



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
РРЈ „СУБОТИЦА, ЗРЕЊАНИН, СОМБОР, КИКИНДА“
ПОДРУЧНА ЈЕДИНИЦА ВИШЕГ РАНГА „СОМБОР“**

Сомбор, Доситеја Обрадовића 12

www.posta.rs

Деловодни број: 2020-191313/7

Датум: 10.12.2020. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за Н набавку - закуп пословног и магацинског простора**

Број набавке: Н – 109/2020



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку набавке	стр. 5
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 6
6. Образац понуде	стр. 9
7. Изјава	стр. 11
8. Модел уговора.....	стр. 12



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ Подручна јединица вишег ранга „Сомбор“ (у даљем тексту: Наручилац), 25000 Сомбор, Доситеја Обрадовића 12, ПАК:420172

На порталу службених гласила Републике Србије и на интернет страници www.posta.rs објављен је позив за подношење понуда о покретању Н набавке - закуп пословног и магацинског простора.

Предмет јавне набавке су добра, закуп пословног простора, број набавке Н-109/2020.

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора.

За спровођење поступка Н набавке надлежна је РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Подручна јединица вишег ранга „Сомбор“ Сомбор, Доситеја Обрадовића 12, тел: 025/465-100.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет набавке су добра, закуп пословног и магацинског простора, број Н-109/2020.
Назив и ознака из општег речника набавке: закуп – РА02-0.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

У циљу склапања нових уговора о закупу пословног и магацинског простора спроводи се поступак Н набавке са расположивим средствима.

Пословни простор треба да испуњава следеће услове:

- захтевана површина пословног простора 23-25 м²;
- идеална локација за закуп пословног простора Наручиоца је Сомбор, улица Душана Ђубића у потезу између бројева 1-11;
- да се налази у приземљу објекта;
- простор мора бити сув, светао, опремљен квалитетном столаријом, чврстим подовима и обезбеђено мокрим чвором;
- да има могућност телефонског прикључка.
- мора да задовољава техничко технолошке и безбедносне услове за обављање поштанске делатности, да задовољава нормативе здравља на раду и заштите од пожара;
- да пословни простор који се издаје није предмет судског спора, а што се доказује попуњавањем Изјаве од стране закупаодавца.

М.П.

Понуђач



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

4.1 Понуђач је дужан да достави следећа документа:

Подаци о понуђачу:

- **За физичка лица:** име и презиме, адресу, број личне карте и ЈМБГ;
- **За предузетнике:** име и презиме, адресу, број личне карте, ЈМБГ, назив радње и матични број радње;
- **За правна лица:** назив и седиште, копију Решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца понуде;
- **За све понуђаче:** доказ о праву својине или располагања на наведеном простору (копија извода из Листа непокретности, уговор о купопродаји или други документ који доказује начин стицања).



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач треба да сачини понуду према упутству наручиоца:

5.1. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК: Понуде се припремају и подnose у складу са Позивом за подношење понуда Наручиоца и конкурсном документацијом.

Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Подручна јединица вишег ранга „Сомбор“ Сомбор, Доситеја Обрадовића 12, ПАК 420172 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 5 (пет) дана од дана када је оглас о набавци објављен на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа, односно најкасније до петка, 18.12.2020. године, до 11:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА Н НАБАВКУ - ЗАКУП ПОСЛОВНОГ И МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА, БРОЈ Н-109/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА Н НАБАВКУ - ЗАКУП ПОСЛОВНОГ И МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА, БРОЈ Н-109/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2. МЕСТО И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Понуде ће бити отворене јавно, у петак, 18.12.2020. године, у 11:15 часова, на адреси Наручиоца.

5.3. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА: У поступку отварања понуда активно могу учествовати овлашћени представници понуђача, изузев директора предузећа, уз приложено писмено овлашћење потписано од стране директора предузећа са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

5.4. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ: Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 3 дана од дана отварања понуда.

5.5. ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала службених гласила Републике Србије и база прописа, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја. Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику. У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, исправка мора бити оверена печатом и парафом од стране понуђача.



