



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку: Закуп водова - „Пиринг“

Број Н-102/2020

САДРЖАЈ:



1.	Позив за подношење понуда	стр. 3
2.	Упутство понуђачу како да сачини понуду.....	стр. 5
	2.22 Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 11
3.	Образац понуде.....	стр. 12
4.	Услови за учешће у поступку набавке из конкурсне документације и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 16
	4.5 Образац Изјаве понуђача	стр. 18
5.	Модел уговора.....	стр. 19
6.	Техничке карактеристике.....	стр. 24
7.	Образац структуре цена са упутством како да се попуни.....	стр. 26
	7.1 Образац структуре цена.....	стр. 26
	7.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре цене.....	стр. 27
8.	Изјава о независној понуди.....	стр. 28
9.	Менично овлашћење.....	стр. 29

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

Набавка ће се спровести сагласно члану 12. став 1. тачка 11) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19), којим је предвиђено да Наручилац не примењује одредбе овог закона на набавке од наручилаца или групе наручилаца који су носиоци искључивог права на основу којег једини могу да обављају одређену делатност на одређеном географском подручју и које им је додељено или произилази из закона, подзаконског акта или појединачног акта, стога ће позив за подношење понуда бити упућен Министарству унутрашњих послова Републике Србије.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге интернета - 72400000-4.

Предмет набавке је Закуп водова - „Пиринг“, број набавке Н - 102/2020 (у даљем тексту: услуга), за потребе ЈП „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац).

1.1 Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

1.2 За спровођење набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: +381 11 3022 198.

1.3 Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда Наручиоца и овом Конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

1.4 Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд, Писарница, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и то најкасније до ПОНЕДЕЛЈАК, 11. 01. 2021 године, до 11 : 00 часова, са назнаком: **"ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: ЗАКУП ВОДОВА - „ПИРИНГ“, број набавке Н - 102/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА"**. На полеђини коверте мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматра понуда која је до истека рока за подношење понуде приспела Наручиоцу, без обзира на начин на који је послата. Неблаговремена понуда неће бити разматрана, већ ће по окончању поступка отварања понуда, неотворена бити враћена понуђачу, уз назнаку да је поднета неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

1.5 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ: ЗАКУП ВОДОВА - „ПИРИНГ“, број набавке Н - 102/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

1.6 Рокови у поступку набавке биће рачунати од дана слања Позива за подношење понуда и Конкурсне документације. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од слања конкурсне документације. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

1.7 Понуде ће бити отворене у ПОНЕДЕЉАК, 11.01.2021 године, у 13:30 часова, на адреси Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење, издато од стране директора предузећа, за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку. У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 8 (осам) дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ



Понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

2.1 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације која је преузета о чему потписује Изјаву (Образац 2.21).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача.

2.2 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 3. Конкурсне документације);

2. Образац Изјаве понуђача (поделељак 4.5 Конкурсне документације) оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

3. Образац структуре цена - попуњен у складу са упутством, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (Одељак 7. Конкурсне документације);

4. Модел уговора о пружању услуга, из Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (Одељак 5. Конкурсне документације);

5. Изјаву о независној понуди, из Одељка 8. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

6. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из поделељка 2.21 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

7. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (поделељак 2.8 конкурсне документације);

8. Техничку документацију која треба да садржи скице, описе и детаље који документују сагласност понуђене услуге са наведеним техничким захтевима, односно опис техничког решења за пружање услуге. За сваки наведени технички захтев Понуђач треба да приложи одговарајуће објашњење, на који начин би била реализована понуђена услуга. Техничка документација треба да садржи списак адреса тачака размене интернет саобраћаја и контакте који ће бити искоришћени за комуникацију са техничком подршком, односно број број телефона и e-mail адресу. Техничка документација треба да буде достављена у писаном облику и на CD/DVD-у;

9. Списак Peering партнера тј. списак других интернет мрежа које су директно присутне на тачки размене интернет саобраћаја. Списак треба да буде достављен на меморандуму Понуђача, оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача. Наручилац

задржава право увида у уговоре и/или друга правна акта којима је Понуђач регулисао наведени услов са другим интернет мрежама;

10. Изјаву о преносу саобраћаја, односно изјаву да се интернет саобраћај не одвија и неће одвијати бежичним преносом дуж трасе између тачке размене интернет саобраћаја и других Интернет мрежа, дату на меморандуму Понуђача, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.

Копију комплетне понуде у електронској форми на CD/DVD-у у PDF формату (понуда треба неопходно да буде попуњена, потписана и печатирана).

2.3 Понуда са варијантама није дозвољена.

2.4 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 3. Конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно. Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

2.5 Образац структуре цене: Цена мора бити дата на приложеном обрасцу структуре цена за ставку наведену у табели. Образац структуре цене мора бити попуњен у складу са упутством Наручиоца (Одељак 7. Конкурсне документације).

2.6 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.7 Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

У цену услуге су укључени трошкови одржавања, као и сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

2.8 Средства финансијског обезбеђења

Средство обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од **минимум 3 %** од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона, неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов писани захтев, средство обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев понуђача.

2.9 Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под

материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди.....) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.10 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.11 Заштита података: Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува, као пословну тајну, имена понуђача и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.12 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.



2.13 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

2.14 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

Одлука о додели уговора биће објављена на интернет страници Наручиоца www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

2.15 Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету набавке, одређен конкурсном документацијом који се односи на испуњење обавеза по раније закљученим уговорима о набавкама).

2.16 Наручилац задржава право да након отварања понуда, пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, позове понуђача/е да учини/е своју понуду прихватљивом, односно отклони/е битне недостатке, отклони/е разлоге због којих је понуда неодговарајућа, као и да умањи/е понуђену цену испод процењене вредности набавке, након чега ће Наручилац донети Одлуку.

Наручилац задржава право, уколико сматра да понуђачи могу понудити нижу цену за услугу која је предмет набавке, да позове све понуђаче који су поднели понуде у поступку набавке, на поступак преговарања, где ће предмет преговарања бити понуђена цена.

2.17 Негативне референце.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

2.18 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања: Плаћање се врши на месечном нивоу, у року од минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 40 (четрдесет) дана од потписивања Записника о квалитету пружене услуге на месечном нивоу који ће сачинити одговорно лице Наручиоца и достављања исправног рачуна на адресу РЈ „Пошта НЕТ“, Катићева 14-18, Београд.

Место извршења услуге: Рачунски и комуникациони центар ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Катићева 14-16, Београд.

Начин спровођења контроле: Записник о квалитету пружене услуге за претходни месец који ће сачинити одговорно лице Наручиоца. Записник ће бити састављан на месечном нивоу за претходни месец, у току трајања услуге.

Понуђач треба да буде уписан у РАТЕЛ-ов регистар оператора електронских комуникационих мрежа и услуга за пружање наведене услуге.

Понуђач треба да обезбеди техничку подршку за консултације у вези са техничким квалитетом услуге и пријаву и отклањање сметњи и проблема у пружању услуге.

Основ за испостављање рачуна: Записник о квалитету пружене услуге који ће сачинити и потписати одговорно лице Наручиоца. Пружалац услуге је у обавези да достави исправан рачун на адресу РЈ „Пошта НЕТ“, Катићева 14-18, Београд

Рок за успостављање услуге: 20 (двадесет) дана од дана достављања Налога за набавку.

Понуђач треба да

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Крајњи рок за давање налога за реализацију набавке је годину дана од дана закључења уговора.

Трајање уговора је до краја уговорних обавеза, односно док траје уговором дефинисана услуга, а најдуже 3 (три) године од дана његове примене или док се уговорена средства не потроше.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

2.19 Критеријум за избор економски најповољније понуде је цена.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

2.20 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на својој интернет страници. Комуникација у поступку набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Таковска бр. 2, писарница, Београд ПAK:135403, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

2.21 Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.



2.22 ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за набавку: Закуп водова - „Пиринг“, број Н - 102/2020, за потребе Наручиоца, Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд дата на основу Конкурсне документације коју је преузео од Наручиоца.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку: Закуп водова - „Пиринг“, број набавке Н - 102/2020

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Цена на месечном нивоу (без ПДВ-а) (I)	Укупна цена за период од једне године (без ПДВ-а) (II=12*I)	Укупна цена за период од три године (без ПДВ-а) (III=36*II)
1.	Закуп водова - Piping			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:				

Цена додатног капацитета од 100Mb/s за одбрану од DDoS напада за 1 (један месец)

Напомена: Цена додатног капацитета од 100Mb/s за одбрану од DDoS напада за 1 (један месец), не сме бити већа од 12.000,00 динара без ПДВ-а.

Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

У цену услуге су укључени трошкови одржавања, као и сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а.
Цена је фиксна и не може се мењати.

Начин и рок плаћања: Плаћање се врши на месечном нивоу у року од _____ дана (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 40 (четрдесет) дана) од потписивања Записника о квалитету пружене услуге на месечном нивоу који ће сачинити одговорно лице Наручиоца и достављања исправног рачуна на адресу РЈ „Пошта НЕТ“, Катићева, Београд.

Место извршења услуге: Рачунски и комуникациони центар ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Катићева 14-16, Београд.

Начин спровођења контроле: Записник о квалитету пружене услуге за претходни месец који ће сачинити одговорно лице Наручиоца. Записник ће бити састављан на месечном нивоу за претходни месец, у току трајања услуге.

Рок за успостављање услуге: 20 (двадесет) дана од дана достављања Налога за набавку.



Основ за испостављање рачуна: Записник о квалитету пружене услуге који ће сачинити и потписати одговорно лице Наручиоца. Пружалац услуге је у обавези да достави исправан рачун на адресу РЈ „Пошта НЕТ“, Катићева 14-18, Београд

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем _____ (уписати назив подизвођача)

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- наручилац непосредно плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плате непосредно (потребно је да се заокружи ДА или НЕ).

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

_____ М.П.



276

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА



4.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке:

1 Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова за учешће у поступку набавке, утврђених Конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом (из пододелка 4.6 Конкурсне документације), као доказ:

1.1 да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

1.2 да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1.3 да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији;

1.4 да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове од тачке 4.1 подтачка 1.1 до 1.4 из Изјаве, а остале услове испуњавају заједно.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену печатом, као доказ:

2.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2.2 да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2.3 да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији;

2.4 да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

3. Понуђач треба да буде уписан у РАТЕЛ-ов регистар оператора електронских комуникационих мрежа и услуга за пружање наведене услуге.

4.2 Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да на захтев Наручиоца, у примереном року који одреди Наручилац, који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид копију или оригинал или оверену копију следећих доказа о испуњености услова:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. 1) Извода из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

3) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведене у тачки 1. до 3. из одељка 4.2.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1. до 3. из Изјаве понуђача, што доказује достављањем доказа из тачке 1. до 3. из одељка 4.2, а остале наведене услове испуњавају заједно.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају наведени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.4 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.



4.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да сваки члан групе понуђача достави потписан и печатом оверен образац изјаве понуђача

Handwritten signature and initials in blue ink.

5. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2020-196043/

Београд, _____ . _____ . године



УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд

Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге спровео поступак набавке: Закуп водова - Piring, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, број Н - 102/2020,
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2020-196043//// од ///////////////20____. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је Закуп водова - Piring (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____.20____. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2020-196043//// од ///////////////20____. године (у даљем тексту: Понуда) и Техничкој спецификацији који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____
(_____) динара без ПДВ-а.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена је дата на паритету локација Корисника услуге у Београду, Катићева 14-16 и укључује цену одржавања као и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и неће се мењати.

Корисник услуге је дужан да обавести Пружаоца услуге о престанку потребе за услугама из наведеног уговора најкасније 30 дана пре почетка последњег месеца у коме ће се пружати услуга.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, плати Пружаоцу услуге месечно, у року од _____ дана од потписивања Записника о квалитету пружене услуге на месечном нивоу који ће сачинити одговорно лице Корисника услуге и достављања исправног рачуна.

Адреса достављања рачуна је: ЈП „Пошта Србије“ Београд, РЈ „Пошта НЕТ“, Катићева 14-18, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 4.

Пружалац услуге треба да обезбеди:

- тачка размене интернет саобраћаја Пружаоца услуге треба да буде у Београду,
- приступни оптички вод од Корисника услуге до тачке размене интернет саобраћаја,
- посебну комуникациону опрему, уколико је неопходна, о сопственом трошку.

Комуникациона опрема Корисника услуге је произвођача „Cisco Systems“ и посебна комуникациона опрема коју обезбеђује Пружалац услуге мора бити технички компатибилна са њом. Одржавање комуникационе опреме неопходне за пружање услуге треба да буде о трошку Пружаоца услуге,

- веза се успоставља BGP сесијом, уз размену AS бројева, преко 2x10 Gb/s порта. Рутер за BGP peering,

- обезбеди размену интернет саобраћаја са минимум двадесет пет других административно одвојених интернет мрежа. Интернет саобраћај се не може одвијати бежичним преносом дуж трасе између тачке размене Интернет саобраћаја и других Интернет мрежа,

- успостављање најкраћих путања за сигнализациони (BGP) и остали интернет саобраћај, ка и од других интернет мрежа, у погледу најкраћих AS path параметара. У тачки размене интернет саобраћаја треба да буде обезбеђен приступ до других Интернет мрежа у једном hop-у,

- управљање BGP оглашавања путем параметара BGP community,
- редудансу за испоруку BGP рута,
- директан приступ интернету (DPI) протока 10 Gb/s,
- заштиту од DDoS (Distributed Denial of Service) напада на саобраћај ЈП „пошта Србије“, капацитета 200 Mb/s. У случају додатних захтева ЈП „Пошта Србије“ Пружаоцу услуге за повећање капацитета DDoS, за сваких додатних 100 Mb/s Пружаоцу услуге ће бити плаћена одређена сума новца на месечном нивоу. При обрачуна месечног рачуна узима се у обзир само максимална вредност додатног капацитета за тај месец независно од тога колико је било додатних захтева од стране Корисника услуге и колико времена су исти трајали. Захтев за додатни капацитет DDoS, Корисник услуге ће Пружаоцу услуге послати електронским путем (email адреса), а детаљи око начина међусобне комуникације ће бити договорени након потписивања уговора,

- минимално 4 независне серверске локације са по минимално 1 сервером за потребе ЈП „Пошта Србије“ са следећим хардверским захтевима:

- 2 процесора са по минимум 4 језгра, минималног радног такта од 2,4 GHz,
- RAM меморија треба да буде минимално 64 GB,
- хард дискови: минимално 2x1 TB HDD + 2x120 GB SSD,
- минимално 2x 10 GbE NIC,

- RAID контролер.

Комуникациона опрема која се поставља код Пружаоца услуге треба да буде смештена у климатизованим просторијама и да буде прикључена на систем за непрекидно напајање.

Пружалац услуге је у обавези да на захтев омогући овлашћеним лицима Корисника услуге приступ мрежној опреми која је смештена у просторијама Пружаоца услуге.

Техничка подршка:

Пружалац услуге треба да обезбеди техничку подршку за консултације у вези са техничким квалитетом услуге и пријаву и отклањање сметњи и проблема у пружању услуге.

Техничка подршка за консултације треба да буде обезбеђена и доступна радним данима у радно време.

Техничка подршка за пријаву сметњи и проблема у пружању услуге треба да буде обезбеђена и доступна 24 сата дневно, 365 дана у години.

Техничка подршка за отклањање сметњи и застоја у току пружања услуге треба да буде обезбеђена и доступна минимално радним данима у радно време. Неопходно је обезбедити расположивост адекватне техничке подршке за отклањање сметњи и застоја у току пружања услуге у року не дужем од 24 сата од тренутка пријаве сметњи или проблема у пружању услуге.

Члан 5.

Под прекидом у пружању услуге се подразумева непланирани и ненајављени нагли пад испорученог саобраћаја за више од 33% мереног протока у петоминутним интервалима, а који није последица више силе.

На месечном нивоу толерише се постојање до:

- 15 прекида краћих од 5 минута,
- 4 прекида између 5 и 60 минута,
- 2 прекида између 1 и 3 сата и
- 1 прекида између 3 и 6 сати.

Уколико је број прекида у пружању услуге на месечном нивоу већи од горе наведених, а не прелази два пута већи број од толерантног броја прекида, то ће бити унето у Записник о квалитету пружене услуге за тај месец и Корисник услуге има право да му се умањи рачун за неквалитетно пружену услугу у висини од 10% месечног рачуна.

Уколико број прекида у пружању услуге на месечном нивоу прелази за више од два пута толерантних број прекида или се деси прекид у трајању дужем од 6 сати, то ће бити унето у Записник о квалитету пружене услуге за тај месец и Корисник услуге има право да му се умањи рачун за неквалитетно пружену услугу у висини од 50% месечног рачуна.

Уколико дође до DDoS напада на интернет инфраструктуру и уколико се процени да уговорени капацитет неће бити довољан за његово ефикасно решавање, Корисник услуге задржава право да од Пружаоца услуге захтева повећање капацитета за заштиту од DDoS напада од $n \times 100\text{Mb/s}$, $n=1, 2, 3...$ итд. Захтев се упућује са адресе електронске поште из Поште Србије, а сви детаљи везани за ток комуникације у том случају ће бити договорени након потписивања уговора.

Корисник услуге задржава право да меницу за добро извршење посла попуни у висини уговореног месечног износа за неквалитетно пружене услуге и да исту активира код банке Пружаоца услуге под условом да је исти већ други пут у току уговорног периода имао регистровано два или више пута већи број прекида на месечном нивоу од толерантног броја прекида или прекида у трајању дужем од 6 сати.

Активирањем друге менице за добро извршење посла стичу се услови за једнострану раскид уговора.

Пружалац услуге се обавезује да ће планиране прекиде саобраћаја услед одржавања, најавити Кориснику услуге најмање 7 (седам) дана унапред, а време и трајање прекида усагласити са Корисником услуге.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу обавља квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима за ову врсту услуге.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.



Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза и утrophка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже 3 (три) године од дана почетка примењивања.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2018-201994/24 од 27.11.2020. год.

Веселинка Тотић директор Функције
економских послова и набавки

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак /6.Закуп/6.2 Закуп водова и ТТ капацитета/850104. Закуп водова, под редним бројем 1.

9513

6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ПРЕДМЕТ: Услуга Peering - директан приступ другим интернет мрежама, без ограничења и филтрирања, протока 20 Gb/s.

Технички захтеви

Мрежна опрема ЈП „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту Наручилац), за повезивање на тачку размене интернет саобраћаја смештена је у рачуном и комуникационом центру Функције информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Катићева улица бр. 14-18 у Београду.

Тачка размене Интернет саобраћаја Понуђача треба да буде у Београду.

Приступни оптички вод од Наручиоца до тачке размене Интернет саобраћаја обезбедиће Наручилац. Наручилац задржава право да одбије понуду, уколико не постоје техничке могућности за повезивање ни на једну тачку размене Интернет саобраћаја Понуђача. Техничка могућност пре свега подразумева могућност реализације приступног оптичког вода.

Посебну комуникациону опрему, уколико је неопходна, треба да обезбеди Понуђач о сопственом трошку. Комуникациона опрема Наручиоца је произвођача „Cisco Systems“ и посебна комуникациона опрема коју обезбеђује Понуђач мора бити технички компатибилна са њом. Одржавање комуникационе опреме неопходне за пружање услуге треба да буде о трошку Понуђача.

Веза се успоставља BGP сесијом, уз размену AS бројева, преко 2x10 Gb/s порта. Рутер за BGP peering обезбеђује Наручилац.

Понуђач треба да обезбеди размену интернет саобраћаја са минимум двадесет пет других административно одвојених интернет мрежа. Интернет саобраћај се не може одвијати бежичним преносом дуж трасе између тачке размене интернет саобраћаја и других интернет мрежа.

Понуђач треба да омогући успостављање најкраћих путања за сигнализациони (BGP) и остали интернет саобраћај, ка и од других интернет мрежа, у погледу најкраћих AS path параметара. У тачки размене интернет саобраћаја треба да буде обезбеђен приступ до других Интернет мрежа у једном hop-у.

Понуђач треба да обезбеди управљање BGP оглашавања путем параметара BGP community.

Понуђач треба да има обезбеђену редуансу за испоруку BGP рута.

Понуђач треба да обезбеди директан приступ интернету (DPI) протока 10 Gb/s,

Понуђач треба да обезбеди заштиту од DDoS (Distributed Denial of Service) напада на саобраћај ЈП „пошта Србије“, капацитета 200 Mb/s. У случају додатних захтева ЈП „Пошта Србије“ Понуђачу за повећање капацитета DDoS, за сваких додатних 100 Mb/s Пружаоцу услуге ће бити плаћена одређена сума новца на месечном нивоу. При обрачуна месечног рачуна узима се у обзир само максимална вредност додатног капацитета за тај месец независно од тога колико је било додатних захтева од стране Корисника услуге и колико времена су исти трајали. Захтев за додатни капацитет DDoS, Корисник услуге ће Пружаоцу услуге послати електронским путем (email адреса), а детаљи око начина међусобне комуникације ће бити договорени након потписивања уговора,

Понуђач треба да обезбеди минимално 4 независне серверске локације са по минимално 1 сервером за потребе ЈП „Пошта Србије“ са следећим хардверским захтевима:

- 2 процесора са по минимум 4 језгра, минималног радног такта од 2,4 GHz,
- RAM меморија треба да буде минимално 64 GB,
- хард дискови: минимално 2x1 TB HDD + 2x120 GB SSD,
- минимално 2x 10 GbE NIC,
- RAID контролер.

Комуникациона опрема која се поставља код Понуђача треба да буде смештена у климатизованим просторијама и да буде прикључена на систем за непрекидно напајање. Пружалац услуге је у обавези да на захтев омогући овлашћеним лицима Корисника услуге приступ мрежној опреми која је смештена у просторијама Понуђача.

Квалитет услуге

Под прекидом у пружању услуге се подразумева непланирани и ненајављени нагли пад испорученог саобраћаја за више од 33% мереног протока у петоминутним интервалима, а који није последица више силе.

На месечном нивоу толерише се постојање до:

- 15 прекида краћих од 5 минута,
- 4 прекида између 5 и 60 минута,
- 2 прекида између 1 и 3 сата и
- 1 прекида између 3 и 6 сати.

Уколико је број прекида у пружању услуге на месечном нивоу већи од горе наведених, а не прелази два пута већи број од толерантног броја прекида, то ће бити унето у Записник о квалитету пружене услуге за тај месец и Наручилац има право да му се умањи рачун за неквалитетно пружену услугу у висини од 10% месечног рачуна.

Уколико број прекида у пружању услуге на месечном нивоу прелази за више од два пута толерантних број прекида или се деси прекид у трајању дужем од 6 сати, то ће бити унето у Записник о квалитету пружене услуге за тај месец и Наручилац има право да му се умањи рачун за неквалитетно пружену услугу у висини од 50% месечног рачуна.

Уколико дође до DDoS напада на интернет инфраструктуру и уколико се процени да уговорени капацитет неће бити довољан за његово ефикасно решавање, Наручилац задржава право да од Понуђача захтева повећање капацитета за заштиту од DDoS напада од $n \times 100\text{Mb/s}$, $n=1, 2, 3\ldots$ итд. Захтев се упућује са адресе електронске поште из Поште Србије, а сви детаљи везани за ток комуникације у том случају ће бити договорени након потписивања уговора.

Наручилац задржава право да меницу за добро извршење посла попуни у висини уговореног месечног износа за неквалитетно пружене услуге и да исту активира код банке Пружаоца услуге под условом да је исти већ други пут у току уговорног периода имао регистровано два или више пута већи број прекида на месечном нивоу од толерантног броја прекида или прекида у трајању дужем од 6 сати.

Активирањем друге менице за добро извршење посла стичу се услови за једностранни раскид уговора.

Пружалац услуге се обавезује да ће планиране прекиде саобраћаја услед одржавања, најавити Наручиоцу најмање 7 (седам) дана унапред, а време и трајање прекида усагласити са Наручиоцем.

Техничка подршка

Понуђач треба да обезбеди техничку подршку за консултације у вези са техничким квалитетом услуге и пријаву и отклањање сметњи и проблема у пружању услуге.

Техничка подршка за консултације треба да буде обезбеђена и доступна радним данима у радно време.

Техничка подршка за пријаву сметњи и проблема у пружању услуге треба да буде обезбеђена и доступна 24 сата дневно, 365 дана у години.

Техничка подршка за отклањање сметњи и застоја у току пружања услуге треба да буде обезбеђена и доступна минимално радним данима у радно време. Неопходно је обезбедити расположивост адекватне техничке подршке за отклањање сметњи и застоја у току пружања услуге у року не дужем од 24 сата од тренутка пријаве сметњи или проблема у пружању услуге.



Handwritten signature and initials in blue ink.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач је обавезан да достави попуњен, потписан и оверен образац структуре цене из ове конкурсне документације.

7.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

	1.	2	3	4	5	6	7
Назив	Цена услуге на месечном нивоу без ПДВ-а	Цена услуге на месечном нивоу са ПДВ-ом	Укупна вредност за период од једне године без ПДВ-а	Укупна вредност за период од једне године са ПДВ - ом	Укупна вредност за период од три године без ПДВ-а	Укупна вредност за период од три године са ПДВ - ом	Остали трошкови у РСД
Закуп водова - Piping							

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



7.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ



Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 1. - цена услуге на месечном нивоу (без ПДВ-а);
- у колони 2. - цена услуге на месечном нивоу (са ПДВ-а);
- у колони 3. - укупна вредност за годину дана (без ПДВ-а);
- у колони 4. - укупна вредност за годину дана (са ПДВ-а);
- у колони 5. - укупна вредност за три године (без ПДВ-а);
- у колони 6. - укупна вредност за три године (са ПДВ-а);
- у колони 7. - уписати учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену услуге без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

13
13



8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача)

потврђује да је понуду за набавку: Закуп водова - „Пиринг“, број Н - 102/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

**ИЗДАЈЕ**

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за набавку број Н - 102/2020, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда за набавку бр. Н - 102/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица

5/21

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

**ИЗДАЈЕ**

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за набавку број Н - 102/2020, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда за набавку број Н - 102/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица