у оквиру кога се подразумева и резервно напајање-батерија, антене, паник тастер, додатак за гашење пожара моторног простора и инсталација (каблови и конектори).

Обавезе изабраног Понуђача у гарантном року:

На захтев Наручиоца и без додатних трошкова, изабрани Понуђач отклања квар на неисправној опреми и замењује исправним, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми
- Квар последица грешке Понуђача при инсталацији или конфигурисању опреме.
- Квар последица скривене мане,

Понуђач је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.

Обавеза Понуђача у гарантном року је да о свом трошку у року од 3 (три) радна дана од дана пријаве квара/сметње, доведе сав хардвер и софтвер у функционално стање и изврши поправку у гарантном року на локацији Наручиоца ЈП „Пошта Србије” и то у седиштима РЈ/РРЈ/ПЈ (локације где је вршена уградња), без додатних трошкова по Наручиоца. Након извршене интервенције у возилу обавеза сервисера је да у контакту са Контролним центром Наручиоца изврши тестирање рада уређаја и верификацију свих функционалности.

Обавеза изабраног Понуђача је да првог радног дана у текућем месецу за предходни месец достави наручиоцу извештај који треба да садржи преглед свих обављених интервенција за предходни месец.

Обезбеђивање резервних делова:

Резервни делови које је изабрани Понуђач у обавези да обезбеди у периоду трајања гарантног рока, морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака и морају одговарати стандардима произвођача опреме. Уградњу резервних делова обавља изабрани Понуђач у процесу пружања услуге техничке подршке и сервисирања у току гарантног рока на локацији Наручиоца, без додатних трошкова по Наручиоца.

Техничка подршка и сервисирање у гарантном року:

Техничка подршка подразумева обавезу изабраног Понуђача да одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуни све хардверске и софтверске недостатке / неправилности / грешке / неисправности које нису уочени

приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова за Наручиоца. Све евентуалне исправке и допуне морају бити документоване.

На захтев Наручиоца, Понуђач је у обавези да пружи додатна објашњења, без накнаде, у периоду трајања гарантног рока како процес експлоатације система не би био угрожен. Техничка подршка за Наручиоца нема ограничења отпочињања (од дана потписивања уговора), а завршава се истеком гарантног рока.



Сервисни центар понуђача:

Понуђач мора да поседује минимум један сервисни центар у Србији. Преко сервисног центра се врше пријављивања кварова, проблема у раду хардвера и софтвера и постављају питања везана за техничку подршку. Пријављивање кварова се врши достављањем *радног налога* или путем телефона и Е-mail порука уз накнадно достављање радног налога. Сервисни центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и прегледа архиве затворених случајева.

Изабрани понуђач ће именовати одговорно лице или више њих, којима се пријаве прослеђују и које даље предузима потребне активности за решавање квара/проблема и обављање архивирања пријава. Изабрани Понуђач је у обавези да достави име, презиме, Е-mail и контакт телефоне одговорног лица и обезбеди његову доступност 24 (двадесетчетири) часа дневно, 7 (седам) дана у недељи.

Сервисни центар Понуђача, мора имати минимално радно време од 08:00 до 16:00 сваког радног дана. Радни дани су од понедељка до петка, осим државних празника.

Кашњење:

Уколико Понуђач не отклони квар/проблем у предвиђеном року од 3 радна дана, дужан је да за сваки радни дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од по 5.000,00 динара.

Налог за набавку: се доставља изабраном понуђачу у року од једне године од дана закључења уговора.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

5.20 Поступање са поверљивим информацијама

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за достављање Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и Споразума о поступању са поверљивим информацијама, достави:

- Споразум о поступању са поверљивим информацијама оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно овлашћеног лица сваког члана групе као и подизвођача и
- Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији пројекта, којом се они обавезују на чување пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Изабрани најповољнији понуђач обавезује се да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које ће му постати доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим



информацијама, као и да достави Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, за све учеснике (физичка лица) у реализацији пројекта код подизвођача.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама и да достави потписане Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки учесник (физичко лице) у реализацији пројекта обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, чиниће саставни део Уговора о купопродаји.

Обавеза потписивања Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца односи се на сва лица која накнадно могу приступити извршењу услуге као учесници у реализацији пројекта.

5.21 Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца:

Изабрани најповољнији понуђач, са којим ће се закључити уговор о купопродаји, дужан је да се обавезе на чување пословне тајне и да потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, из одељка 5.27 Конкурсне документације.

Изабрани најповољнији понуђач ће се обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да Изабрани понуђач поднесе понуду са подизвођајем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се подизвођач обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, потписане од стране Изабраног понуђача и Подизвођача, чиниће саставни део уговора о купопродаји.

Изабрани понуђач одговара Наручиоцу за штету коју Наручилац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица због повреде обавеза чувања тајне, настале од стране понуђача или подизвођача.

У случају да изабрани понуђач, у року од 3 (три) дана од дана достављања Изјаве, не достави потписане, наведене изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

5.22 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у

време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.5 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.5 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.5 ове конкурсне документације).

5.23 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци из јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина. „



5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, канцеларија бр. 124-писарница, на првом спрату, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.27 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ",

БЕОГРАД
-трећа лица -



Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије”, Београд, који му постану доступни приликом преузимања поверљивог дела конкурсне документације за јавну набавку добара - Систем АПВ, бр. ЈН 202/2020.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у сврху припреме понуде за предметну набавку,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије”, Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступнима трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије”, Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије”, Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије би одавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи 5 година.

Ова Изјава чини саставни део понуде предметне јавне набавке.

Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија“, Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својеволјно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У _____, _____.20____. године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

(име и презиме - штампаним
словима)

(назив предузећа-компаније)

(својеручни потпис)



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку добара - Систем АПВ, бр. ЈН: 202/2020, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, као и на основу поверљивог дела конкурсне документације коју је преузео лично након потписивања Изјаве о чувању пословне тајне.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

У _____, _____.20____. године.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку добара - Систем АПВ, број ЈН: 202/2020

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Магични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / е-маил: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Образац Понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Магични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс/ е-маил: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ: _____

Редни број	Назив	Јединица мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Позиција под редним бројем 1 из спецификације	Ком	250		
2.	Позиција под редним бројем 2 из спецификације	Ком	5		
3.	Позиција под редним бројем 3 из спецификације	Ком	250		
Укупно без ПДВ-а					

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима и он износи:

Укупан износ увозне царине у динарима	
Укупан износ других дажбина у динарима	
Укупан износ у динарима	

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправног рачуна, а након испоруке опреме и извршених радова на свим возилима, а на основу потписивања Записника о комплетном извршењу посла (минимум 20 дана, а максимум 42 дана).

Рок за завршетак посла: _____ дана од дана пријема налога за набавку а на основу закљученог уговора. Завршетак посла подразумева: испоруку опреме, уградњу, инсталацију и подешавање опреме, обуку, израду техничке документације и пуштање система у рад (максимум 270 дана).

Место испоруке и уградње опреме: у објектима Наручиоца у седиштима Радних јединица и то: 5 локација на територији Београда, Бор, Чачак, Јагодина, Крагујевац, Краљево, Крушевац, Ниш, Нови Сад, Пирот, Прокупље, Смедерево, Пожаревац, Сомбор, Сремска Митровица, Панчево, Суботица, Шабац, Ужице, Ваљево, Врање, Лесковац, Зајечар, Зрењанин, Кикинда.



Детаљан списак возила биће достављен одабраном понуђачу након закључења уговора.

Гарантни рок: _____ месеци од дана потписивања Записника о комплетном извршењу посла. Гаранција се односи на све делове опреме: уређај за АПВ у оквиру кога се подразумева и резервно напајање-батерија, антене, паник гастер и инсталација (каблови и конектори). (минимум 24 месеца).

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-процент укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Саставни део ове понуде чини: Техничка документација у писаном облику из понуде, технички захтеви из одељка 3., као и попуњен, потписани и оверен печатом Образац поверљиве понуде.

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.



8. МОДЕЛ УГОВОРА



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Пов. број: 2020-24/____
Београд, ____ . ____ . 2020. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа " Пошта Србије ", Београд,
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: Купац)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара - Систем АПВ, број ЈН 202/2020.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, пов. број 2020-24/////од ///////////////. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора су добара - Систем АПВ (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____ године, заведеној код Купца под Пов. бројем 2020-24///// од ////////////////. године (у даљем тексту Понуда), Споразуму о поступању са поверљивим информацијама бр. _____ од _____ . ____ . 2020. године и техничким карактеристикама који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена опреме из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цене морају бити дате на паритету FCO локације Наручиоца, укључујући услуге уградње и евентуалне демонтаже, инсталације, пуштање у рад, израду техничке документације и плана обезбеђења, пројекта система техничке заштите, обуку, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року, сва неопходна повезивања / конфигурисања / програмирања / прилагођавања софтвера или више њих, како би интеграција АПВ уређаја са паник тастерима и додатком за гашење пожара моторног простора са

софтверском АПВ платформом била спроведена у потпуности по захтевима Купца, царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и неће се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да све обавезе из овог уговора изврши, у свему у складу са овим уговором, Понудом, узорцима и достављеним техничким карактеристикама.

Рок за завршетак комплетног посла (испорука опреме, уградња и евентуална демонтажа, инсталација и подешавање опреме, обука, израда техничке документације и пуштање система у рад) износи _____ дана од дана достављања налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Место испоруке и уградње опреме ће бити на локацијама Купца и то у седиштима Радних јединица: 5 локација на територији Београда, Бор, Чачак, Јагодина, Крагујевац, Краљево, Крушевац, Ниш, Нови Сад, Пирот, Прокупље, Смедерево, Пожаревац, Сомбор, Сремска Митровица, Панчево, Суботица, Шабац, Ужице, Ваљево, Врање, Лесковац, Зајечар, Зрењанин, Кикинда.

Детаљан списак возила биће достављен Продавцу након закључења уговора. Купац задржава право измене списка због објективних околности које се унапред не могу предвидети, а без потребе анексирања уговора.

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави отпремницу.

Члан 4.

Обавезе Продавца:

Продавац се обавезује да у року не дужем од 10 (десет) дана од дана достављања налога за набавку сачини, усагласи са Купцем и достави хронолошку пројекцију динамике извођења посла који мора да отпочне најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана добијања налога за набавку. У хронологију требају бити укључене активности: почевши од активности израде плана обезбеђења, пројекта система техничке заштите, затим имплементације новонабављених АПВ уређаја у нову софтверску платформу и омогућавање провере у надзорном центру и испоруке, инсталације, уградње и евентуалне претходне демонтаже постојећег АПВ уређаја у возилу, пуштања у рад АПВ уређаја са паник тастерима и системом за гашење пожара моторног простора на терену као и израда техничке документације, обуке и слично. Предуслов за проверу одзива АПВ уређаја са паник тастерима и каснију израду *Записника о комплетном извршењу посла* је да је достављен *Записник о обављеном техничком пријему система техничке заштите АПВ-а и Потврда о изведеном систему техничке заштите АПВ-а* у складу са Правилником о вршењу послова техничке заштите и коришћења техничких средстава, позитивно мишљење службеника обезбеђења које је извршило надзор у складу са Правилником о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава, да су извршена подешавања, конфигурисања и потребна програмирања новог софтвера у КОЦ-у, на начин да Комисија може проверити захтеване функционалности из њега.

Техничка подршка за Купца нема ограничења отпочињања (од дана потписивања уговора), а завршава се истеком гарантног рока.

