



*Count
Deli
Jel*

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ”
РЕГИОНАЛНА РАДНА ЈЕДИНИЦА
„ВРАЊЕ, ЛЕСКОВАЦ, ПРОКУПЉЕ, ПИРОТ”**

ПАК 630402 Врање, Стефана Првовенчаног 49,

www.posta.rs

Број: 2020-216258/8

Датум: 28 . 12 . 2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за Н набавку - закуп пословног и магацинског простора

Бр. набавке: Н - 115/2020



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку набавке.....	стр. 7
5. Упутство Понуђачима како да сачине понуду	стр. 8
6. Образац понуде.....	стр. 12
7. Модел Уговора.....	стр. 19
8. Изјава	стр.22



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ”, БЕОГРАД, РРЈ „ВРАЊЕ,
ЛЕСКОВАЦ, ПРОКУПЉЕ, ПИРОТ“, (у даљем тексту: Наручилац),
Стефана Првовенчаног 49, Врање, ПAK 630402**

На порталу службених гласила Републике Србије и на интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда о покретању Н набавке – закуп пословног и магацинског простора.

Предмет набавке је - Закуп пословног простора обликован по партијама, број Н: 115/2020 (добра)

Партија 1. Закуп пословног простора за пошту 17505 Врање 5
Партија 2. Закуп пословног простора за пошту 17517 Житорађе
Партија 3. Закуп пословног простора за издвојени шалтер 17523 Прешево 1

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

За спровођење набавке надлежна је Регионална радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“, Стефана Првовенчаног 49, Врање, телефон број: 017/407-000; gjvranje@jp.ptt.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је закуп пословног простора. Број Н: 115/2020.

Назив и ознака из општег речника набавке: закуп РА -02-0.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Техничке карактеристике за закуп пословног простора Наручиоца:

Партија 1. Закуп пословног простора – за пошту 17505 Врање 5

За потребе поште 17505 Врање 5, непоходно је узети у закуп пословни простор који испуњава следеће карактеристике :

- Локација која одговара за закуп пословног простора: у центру града Врања која се налази на адреси Краља Милана 1 -10, Врање;
- површина пословног простора од 7,5 м²;
- позиција пословног простора: да се пословни простор налази у приземљу објекта и да има излаз на улицу;
- да има наменску употребљивост за обављање поштанске делатности и могућност мањих преправки ради привођења простора намени поштанске делатности у смисли израде лаких преграда, израде шалтерског пулта, намештаја и друге поштанске опреме;
- да је опремљен комуналном, електричном и телекомуникационом инсталацијом;
- да има обезбеђен начин за грејање пословног простора
- да постоји могућност јасног дефинисања утрошка електричне енергије и утрошка воде
- да испуњава законом прописане услове из области безбедности и здравља на раду и ЗОП.
- да пословни простор који се издаје није предмет судског спора, а што се доказује попуњавањем Изјаве од стране Закуподавца;

Датум _____

м.п

Понуђач _____



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Техничке карактеристике за закуп пословног простора Наручиоца:

Партија 2. Закуп пословног простора – за пошту 17517 Житорађе

За потребе поште 17517 Житорађе, непоходно је узети у закуп пословни простор који испуњава следеће карактеристике :

- Локација која одговара за закуп пословног простора:у центру села Житорађе који се налази на главном путу насеља Житорађе, Мелиште 184-192.
- површина пословног простора је од 38 м² до 45м².
- позиција пословног простора: да се пословни простор налаз на приземљу објекта и и да има излаз на улицу ;
- да има наменску употребљивост за обављање поштанске делатности и могућност мањих преправки ради привођења простора намени поштанске делатности у смисли израде лаких преграда, израде шалтерског пулта , намештаја и друге поштанске опреме;
- да је опремљен комуналном, електричном и телекомуникационом инсталацијом;
- да поседује одвојену просторију за мокри чвор (тоалет);
- да има одвојено контролно-електрично бројило за пословни простор;
- да постоји могућност јасног дефинисања утрешка електричне енергије и утрешка воде ;
- да испуњава законом прописане услове из области безбедности и здравља на раду и ЗОП.
- да пословни простор који се издаје није предмет судског спора, а што се доказујепопуњавањем Изјаве од стране Закуподавца;

Датум _____ м.п. Понуђач _____



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Техничке карактеристике за закуп пословног и магацинског простора простора Наручиоца:

Партија 3. Закуп пословног– за издвојени шалтер 17523 Прешево 1

За потребе издвојеног шалтера 17523 Прешево 1 непоходно је узети у закуп пословни простор који испуњава следеће карактеристике :

- Локација за закуп пословног простора: у центру града у близини Месне Заједнице “ Железничка станица“ Прешево, на релацији улице Саве Ковачевића 1-8.
- површина пословног простора је од 14 м² до 20 м².
- позиција пословног простора : да се пословни простор налази на приземљу објекта и да има излаз на улицу;
- да има наменску употребљивост за обављање поштанске делатности и могућност мањих и друге поштанске преправки ради привођења простора намени поштанске делатности у смисли израде лакших преграда, израде шалтерског пулта, намештаја опреме.
- да је опремљен комуналном, електричном и телекомуникационом инсталацијом;
- да поседује одвојену просторију за мокри чвор (тоалет);
- да има одвојено контролно-електрично бројило за пословни простор;
- да постоји могућност јасног дефинисања утrophка електричне енергије и утrophка воде ;
- да испуњава законом прописане услове из области безбедности и здравља на раду и ЗОП.
- да пословни простор који се издаје није предмет судског спора, а што се доказује попуњавањем Изјаве од стране Закуподавца;

Датум _____ м.п. Понуђач _____



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

4.1. Понуђач је дужан да достави:

- Подаци о понуђачу:

- . **За физичка лица:** име и презиме, адресу, број личне карте и ЈМБГ;
- . **За предузетнике:** име и презиме, адресу, број личне карте, ЈМБГ, назив радње и матични број;
- . **За правна лица:** назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца понуде.
- . **За све понуђаче:** доказ о праву својине или располагање на наведеном простору извод оу листа непокретности, уговор о купопродаји или други документ који доказује начин стицања.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач треба да сачини понуду према упуству Наручиоца:

5.1. Начин подношења понуде и рок: Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда Наручиоца и конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ седиште РРЈ Врање, Краља Стефана Првовенчаног 49, други спрат канцеларија број 1, 17500 Врање ПAK 630402, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 7 (седам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда и то најкасније до понедељка, 04. 01. 2021. године, до 12,00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ, ЗАКУП ПОСЛОВНОГ И МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА ОБЛИКОВАНО ПО ПАРТИЈАМА, бр. ____ Н - 115/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ, ЗАКУП ПОСЛОВНОГ И МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА ОБЛИКОВАНО ПО ПАРТИЈАМА, бр. ____ Н - 115/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

МЕСТО ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Понуде ће бити отворене јавно према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у понедељак, 04. 01. 2021. године, у 12,15 часова у просторијама ЈП „Пошта Србије“, РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ седиште РРЈ Врање, Краља Стефана Првовенчаног 49, други спрат канцеларија број 1, 17500 Врање

5.2. Рокови у поступку набавке: биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3. Форма и језик понуде: понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала службених гласила Републике Србије и база прописа, односно Интернет страници Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним страницама објављен.



Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача.

5.4. Садржај понуде:

Понуда треба да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације)).

2. **Технички опис пословног простора који се нуди, а који садржи:**

- кратак опис, адресу/локацију пословног простора
- површину и структуру пословног простора

Технички опис пословног простора који се нуди, наведен у тачки 4.5 подтачка 2. овог упутства, понуђачи достављају уз Образац понуде, у слободној форми и доказ о праву својине или располагање на наведеном простору извод оу листа непокретности, уговор о купопродаји или други документ који доказује начин стицања.

3. **Модел уговора** из одељка 7. Конкурсне документације – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;

5.4.1. Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

5.4.2 Изјава из Одељка 7. Конкурсне документације -попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверен.

5.4.3. Рок важења понуде је 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужа да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.4.4. Цена је изражена у динарима.

5.4.5 Начин и рок плаћања: Месечно, у року од минимум 15 (петнаест) дана, од службеног пријема исправног рачуна.

5.4.6 Предмет набавке је обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда за све партије која се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвата најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију. Свака партија може бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну траћену количину.



Парцијалне понуде су делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неисправне.

5.4.7. Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.4.8. Наручилац може после отварања понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

5.4.9. Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је Понуђач доставио неистините податке, његова понуда биће искључена из даљег разматрања,

5.5. Захтеви набавке:

1. Начин и рок плаћања: Месечно, у року од минимум 15 (петнаест) дана, од испостављеног исправног рачуна од стране Закуподавца.

2. Трајање закупа –

-за партију 1. до 31.12.2022.године

-за партију 2 до 31.12.2021.године

-за партију 3 до 31.11.2022.године, под условом да за наредне годину, средства за реализацију уговора буду обезбеђена Програмом пословања „ЈП Пошта Србије“ Београд. Наручилац задржава право у случају да средства не буду одобрена Програмом пословања Наручиоца, откаже Уговор.

3. Рок важења понуде – 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Критеријум за оцењивање понуда је „цена“. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.



Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку набавке врши се путем електронске поште (e-mail: rjvranjet@jp.ptt.rs) или путем телефакса (број: 017/407--011), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 09:00 до 14:00 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

Јавно предузеће „Пошта Србије„ www.posta.rs

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за Н набавку закупа пословног магацинског

простора број Н - 115/2020

ЈП "Пошта Србије"
РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот”
ПАК 630402, Стефана Првовенчаног 49 Врање

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____ ПИБ _____

Врста понуђача-заокружити (непозната, микро предузеће, мало предузеће, средње предузеће, велико предузеће. Предузетник, физичко лице)

4. Одговорно лице: _____

5. Особа за контакт: _____

6. Телефон: _____ 7. Факс: _____ e-mail: _____

8. Текућирачун: _____ 9. Назив банке: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно

Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

Партија 1. Закуп пословног простора за пошту 17505 Врање 5

ПОНУДА БРОЈ _____

Адреса објекта, који је предмет закупа	Површина	Цена закупа по м2 без ПДВ-а (динара)	Месечни износ закупа без ПДВ-а (динара)	износ закупнине за 2021.године без ПДВ-а (динара)	износ закупнине за 2022.године без ПДВ-а (динара)
1.					
Укупна вредност закупа за период до 31.12.2022 године без ПДВ-а (динара)					
			ПДВ (динара)		
Укупна вредност закупа за период до 31.12.2022 године са ПДВ-ом (динара)					

Начин и рок плаћања: Текућег месеца за претходни, у року од _____ од дана испостављеног рачуна од стране Закуподавца.

Трајање закупа на период до 31.12.2022.године

Важење понуде 30 дана(тридесет) од дана јавног отварања понуде



- Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ %(не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

М.П

ПОНУЂАЧ _____

Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

Партија 2. Закуп пословног простора за пошту 17517 Житорађе

ПОНУДА БРОЈ _____

Адреса објекта, који је предмет закупа	Површина	Цена закупа по м2 без ПДВ-а (динара)	Месечни износ закупа без ПДВ-а (динара)	износ закупнине за 2021.године без ПДВ-а (динара)
1.				
Укупна вредност закупа за период 2021. годину без ПДВ-а (динара)				
ПДВ (динара)				
Укупна вредност закупа за период до 31.12.2021 године са ПДВ-ом (динара)				

Начин и рок плаћања: Текућег месеца за претходни, у року од _____ од дана испостављеног рачуна од стране Закупаодавца.

Трајање закупа на период до 31.12.2021.године

Важење понуде 30 дана(тридесет) од дана јавног отварања понуде



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

- Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ %(не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

Партија 2. Закуп пословног простора за издвојени шалтер 17523 Прешево 1

ПОНУДА БРОЈ _____

Адреса објекта, који је предмет закупа	Површина	Цена закупа по м2 без ПДВ-а (динара)	Месечни износ закупнине без ПДВ-а (динара)	износ закупнине за 2021.године без ПДВ-а (динара)	износ закупнине за I-XI 2022.године без ПДВ-а (динара)
1.					
Укупна вредност закупа до 31.11.2022 године без ПДВ-а(динара)					
			ПДВ (динара)		
	Укупна вредност закупа за период до 31.11.2022 године са ПДВ-ом (динара)				

Начин и рок плаћања: Текућег месеца за претходни, у року од _____ од дана испостављеног рачуна од стране Закуподавца.

Трајање закупа на период до 31.11.2022.године

Важење понуде 30 дана(тридесет) од дана јавног отварања понуде



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

- Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ %(не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.



7. ПРЕДЛОГ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“
Број: 2020-

Број: 2020-

УГОВОР

О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА партија бр. _____

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије”,
Београд, Таковска 2,
које заступа в.д. директор Мира Петровић
(у даљем тексту: **Закупац**), и

2. _____,
(назив понуђача)

_____,
(место, улица и број понуђача)

које заступа _____,
(у даљем тексту : **Закуподавац**)

Уговорне стране констатују следеће : Закупац закључује овај уговор на основу спроведеног поступка Н-набавке број _____-2020

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Закуподавац даје, а Закупац прима у закуп пословни простор, укупне површине _____м², у _____, који се налази у објекту _____ ул. _____ на кат. парцели број _____, уписан у Лист непокретности број _____ КО _____, у улици _____ број _____.

Члан 2.

Закупац је дужан да за коришћење пословног простора из члана 1. овог уговора, Закуподавцу плаћа закупнину у износу од _____ динара (словима: _____) по 1м², односно _____ укупно _____ (словима: _____), динара месечно.

Закупац је дужан да на рачун Закуподавца уплаћује месечни износ закупнине из става 1. овог члана, текућег месеца за претходни период, у року од _____ дана од дана



испостављања рачуна од стране Закуподавца. У износ закупнине из става 1. овог члана није урачунат порез на додату вредност.

Члан 3.

Пословни простор из члана 1 овог Уговора Закупац ће користити искључиво за обављање своје делатности.

Закупац се обавезује, да ће се приликом коришћења закупљеног пословног простора понашати са пажњом доброг привредника. Закупац не може простор из члана 1. овог Уговора да изда у подзакуп без сагласности Закуподавца.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да за време трајања закупа, Закупац сноси трошкове одржавања пословног простора из члана 1. овог уговора, а Закуподавац трошкове инвестиционог одржавања.

Закупац нема право да, без писане сагласности Закуподавца, врши било какве радове на адаптацији пословног простора из члана 1. овог Уговора.

Закупац сноси трошкове оправки у закупљеном простору чију је потребу сам проузроковао, као и трошкове оправки и адаптације које врши по одобрењу Закуподавца. Закупац се обавезује, да за закупљени простор сноси трошкове комуналних услуга и трошкове електричне енергије, према стварној потрошњи з-засебно електрично бројило или сразмерно површини простора који де користи на основу испостављеног рачуна даваоца услуга.

Члан 5.

Пословни простор из члана 1 овог Уговора Закупац ће користити искључиво за обављање своје делатности.

Закупац се обавезује, да ће се приликом коришћења закупљеног пословног простора понашати са пажњом доброг привредника. Закупац не може простор из члана 1. овог Уговора да изда у подзакуп без сагласности Закуподавца.

Члан 6.

Стање у коме се налази пословни простор уговорне стране утврдиће записнички, како приликом увођења Закупца у простор, тако и приликом престанка закупа.

По престанку закупа, Закупац је дужан да Закуподавцу преда пословни простор у стању у каквом га је примио, узимајући при том у обзир промене до којих је дошло услед редовне употребе, која је у складу са уговореном наменом пословног простора.

Члан 7.

Стање у коме се налази пословни простор уговорне стране утврдиће записнички, како приликом увођења Закупца у простор, тако и приликом престанка закупа.

По престанку закупа, Закупац је дужан да Закуподавцу преда пословни простор у стању у каквом га је примио, узимајући при том у обзир промене до којих је дошло услед редовне употребе, која је у складу са уговореном наменом пословног простора.



Члан 8.

Закуп пословног простора може престати по основу споразума уговорених страна или отказом једне уговорне стране.

У случају отказа, отказни рок износи 90 (деведесет) дана од пријема писаног акта о отказу уговора.

Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређени период
за партију 1 до 31.12.2022. године _____

за партију 2 до 31.12.2021. годину _____

за партију 3 до 31.11.2022. године, под условом да средства за реализацију ових уговора буду обезбеђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, за наредне године.

Уговорне стране су сагласне да ће се овај уговор аутоматски продужити за наредни уговорни период, под условом да га уговорне стране не откажу, најмање 3 месеца пре истека закупа из става 1. овог члана.

Члан 10.

Закупац је у поседу пословног простора из члана 1. овог уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове по овом уговору решавају споразумно, а у случају да споразум не постигну, спор ће се решавати пред надлежним судом.

За све што није овим регулисано, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗАКУПОДАВАЦ

ЗАКУПАЦ

ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“

Мира Петровић

Напомена: Наручилац задржава право да коначну верзију уговора дефинише и усагласи, након доношења Одлуке о избору најповољнијег понуђача, а пре потписивања са изабраним понуђачем.

Буџет Предузећа

Оперативни трошак – Закуп, Трошкови закупа простора



7. ИЗЈАВА

Изјављујем , под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да пословни простор у месту _____, на кат.парцели број ____, адреса _____ који је предмет набавке није предмет судског спора.

Датум

м.п

Понуђач

страна 22 од 22