5.6. САДРЖАЈ ПОНУДЕ:

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- **Образац понуде из Конкурсне документације** – мора да буде попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом (страна 9. Конкурсне документације);
 - **Технички опис пословног простора који се нуди, а који садржи:**
 - кратак опис, адресу/локацију пословног простора,
 - површину и структуру пословног простора,
 - скицу или фотографију пословног простора.
- Технички опис пословног простора који се нуди, понуђачи достављају у слободној форми уз Образац понуде и доказ о праву својине или права располагања на наведеном простору (Извод из ЛН, Уговор о купопродаји или други документ који доказује начин стицања).
- **Модел уговора из Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора.

5.7. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.8. ЦЕНА: мора бити изражена у динарима, цена је фиксна и не може се мењати.

5.9. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: Плаћање се врши месечно, до 15-ог у месецу, за претходни месец. Основ за испостављање рачуна је Записник о примопредаји пословног простора, потписан од стране чланова комисије Закупца и закуподавца.

5.10. ЗАШТИТА ПОДАТАКА: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац задржава право да позове све понуђаче који су поднели понуде у поступку набавке, на поступак преговарања, где ће предмет преговарања бити понуђена цена. Понуђачи који доставе понуде по позиву имају могућност умањења понуђене цене и у случају да је првобитно понуђена цена била испод процењене вредности набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.



У случају разлике између јединичне цене и укупне мере меродавна је јединична цена. Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда биће искључена из даљег разматрања.

5.11. ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ:

- **Трајање закупа:** Закуп на одређено време од 10 (десет) месеци, односно од 01.01.2020. године до 31.10.2020. године.
- **Рок важења понуде:** 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.
- **Место испоруке добра:** Објект закупаодавца
- **Рок испоруке:** Одмах по примопредаји пословног простора.

5.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА је „цена“.

У случају да два или више понуђача понуде осту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.13. ЗАИНТЕРЕСОВАНО ЛИЦЕ може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку набавке врши се путем електронске поште (rjsombor@jp.ptt.rs) или путем телефона број 025/465-139, сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова.



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за Н набавку закупа пословног и магацинског простора, број Н-109/2020

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача):

2. Адреса :

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Одговорно лице:

6. Особа за контакт:

7. Телефон:

8. Факс:

9. Текући рачун:

10. Назив банке:



Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд www.posta.rs

ПОНУДА БРОЈ _____

Адреса објекта који је предмет закупа	Површина (м ²)	Цена закупнине по м ² без ПДВ-а (динара)	Цена закупнине по м ² са ПДВ-ом (динара)	Месечни износ закупнине без ПДВ-а (динара)	Износ закупнине за 2021. годину (динара)
Укупна вредност закупа у динарима за период 01.01.-31.10.2021. године без ПДВ					
Износ ПДВ					
Укупна вредност закупа у динарима за период 01.01.-31.10.2021. године са ПДВ					

Начин и рок плаћања: месечно, најкасније до 15-ог у месецу за претходни месец.
Трајање закупа: 10 месеци, односно од 01.01.2020. до 31.10.2020. године.
Важење понуде: 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Прилог уз понуду: технички опис објекта у слободној форми.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



7. ИЗЈАВА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да пословни простор у месту _____, на катастарској парцели број _____, адреса _____ који је предмет набавке, није предмет судског спора.

Датум

М.П.

Понуђач



8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд

Број: 2020-191313/

____. ____ . 2020. године

Број: _____

____. ____ . 2020. године

УГОВОР О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Закључен између:

1. _____

ПИБ: _____ МБ: _____

које заступа _____

(у даљем тексту: Закуподавац)

и

2. Јавног предузећа „Пошта Србије“ Београд,

Београд, Таковска 2,

ПИБ 100002803, МБ: 07461429

које заступа в.д. директора Мира Петровић

(у даљем тексту: Закупац)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Закуподавац даје, а Закупац прима у закуп пословни простор – локал, укупне површине _____ м² у Сомбору на катастарској парцели број _____, уписан у Лист непокретности број _____ КО _____ у улици _____ број _____ за обављање поштанске делатности.

Члан 2.

Закупац је дужан да за коришћење пословног простора – локала из члана 1. овог уговора, Закуподавцу плаћа закупнину у износу од _____ динара (словима: _____) по 1м², односно _____ динара (словима: _____) месечно.

Члан 3.

Закупац је дужан да на рачун Закуподавца уплаћује месечни износ из члана 2. до 15. – тог у месецу за претходни месец.

У износ закупнине из става 1. није урачунат порез на додату вредност.

Фактурна адреса: ЈП „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ Подручна јединица вишег ранга „Сомбор“ Сомбор, Доситеја Обрадовића 12.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Понуђача услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца услуге је 100002803.

Члан 4.

Закупац се обавезује да за пословни простор из члана 1. овог Уговора сноси трошкове коришћења електричне енергије мерене засебним мерним бројилом и трошкове воде



мерене засебним водомером, а на основу посебно закључених уговора између Закупца и пружаоца ових услуга.

Члан 5.

Пословни простор из члана 1. овог уговора Закупац ће користити искључиво за обављање своје делатности, те да је неће користити у незаконите сврхе и да ће поштовати све постојеће и будуће прописе који се тичу степена буке, сигурности, санитарних, противпожарних и других мерила.

Закупац се обавезује да ће се приликом коришћења закупљеног пословног простора понашати са пажњом доброг привредника.

Члан 6.

Уговорне стране су се сагласиле да за време трајања закупа, Закупац сноси трошкове текућег одржавања пословног простора из члана 1. овог уговора, а Закуподавац сноси трошкове инвестиционог одржавања.

Закупац нема право да, без писмене сагласности Закуподавца, врши било какве радове на адаптацији пословног простора из члана 1. овог уговора.

Закупац сноси трошкове оправки у закупљеном пословном простору чију је потребу сам проузроковао, као и трошкове оправки и адаптације које врши по одобрењу Закуподавца.

Члан 7.

Стање у коме се налази пословни простор уговорне стране утврдиће записнички, приликом увођења Закупца у посед пословног простора, од ког момента тече обавеза плаћања закупнине, што ће уговорне стране констатовати записнички.

По престанку закупа, Закупац је дужан да Закуподавцу преда пословни простор у стању у каквом га је примио, узимајући при том у обзир промене до којих је дошло услед редовне употребе, која је у складу са уговореном наменом пословног простора.

Члан 8.

Овај уговор закључује се на одређено време од 10. месеци, почев од 01.01.2021. године, с тим да обавеза плаћања закупнине тече од момента када је Закупац уведен у посед пословног простора.

Уговорне стране су сагласне да ће се овај уговор аутоматски продужити за наредни период, под условом да исти уговорне стране не откажу најмање 3 (три) месеца пре истека рока закупа из става 1. овог члана и да средства за његову реализацију буду обезбеђена Програмом пословања Наручиоца.

Члан 9.

Овај Уговор се може споразумно раскинути и пре истека рока на који је закључен, уз писану сагласност обе уговорне стране, или отказом једне уговорне стране.

У случају отказа једне уговорне стране, отказни рок износи 30 (тридесет) дана, рачунајући од дана пријема писаног акта о отказу уговора.

Закупац нема право давања пословног простора или његовог дела у подзакуп, нити коришћење истог може бити предмет било каквог облика пословно-техничке сарадње.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.



Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, а у случају да споразум не постигну, спор ће се решити пред надлежним судом.

За све што није овим уговором регулисано, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6(шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3(три) примерка.

ЗАКУПОДАВАЦ

**ЗАКУПАЦ
В.Д. ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“
БЕОГРАД**

Мира Петровић

Напомена: Наручилац задржава право да коначну верзију уговора дефинише и усагласи након доношења Одлуке о избору најповољнијег понуђача, а пре потписивања са изабраним понуђачем.