Продавац се мора придржавати важећих прописа и стандарда при изради електро инсталација.

Продавац се обавезује да усклади динамику радова са Купцем како се не би реметио редован процес рада Купца.

Продавац се обавезује да за потребе Купца, у најкраћем могућем року, прибави дозволе, уколико су исте предвиђене прописима Републике Србије, а потребне за инсталацију и пуштање система у рад.

Техничка документација приликом пуштања система у рад:

Продавац је у обавези да достави *Техничку документацију* приликом пуштања система у рад која подразумева: шему повезивања АПВ уређаја са позицијама уграђене опреме за сваки тип возила, комплетан списак са подацима о возилима, имплементираним СИМ картицама и специфичним функционалностима (уколико их има), као и корисничка и администраторска упутства, најкасније до дана пуштања система у рад, у писаном и електронском облику на српском језику.

Продавац се обавезује да све параметре, процедуре и приступ софтверу система и/или опреме, достави Купцу у писаној и електронској форми, најкасније до дана коначног извршења посла, без административних и других ограничења и без додатних трошкова за Купца. Под софтвером се подразумева било који вид повезивања / конфигурирања / програмирања / прилагођавања софтвера, система или његових елемената (са припадајућим лиценцама, кодовима, кључевима, шифрама или другим софтверским или хардверским начинима забране приступа, ако су потребни), без обзира на његову организацију (модули, драјвери, апликације, скрипте, подпрограми, програми или слично) које Продавац испоручује и/или израђује, а које је потребно инсталирати код Купца за остваривање функционалности описаних у техничким карактеристикама.

Техничка документација у писаном облику (2 примерка), мора бити укорићена и са нумерисаним странама. Формат цртежа мора бити такав да омогући јасну читљивост свих уцртаних компоненти, њихове називе и начин везивања.

Продавац је у обавези да најкасније до рока за завршетак комплетног посла Купцу достави: Изјаву Продавца да су сви параметри, протоколи, процедуре и припадајући софтвер, инсталираних система и свих њихових елемената, у потпуности доступни Купцу за све време трајања уговора без административних и других ограничења, као и да коришћење и администрирање свих софтвера, приступних дозвола, протокола, кодова, скрипти, апликација и програма израђених по захтеву Купца не садрже скривене трошкове, шифре или забране приступа.

Обука запослених Купца, подразумева:

- описивање основних карактеристика производа, односно хардверских и софтверских решења примењених у систему,
- оспособљавање за утврђивање основних проблема на самој опреми и софтверу,
- оспособљавање за рад на хардверској и софтверској платформи, за администрирање и програмирање система, као и доделу права корисника, израду и измену извештаја, графичких интерфејса и остало од значаја за несметано функционисање система.

Продавац се обавезује да одржи обуку за кориснике система који су запослени код Купца, на којој би се оспособили за коришћење, одржавање, сетовања/е и експлоатацију опреме и софтвера, пре званичног квалитативног пријема.

Продавац се обавезује да сачини *Записник о извршеној обуци у руковању средствима/уређајима и системима техничке заштите* у складу са Правилником о начину

вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава, у најмање два примерка.

Уколико постоји потреба за додатном обуком оператора и администратора, обавеза Продавца је да исту изврши у обиму у којем је то неопходно, а према захтеву Купца.

Купца задржава право да захтева додатна објашњења без накнаде, како процес експлоатације система не би био угрожен.



Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, након испоруке опреме и извршених радова на свим возилима, а на основу потписивања Записника о комплетном извршењу посла.

Записник о комплетном извршењу посла мора бити потписан од стране Комисије за квалитативни пријем Купца и потписан и оверен од стране овлашћеног представника Продавца.

Записник о комплетном извршењу посла, оверен од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу доспећа: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 7.

Гарантни рок за опрему уграђену у возила са услугом уградње, инсталације, подешавања и пуштања у рад опреме, износи _____ месеца, од дана потписивања Записника о комплетном извршењу посла.

Гаранција се односи на све делове опреме: уређај за АПВ у оквиру кога се подразумева и резервно напајање-батерија, антене, паник тастер, додатак за гашење пожара моторног простора и инсталација (каблови и конектори).

Купац се обавезује да не дозволи приступ и манипулацију опреми неовлашћеним лицима која нису овлашћена од стране Продавца, да би Продавац обезбедио гарантни рок. У случају да Купац дозволи неовлашћеним лицима манипулацију са уграђеном опремом, гарантни рок за опрему уграђену у возило престаје да важи.

Обавезе Продавца у гарантном року:

На захтев Купца и без додатних трошкова, отклања квар на неисправној опреми и замењује исправним, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми
- Квар последица грешке Понуђача при инсталацији или конфигурисању опреме.
- Квар последица скривене мане,

Понуђач је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.

Продавац се обавезује да у гарантном року о свом трошку у року од 3 (три) радна дана од дана пријаве квара/сметње, доведе сав хардвер и софтвер у функционално стање и изврши поправку у гарантном року на локацији Купца и то у седиштима РЈ/РРЈ/ПЈ (локације где је вршена уградња), без додатних трошкова по Купца. Након извршене интервенције у возилу обавеза сервисера је да у контакту са Контролним центром Купца изврши тестирање рада уређаја и верификацију свих функционалности.

Продавац се обавезује да првог радног дана у текућем месецу за предходни месец достави Купцу извештај који треба да садржи преглед свих обављених интервенција за предходни месец.

Обезбеђивање резервних делова:

Резервни делови које је Продавац у обавези да обезбеди у периоду трајања гарантног рока, морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака и морају одговарати стандардима произвођача опреме. Уградњу резервних делова обавља Продавац у процесу пружања услуге техничке подршке и сервисирања у току гарантног рока на локацији Купца, без додатних трошкова по Купца.

Техничка подршка и сервисирање у гарантном року:

Техничка подршка подразумева обавезу Продавца да одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуни све хардверске и софтверске недостатке / неправилности / грешке / неисправности које нису уочени приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова за Купца. Све евентуалне исправке и допуне морају бити документоване.

На захтев Купца, Продавац је у обавези да пружи додатна објашњења, без накнаде, у периоду трајања гарантног рока како процес експлоатације система не би био угрожен.

Техничка подршка за Купца нема ограничења отпочињања (од дана потписивања уговора), а завршава се истеком гарантног рока.

Сервисни центар Продавца:

Продавац мора да поседује минимум један сервисни центар у Србији. Преко сервисног центра се врше пријављивања кварова, проблема у раду хардвера и софтвера и постављају питања везана за техничку подршку. Пријављивање кварова се врши достављањем *радног налога* или путем телефона и Е-mail порука уз накнадно достављање радног налога. Сервисни центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и прегледа архиве затворених случајева.

Продавац ће именовати одговорно лице или више њих, којима се пријаве прослеђују и које даље предузима потребне активности за решавање квара/проблема и обављање архивирања пријава.

Продавац се обавезује да достави име, презиме, Е-mail и контакт телефоне одговорног лица и обезбеди његову доступност 24 (двадесетчетири) часа дневно, 7 (седам) дана у недељи.

Сервисни центар Продавца, мора имати минимално радно време од 08:00 до 16:00 сваког радног дана. Радни дани су од понедељка до петка, осим државних празника.

Кашњење:

Уколико Продавац не отклони квар/проблем у предвиђеном року од 3 радна дана, дужан је да за сваки радни дан закашњења плати Купцу износ од по 5.000,00 динара.

Члан 8.

Продавац је у обавези да уговорене обавезе испуњава квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима који важе за уговорене обавезе из овог уговора, а у свему у складу са Понудом и овим уговором.

Уређај и паник тастер са додатком за аутоматско гашење моторног простора који се уграђује у возило треба да буду таквих димензија да су погодни за уградњу у било који тип возила и не смеју да нарушавају функционалност возила. Уградњом уређаја не смеју се реметити гарантни услови које је дефинисао произвођач возила.

Члан 9.

У случају видљивих недостатака уочених приликом квалитативног пријема опреме, или у случају недостављања комплетне документације, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима доставиће Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за комплетно извршење посла, отклони наведене недостатке, у складу са Понудом Продавца, узорцима и овим уговором.

Члан 10.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом робом одговарајућих техничко - експлоатационих карактеристика.

Члан 11.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације, отклонити недостатке или опрему са недостацима замени новом одговарајућих техничко - експлоатационих карактеристика.

Члан 12.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 2, члана 10. став 2 и члана 11. став 2 овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од купопродајне цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 13.

Продавац се, Изјавама о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и потписаним Споразумом о поступању са поверљивим информацијама, обавезује на чување пословне тајне.

Продавац се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

У случају да Продавац ангажује подизвођача, Продавац је у обавези да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и Споразума о поступању са поверљивим информацијама, потписане од стране подизвођача, којим се подизвођач обавезује на чување пословне тајне, односно да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

У случају да је Продавац група понуђача, сваки члан групе понуђача у обавези је да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и Споразумом о поступању са поверљивим информацијама, којим ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Продавца, односно овлашћеног лица сваког члана групе, као и подизвођача, и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, чине саставни део овог Уговора.

Продавац, односно сваки члан групе понуђача, одговара Купцу, за штету коју Купац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне, настале од стране Продавца или Подизвођача.

Члан 13а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 14.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из предходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буда оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Продавца. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке

коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испуњења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У случају да Продавац не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Продавца.



Члан 15.

Уговорне стране констатују да реализација овог уговора подразумева и одређене радње обраде података о личности, које ће се предузимати у складу са Законом о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон), искључиво у мери у којој је то неопходно ради испуњења уговорних обавеза, односно извршења овог уговора.

Радње обраде из става 1. овог члана, уговорне стране ће предузимати у периоду трајања овог уговора, при чему _____ (назив Руковаоца), иступа као Руковалац по чијим упутствима и писаним инструкцијама Пошта, у својству Обрађивача, врши примерену и ограничену обраду података о личности физичких лица - корисника услуга (име и презиме, контакт подаци), које писаним путем одређује Руковалац.

Радње обраде из ст. 1. и 2. овог члана, односе се на прикупљање, бележење, груписање, структурисање, похрањивање, употребу, брисање и уништавање, а поводом којих се Руковалац из става 2. овог члана обавезује да предузме све одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере, укључујући и заштиту од неовлашћене или незаконите обраде; примену одговарајућих мера и активности како би се лицу на које се подаци односе омогућило остварење права на транспарентност, информисање, приступ, исправку, допуну, брисање, ограничење, обавештавање и друга права и информације у складу са Законом, као и да поступа по приговору лица на које се подаци односе.

Уговорне стране ће писаним путем, у року не дужем од осам дана од дана закључења овог уговора, разменити податке о лицу именованом за заштиту података о личности, уколико су то лице одредиле.

Члан 16.

Пошта, као Обрађивач, у обавези је да током трајања овог уговора, обезбеди одговарајућу заштиту података о личности, применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера, ограничавајући приступ личним подацима само на извршиоце/запослене укључене у процес реализације овог уговора и који су се обавезали на чување поверљивости, обезбеђујући и заштиту од неовлашћене или незаконите обраде.

Пошта не може уступати трећем лицу податке о личности који му се током извршења овог уговора учине доступним, осим по захтеву државних органа и других органа којима је _____ (назив Руковаоца) овлашћен или обавезан да достави податке о личности на основу закона који уређују то достављање.

О свакој повреди закона који уређује заштиту података о личности, Пошта је дужна да без одлагања обавести _____ (назив Руковаоца), достављањем писаног обавештења.

Лице на које се подаци односе, приговор на обраду података, у смислу овог уговора, може поднети Пошти, а Пошта је дужна да приговор без одлагања достави _____ (назив руковаоца), ради поступања по истом.

Члан 17.

На све што у вези са обрадом података о личности није уређено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона.

Члан 18.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.



Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњена уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 21.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа,

II Капитална улагања/ 13. Систем техничке заштите (ЦАС, АПВ)/ 080201. Системи техничке заштите (ЦАС, АПВ), под бројем 6.

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

Пов. број: 2020-24/

Београд, _____, _____, 2020. године

СПОРАЗУМ

О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА

Закључен између:



1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић,
(у даљем тексту: **Пошта Србије**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ II**)
3. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ III**)
4. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ IV**)

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим подацима које ће **УГОВАРАЧУ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV**, постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора бр. _____ од _____ године.

Члан 2.

УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV, обавезан је да све информације документа и податке које открије или му постану доступни приликом реализације наведеног Уговора код **Поште Србије**, чува као поверљиве.

Члан 3.

Поверљивим информацијама у смислу овог уговора сматраће се све информације, документа и подаци, до којих УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧ III, УГОВАРАЧ IV, дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то, да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.



Члан 4.

Неће се сматрати поверљивом информацијом, документа, подаци и информације, које имају карактер јавних исправа у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама неће се сматрати документа, подаци и информације, чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

УГОВАРАЧ II обавезан је да све своје запослене, као и сва лица која су на било који начин радно ангажована код УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV упозори на обавезу чувања поверљивих информација и на могуће законом прописане санкције у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Уговорне стране сагласне су да обавеза чувања поверљивих информација траје и по завршетку уговорних обавеза из уговора о купопродаји бр.... и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација од стране уговарача или лица које је радно ангажовано код њега, Пошта Србије претрпи штету, УГОВАРАЧ II, односно УГОВАРАЧ III, односно УГОВАРАЧ IV, обавезан је да Пошти Србије надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 7.

Пошта Србије обавезна је да све представнике УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV, који ће пружати услугу упозори на обавезу чувања поверљивости информација, а сва лица која буду радно ангажована на извршењу услуге, а нису потписала изјаву о чувању пословне тајне спречи да предузимање било какве активности пре њеног потписивања.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог уговора надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у _____ истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по _____ примерка.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ,
БЕОГРАД**

УГОВАРАЧ II

Мира Петровић

УГОВАРАЧ III

УГОВАРАЧ IV

Напомена: овај документ потписује и доставља избрани понуђач

**ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА
ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**



Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије”, Београд, који му постану доступни приликом реализације Уговора за јавну набавку добара - Систем АПВ, закљученог са ЈП „Пошта Србије”, Београд, број _____, од _____ године.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у складу с одредбама наведеног Уговора,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије”, Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступним трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије”, Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије”, Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до 3 (три) године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије би одавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи још 5 (пет) година.

Ова Изјава чини саставни део предметног Уговора.

Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија“, Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својевољно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У _____, _____.20____. године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

(име и презиме - штампаним словима)

(назив предузећа-компаније)

(својеручјни потпис)

Напомена: овај документ потписује и доставља изабрани понуђач

Handwritten marks and initials in the bottom right corner.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. број	1			2	3	4	5	6
	Назив	Јед. мере	Количина					
1.	Позиција под редним бројем 1 из спецификације	Ком	250	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Јединична цена са ПДВ-ом (динара)	Укупна цена без ПДВ-а (динара)	Укупна цена са ПДВ-ом (динара)	Остали трошкови (%)
2.	Позиција под редним бројем 2 из спецификације	Ком	5					
3.	Позиција под редним бројем 3 из спецификације	Ком	250					

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ



Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

_____ *(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)*

потврђује, да је понуду за јавну набавку добара - Систем АПВ, број ЈН: 202/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

У _____, _____.20____. године.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 202/2020, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 202/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Поверилоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Поверилоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 202/2020, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 202/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Поверилоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Поверилоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица