



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку
СИСТЕМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КУРИРСКОГ СЕРВИСА

Бр. Н-118/2020

САДРЖАЈ:



1. Позив за подношење понуда.....	стр. 3
2. Упутство понуђачу како да сачини понуду.....	стр. 5
2.18 Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 11
3. Образац понуде.....	стр. 12
4. Критеријуми за квалитативни избор привредних субјеката у поступку набавке из конкурсне документације и упутство како се доказује испуњеност критеријума	стр. 14
4.6 Изјава понуђача	стр. 17
5. Модел уговора.....	стр. 18
6. Техничке карактеристике и спецификација	стр. 24
7. Образац структуре цена са упутством како да се попуни.....	стр. 25
7.1 Образац структуре цене.....	стр. 25
7.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре цене.....	стр. 26
8. Изјава о независној понуди.....	стр. 27
Менично овлашћење - писмо	стр. 28

Б
4



1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403**

Набавка ће се спровести сагласно члану 14. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019), којим је предвиђено да Наручилац не примењује одредбе овог закона на набавке намењене преради и продаји, даљој продаји или изнајмљивању трећим лицима на тржишту, под условом да јавни наручилац нема искључиво или посебно право продаје или изнајмљивања предмета набавке и да други субјекти могу под једнаким условима да врше продају, препродају или изнајмљивање предмета набавке трећим лицима.

1.1 Предмет набавке је систем за унапређење курирског сервиса (у даљем тексту: добра), за потребе Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац).

Назив и ознака из општег речника набавке: Комуникациона опрема - 32570000-9.

1.2 Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци, а сходно члану 14. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19; у даљем тексту: Закон).

1.3 За спровођење набавке надлежна је Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса: +381 11 3022-198.

1.4 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

1.5 Понуде морају бити достављене у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 25 (двадесетпет) дана од дана када је позив за подношење понуда објављен на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа, и то најкасније до ПЕТКА, 05.02.2021 . године, до 10.00 часова, са назнаком: "ПОНУДА ЗА НАБАВКУ СИСТЕМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КУРИРСКОГ СЕРВИСА, број набавке Н-118/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА".

На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће по окончању поступка отварања понуда, неотворене бити враћене понуђачима, уз назнаку да су поднете неблаговремено.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА / ДОПУНА / ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ СИСТЕМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КУРИРСКОГ СЕРВИСА, број набавке Н-118/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА".

1.6 Рокови у поступку набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Уколико последњи дан рока пада у нерадан дан (субота, недеља; државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима у Републици Србији) рок истиче првог наредног радног дана.

1.7 Понуде ће бити отворене јавно, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у ПЕТАК, 05. 02. 2021. године, у 11. 00 часова, на адреси Наручиоца, Београд, Таковска, број 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати отварању понуда морају да приложе писано овлашћење, издато од стране директора предузећа, за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 10 (десет) дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Критеријум за стручну оцену понуда је најнижа понуђена цена.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци понуђач ће бити обавештен.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

2.1 Форма и језик понуде: понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача.

2.2 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац изјава: понуђача (подељак 4.6 Конкурсне документације) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
3. Модел уговора о купопродаји, из конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (одељак 5. Конкурсне документације);
4. Образац структуре цена - попуњен у складу са упутством, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (подељак 7.1 Конкурсне документације);
5. Изјаву о независној понуди, из одељка 8. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
6. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из подељка 2.18 Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.
7. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (подељак 2.8 конкурсне документације).

2.3 Понуда са варијантама није дозвољена.

2.4 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (одељак 3. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signature and initials in blue ink.

2.5 Образац структуре цене. Цена мора бити дата на приложеном обрасцу структуре цена за сваку ставку наведену у табели. Образац структуре цене мора бити попуњен у складу са упутством Наручиоца.

2.6 Рок важења понуде мора бити 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.7 Цена мора бити изражена у динарима или еврима, без ПДВ-а.

Цена мора бити дата према паритету ФСО Централни магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашка 248, укључујући све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

2.8 Средства обезбеђења.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за испуњење уговорних обавеза.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство обезбеђења за испуњење обавеза, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов писани захтев, средство обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Бланко сопствене менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица изабраног најповољнијег понуђача. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име испуњења уговорних обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испуњења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за испуњење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са испуњењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По испуњењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза биће враћено на писани захтев изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање недостатака гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не отклони недостатке у гарантном року или их отклони делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено на писани захтев изабраног најповољнијег понуђача.

2.9 Заштита података. Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува, као пословну тајну, имена понуђача и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.10 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

2.11 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

2.12 Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о

изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о набавци лифта која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету набавке, одређен конкурсном документацијом који се односи на испуњење обавеза по раније закљученим уговорима о набавкама).

2.13 Наручилац задржава право да након отварања понуда, а пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, позове понуђача да учини своју понуду прихватљивом, односно да у примереном року отклоне битне недостатке у својој понуди, отклоне све разлоге због којих је понуда неодговарајућа, да умање понуђену цену испод процењене вредности набавке, као и да промене друге битне елементе понуде.

Понуђач који по позиву из претходног става достави понуду, има могућност умањења понуђене цене и у случају да је првобитно понуђена цена била испод процењене вредности набавке.

У поступку отварања понуда, комисија може дозволити понуђачу да да преговарају о цени, као и о другим битним елементима понуде.

Након отклањања недостатака из понуде, Наручилац задржава право да позове понуђачу који је поднео одговарајућу и прихватљиву понуду, у поступак преговарања где ће предмет преговарања бити укупна понуђена цена.

У поступак преговарања неће се позивати понуђач чија је понуда неприхватљива и после позива за отклањање недостатака, јер није отклонио уочене недостатке, тј. своју понуду није учинио одговарајућом и прихватљивом, у остављеном року који им је дао Наручилац.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци понуђач ће бити обавештен.

Одлука о додели уговора биће објављена на интернет страници Наручиоца www.posta.rs и достављена понуђачу у року од 3 (три) дана од дана доношења.

2.14 Негативне референце.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

2.15 Захтеви набавке.

Рок плаћања - у року од минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна а по пријему опреме у магацин и потписивања Записника о пријему опреме.

Рок испоруке опреме - максимум 90 (деведесет) дана од дана достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Понуђач треба да уз испоручену опрему достави и по једну универзалну оловчицу за писање по екрану уређаја за сваки испоручени мобилни POS терминал.

Трајање уговора о набавци: 1 (једна) година од дана закључења уговора.

Место испоруке: FCO Централни магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашка 248.

Роба која се испоручује мора да буде оригинална, у оригиналном паковању, нова и некоришћена.

Гарантни рок за опрему - минимум 3 (три) године од дана испоруке.

Понуђач је дужан да приликом испоруке опреме достави гарантне листове са уписаним серијским бројевима и са списком овлашћених сервиса, као и оригинална упутства за уградњу, руковање и одржавање за целокупну опрему. Уколико је гарантни лист достављен на страном језику, обавезно је уз тај документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

Уколико на опреми настане неисправност у току експлоатације, понуђач је дужан да отклони неисправност у року од 3 (три) дана од пријема неисправне опреме. У случају да неисправност није могуће отклонити у том периоду, понуђач је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 30 (тридесет) дана од пријема неисправне опреме.

За пријаве кварова у гарантном року понуђач мора да поседује сервисни центар или да има склопљен уговор са овлашћеним сервисом (који је уједно и место за примопредају опреме). Радно време Сервисног центра треба да буде сваког радног дана од 08 до 16 или од 09 до 17 часова. Радни дани су од понедељка до петка, осим државних празника. Обавеза понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (телефон, e-mail), као и да предложи особу за контакт која је одговорна за комуникацију са Наручиоцем. Уколико се Сервисни центар не налази у Београду, понуђач ће преузимати неисправну и предавати поправљену/заменећу опрему на локацији у Београду, Катићева 18.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

2.16 Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена. У случају да два или више понуђача понуде исту цену повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

2.17 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 6 (шест) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку набавке врши се путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК 135403, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број 011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

**2.18 ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за набавку система за унапређење курирског сервиса, бр. Н-118/2020 за потребе Наручиоца, Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са интернет странице Наручиоца, www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеној интернет страници објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

11
12

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку система за унапређење курирског сервиса, број набавке Н - 118/2020

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив	Назив произвођача	Земља у којој се понуђена роба производи	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Мобилни POS терминал са уграђеним принтером и Cradle – ом			ком	770		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а							

Рок плаћања - у року од _____ дана (минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана пријема исправног рачуна а по пријему опреме у магацин и потписивања Записника о пријему опреме.

Рок испоруке опреме - _____ дана (максимум 90 (деведесет) дана) од дана достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Трајање уговора о набавци: 1 (једна) година од дана закључења уговора.

Место испоруке: FCO Централни магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашка 248.

Роба која се испоручује мора да буде оригинална, у оригиналном паковању, нова и некористишћена.

Гарантни рок за опрему - _____ године (минимум 3 (три) године) од дана испоруке.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем _____

(уписати назив подизвођача)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА



4.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке:

1. Основи за искључење:

1 Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, утврђених Конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом (из пододелка 4.6 Конкурсне документације), као доказ:

1.1 да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке за:

1.1 а) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела.

1.1 б) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

1.2 да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне; да у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

1.3 да не постоји сукоб интереса, који не може да се отклони другим мерама;

1.4 да није извршио непримерен утицај на поступак одлучивања Наручиоца; да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора понуђача или доделе уговора;

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове од тачке 4.1 подтачка 1.1 до 1.5 из Изјаве, а остале услове испуњавају заједно.

3

2. да испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта и то:

- 1) Потребно је да понуђач располаже пословним капацитетом тј. да је понуђач овлашћен од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача понуђене опреме, за продају и сервисирање понуђене опреме или да је понуђач овлашћен од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача понуђене опреме, за продају понуђене опреме, а за сервисирање понуђене опреме доставља копију Уговора са овлашћеним сервисом који има овлашћење произвођача или локалне канцеларије произвођача за сервисирање понуђене опреме. Уколико је понуђач истовремено и произвођач опреме која се нуди, доставља Изјаву у којој под кривичном и материјалном одговорношћу тврди да је произвођач предметне опреме.
- 2) Понуђач мора да достави:
 - а) детаљан опис и техничку документацију за понуђену опрему (техничка документација може бити на српском или на енглеском језику),
 - б) као потврду да понуђач поседује сервисни центар или да има склопљен уговор са овлашћеним сервисом доставља Изјаву у којој под кривичном и материјалном одговорношћу тврди да поседује сервисни центар или да има склопљен уговор са овлашћеним сервисом за одржавање понуђене опреме.

4.2 Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да на захтев Наручиоца, у примереном року који одреди Наручилац, који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид копију или оригинал или оверену копију доказа о непостојању основа за искључење из члана 121. Закона.

1. да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке за:

1 а) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела.

1 б) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2 да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3 да у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

4 да не постоји сукоб интереса, који не може да се отклони другим мерама;

5 да није извршио непримерен утицај на поступак одлучивања Наручиоца; да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора понуђача или доделе уговора;

4.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о непостојању основа за искључење из члана 121. Закона.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1.1 до 1.5. из Изјаве понуђача, што доказује достављањем доказа из тачке 1. до 5. из одељка 4.2, а остале наведене услове испуњавају заједно.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају наведени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.4 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1.1 до 1.2 ове конкурсне документације.

4.5 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије-као доказ о ликвидности понуђача.

4.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА



Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____

(назив)

1. да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке за:

1а) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела.

1б) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2. да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3. да у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

4. да не постоји сукоб интереса, који не може да се отклони другим мерама;

5. да није извршио непримерен утицај на поступак одлучивања Наручиоца; да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора понуђача или доделе уговора;

Место и датум

М.П

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

11

5. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2020-216474/

Београд, __. __ 2021. године



УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, сходно члану 14. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке система за унапређење курирског сервиса, бр. Н-118/2020, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора број 2020-216474///// од _____ године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја система за унапређење курирског сервиса (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем 2020-216474///// од ///.///.////.2020. године, и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена опреме из члана 1. овог уговора, износи _____
(словима: _____) динара/евра, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена мора бити дата према паритету FCO Централни магацин Купца у Београду, Кумодрашка 248, укључујући све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

[Handwritten signature]

Члан 3.

Продавац је обавезан да опрему испоручи Купцу у року од _____ дана од дана достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца и овом уговору.

Роба која се испоручује мора да буде оригинална, у оригиналном паковању, нова и некористишћена.

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави и по једну универзалну оловчицу за писање по екрану уређаја за сваки испоручени мобилни POS терминал.

Испорука опреме вршиће се на паритету FCO Централни магацин Купца у Београду, Кумодрашка 248.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна а по пријему опреме у магацин и потписивања Записника о пријему опреме.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а исказаним у Понуди и стварно испорученој количини сертификата, а након потписивања Записника о квалитативном пријему.

Уколико се испорука опреме врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку сертификата за текући месец.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће пријем опреме, о чему ће бити сачињен Записник о пријему опреме који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записником о пријему опреме констатоваће се да је извршена испорука у свему у складу са понудом Продавца и овим уговором.

Записник о пријему опреме, оверен од стране Продавца, представља основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

Гарантни рок за опрему је _____ године од дана испоруке.

Продавац је дужан да приликом испоруке опреме достави гарантне листове са уписаним серијским бројевима и са списком овлашћених сервиса, као и оригинална упутства за уградњу, руковање и одржавање за целокупну опрему. Уколико је гарантни лист достављен на страном језику, обавезно је уз тај документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

Б

Уколико на опреми настане неисправност у току експлоатације, Продавац је дужан да отклони неисправност у року од 3 (три) дана од пријема неисправне опреме. У случају да неисправност није могуће отклонити у том периоду, Продавац је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 30 (тридесет) дана од пријема неисправне опреме.

За пријаве кварова у гарантном року Продавац мора да поседује сервисни центар или да има склопљен уговор са овлашћеним сервисом (који је уједно и место за примопредају опреме). Радно време Сервисног центра треба да буде сваког радног дана од 08 до 16 или од 09 до 17 часова. Радни дани су од понедељка до петка, осим државних празника. Обавеза Продавца је да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (телефон, e-mail), као и да предложи особу за контакт која је одговорна за комуникацију са Купцем. Уколико се Сервисни центар не налази у Београду, Продавац ће преузимати неисправну и предавати поправљену/замењену опрему на локацији у Београду, Катићева 18.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака или оштећења фабричке амбалаже, уочених приликом квалитативног пријема као и у случају неиспоручивања захтеване пратеће документације (гарантни листови и упутства), Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са усвојеном понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони све недостатке или рекламирану опрему замени исправном.

Члан 9.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испојиле током употребе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема рекламације, отклони све недостатке или рекламирану опрему замени исправном.

Члан 10.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту _____ % од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Продавац непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио (зависно од тога шта је понуђач заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Купац је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Купац је дужан да након плаћања Продавцу са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 (шезdesет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Продавац са којим је закључио уговор у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Купац је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка.

Члан 11.

У случају да Продавац касни са извршењем своје обавезе из члана 3. став 1., члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан/радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходог става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне вредности овог уговора.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 12.

Продавац се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Бланко сопствене менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име испуњења уговорних обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испуњења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за испуњење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са испуњењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По испуњењу уговорних обавеза Продавца, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза биће враћено на писани захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не отклони недостатке у гарантном року или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено на писани захтев Продавца.

Члан 13.

Купац задржава право да изврши измене уговора у складу са потребама уговорних страна, из објективних разлога.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до комплетног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

16
18

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ



Мира Петровић

Буџет Предузећа,
II Капитална улагања / 7. Рачунарска опрема / 030202. Рачунарска опрема, под редним бројем 1.

Handwritten signature and date 18.

6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА

6.1 Спецификација опреме

Р. бр.	Врста опреме
1.	Мобилни POS терминал са уграђеним принтером и Cradle – ом



6.2 Техничке карактеристике

1. Мобилни POS терминал са уграђеним принтером и Cradle-ом	Процесор	минимум ARM Cortex A53 1.4GHz или одговарајући
	Меморија	Минимум RAM: 2GB и минимум ROM: 16GB
	Оперативни систем	минимум Android v7.1
	Тежина	максимум 350g (не рачунајући тежину Docking Station)
	Дисплеј	минимум 5.9" HD display, резолуција минимум 1440 x 720, Capacitive multi-touch
	Батерија	минимум 2500mAh
	SIM/SAM	минимум 1 x Mini SIM, 1 x PSAM, подршка за eSIM
	Жичано повезивање	минимум 1 x USB Highspeed 2.0 Type C са подршком за OTG Cradle (Docking Station): минимум USB порт, функција пуњења уређаја
	Бежично повезивање	Network минимум подршка за опсеге 2G, 3G и 4G WiFi - минимум 2.4GHz/ 5GHz IEEE 802.11 a/b/g/n, Bluetooth – минимум подршка за v4.2 са BLE
	NFC	минимум: подршка за Type A&B card, Mifare card, Felica card, ISO/ICE 14443 и ISO115693
	GPS	минимум AGPS, подршка за GPS, GLONASS, Beidou
	Физички тастери	минимум тастер за Power on/off и Volume (+/-) тастер, могућност препрограмирања функције Volume тастера
	Скенирање	минимум 1D barcode scanner, подршка за 2D barcode
	Камера	минимум: задња: 5M pixel са Flash-ом и подршком за препознавање 1D/2D barcode-ова
	Принтер	уграђени термални принтер минималних карактеристика: брзина 70mm/s, ширина траке 58mm, котур максималног пречника 40mm
	Опсег радне температуре	минимум -0°C до +45°C
	Опсег температуре складиштења	минимум -40°C до +70°C
	Додатно	Пуњач 5V минимум 2A, USB кабл тип C
	Додатне могућности	Могућност даљинског управљања – могућност закључавања уређаја, дијагностике, ресет-а, инсталације нових верзија софтвера

Напомена:

Гаранција на уређај: 3 године.

Handwritten signature/initials.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	1	2	3	4	5	6	7	8
	Назив	Количина	Ј.М	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)
1.	Мобилни POS терминал са уграђеним принтером и Cradle - ом	770	Ком					

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

М.П.

Напомена: Образац структуре цене мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.



7.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:



- у колони 4. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 7. - уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
- у колони 8. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач



(назив и седиште понуђача)

потврђује да је понуду за набавку система за унапређење курирског сервиса, број Н-118/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку набавке може трајати до две године.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за Н-118/2020, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за набавку број Н-118/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица