



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку: Услуге осталих обука,
обликовану по партијама

Број Н-33/2021



САДРЖАЈ:

1. Позив за подношење понуда	стр. 3
2. Упутство понуђачу како да сачини понуду.....	стр. 5
2.23 Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр.10
3. Образац понуде.....	стр. 11
4. Услови за учешће у поступку набавке из конкурсне документације и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 32
4.6 Образац Изјаве понуђача	стр. 36
5. Модел уговора.....	стр. 37
6. Техничка спецификација и квалитет.....	стр. 65
7. Образац структуре цена са упутством како да се попуни.....	стр. 72
7.1 Образац структуре цена.....	стр. 72
7.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре цене.....	стр. 79
8. Изјава о независној понуди.....	стр. 80

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЊЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

Набавка ће се спровести сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, којим је предвиђено да Наручилац није обавезан да примењује одредбе наведеног закона за набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. Закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000,00 динара када набавку спроводи јавни наручилац.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге обуке - 80500000-9

Предмет набавке су: Услуге осталих обука, обликоване по партијама, број набавке Н-33/2021 (у даљем тексту: услуга), за потребе ЈП „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац).

Партија 1 - Oracle Database 12c: SQL Tuning for Developers;

Партија 2 - VMware vSphere 7 – инсталација, конфигурација и управљање (VMware vSphere: Install, Configure, Manage 7) почетни ниво, без полагања испита;

Партија 3 - Adobe Animate EX Flash;

Партија 4 - Основе 3D моделовања - Autodesk Maya;

Партија 5 - Oracle Database 11g: Data Warehousing Fundamentals почетни ниво;

Партија 6 - Обука за стицање сертификата за службеника за јавне набавке;

Партија 7 - Обука Microsoft Access - рад са базама података;

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

1.1 За спровођење набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: +381 11 3022 198.

1.2 Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда Наручиоца и овом Конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

1.3 Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд, Писарница, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана када је оглас о набавци објављен на *Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа*, најкасније до понедељка 27. 09 2021. године, до 10 :00 часова, са назнаком: "ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: УСЛУГЕ ОСТАЛИХ ОБУКА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, број набавке Н-33/2021 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА". На полеђини коверте мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматра понуда која је до истека рока за подношење понуде прispела Наручиоцу, без обзира на начин на који је

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



послата. Неблаговремена понуда неће бити разматрана, већ ће по окончању поступка отварања понуда, неотворена бити враћена понуђачу, уз назнаку да је поднета неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

1.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са ознаком „ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ: УСЛУГЕ ОСТАЛИХ ОБУКА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, број набавке Н-33/2021 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

1.6 Рокови у поступку набавке биће рачунати од дана када је оглас о набавци објављен на Порталу службених гласила републике Србије и база прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од објављивања Позива за подношење понуда. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

1.7 Понуде ће бити отворене у понедељак 27.09.2021. године, у 11:00 часова, на адреси Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење, издато од стране директора предузећа, за учешће у поступку отварања понуда, са јасном ознаком да се овлашћење односи на предметну набавку. У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

1.8 Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума "цена" по партији. Уколико понуђачи понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

1.9 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци понуђач ће бити обавештен.

[Handwritten signature and initials]



2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

2.1 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације која је преузета о чему потписује Изјаву (Образац 2.23).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена од стране понуђача.

2.2 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде (за сваку партију појединачно) – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен (Одељак 3. Конкурсне документације);

2. Образац Изјаве понуђача (пододељак 4.6 Конкурсне документације) оверен и потписан од стране овлашћеног лица;

3. Образац структуре понуђене цене (за сваку партију појединачно) - попуњен у складу са упутством, оверен и потписан од стране овлашћеног лица (Одељак 7. Конкурсне документације);

4. Модел уговора о пружању услуга (за сваку партију појединачно), из Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (Одељак 5. Конкурсне документације);

5. Изјаву о независној понуди, из Одељка 8. Конкурсне документације, попуњену, оверену и потписану од стране овлашћеног лица;

6. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 2.23 Конкурсне документације, оверену и потписану од стране овлашћеног лица.

2.3 Понуда са варијантама није дозвољена.

2.4 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 3. Конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно. Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

2.5 Предмет набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда, која се подноси за више партија, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

2.6 Образац структуре цене: Цена мора бити дата на приложеном обрасцу структуре цена за ставку наведену у табели. Образац структуре цене мора бити попуњен у складу са упутством Наручиоца (Одељак 7. Конкурсне документације).

2.7 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.8 Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а. Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

2.9. Средства финансијског обезбеђења:

Средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза (за све партије):

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.**

Меница из претходног става морај бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за испуњење уговорних обавеза да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза биће враћено, на захтев понуђача.

2.10 Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди.....), који морају бити потписани и оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе

eg. 46 1002



потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.11 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Понуђач који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе:

- 1) који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту);
- 2) податке о подизвођачима;
- 3) да ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Подаци из става 1. биће наведени у уговору о набавци, ако је понуђач поверио подизвођачу део уговора о набавци.

У случају да подизвођач за део уговора који је он извршио, подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Наручилац је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Наручилац је дужан да након плаћања понуђачу са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико привредни субјект са којим је закључио уговор у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Наручилац је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

2.12 Заштита података: Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува, као пословну тајну, имена понуђача и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Handwritten signature and initials.



Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.13 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

2.14 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

2.15 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће објављена на интернет страници Наручиоца www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

2.16 Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету набавке, одређен конкурсном документацијом који се односи на испуњење обавеза по раније закљученим уговорима о набавкама).

2.17 Наручилац задржава право да након отварања понуда, пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, позове понуђача/е да учини/е своју понуду прихватљивом, односно отклони/е битне недостатке, отклони/е разлоге због којих је понуда неодговарајућа, као и да умањи/е понуђену цену испод процењене вредности набавке, након чега ће Наручилац донети Одлуку.

Наручилац задржава право, уколико сматра да понуђачи могу понудити нижу цену за услугу која је предмет набавке, да позове све понуђаче који су поднели понуде у поступку набавке, на поступак преговарања, где ће предмет преговарања бити понуђена цена.

2.18 Негативне референце.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

2.19 Захтеви набавке

Кратак опис набавке: Информатичке обуке и обука за стицање сертификата за службеника за јавне набавке .

Начин и рок плаћања, (за све партије): у року од минимум 20 (двадесет) дана, а максимумом 42 (четрдесетдва) од дана службеног пријема исправног рачун за сваку појединачну услугу.

Основ за испостављање рачуна, (за све партије): Записник о извршеној услузи.

Место извршења услуге:



- Место извршења за партију 1 је у просторијама Понуђача у Београду или онлајн са предавачем.
- Место извршења за партију 2 је у просторијама Понуђача у Београду.
- Место извршења за партију 3 је у просторијама Понуђача у у Београду или онлајн са предавачем.
- Место извршења за партију 4 је у просторијама Наручиоца - онлајн.
- Место извршења за партију 5 је у просторијама Понуђача у Београду или онлајн са предавачем.
- Место извршења за партију 6 је у просторијама Понуђача у Београду.
- Место извршења за партију 7 је у просторијама Понуђача у Београду или онлајн са предавачем.

Рок извршења услуге, (за све партије): Термини пружања услуге биће усаглашени између Понуђача и Наручиоца услуге и прецизно дефинисан Налогом за набавку.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Уговор се закључује на понуђену вредност (за све партије).

2.20 Критеријум за избор економски најповољније понуде је цена по партији.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

2.21 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на својој интернет страници. Комуникација у поступку набавке врши се путем поште на адреси Наручиоца Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

2.22 Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Handwritten signature or initials in blue ink.



2.23 ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за набавку: Услуге осталих обука, обликована по партијама, број Н-33/2021, за потребе Наручиоца, Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд дата на основу Конкурсне документације која је објављена на интернет страници Наручиоца.

М.П.

Место и датум

(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)



Handwritten signature or mark in the bottom right corner.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку услуге осталих обавеза (обликована по партијама), број Н-33/2021
Партија 1 - Oracle Database 12c: SQL Tuning for Developers.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signature and initials.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



80
✓

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив услуге	Очекивани обим услуге (број запослених)	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Oracle Database 12c: SQL Tuning for Developers	3		

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана (минимум 20 (двадесет) дана, а максимумум 42 (четрдесетдва) од дана службеног пријема исправног рачун за сваку појединачну услугу.

Основ за испостављање рачуна: Записник о извршеној услузи.

Фонд часова: 40 школских часова.

Место извршења услуге: у просторијама Понуђача у Београду или онлајн са предавачем.

Рок извршења услуге: Термини пружања услуге биће усаглашени између Понуђача и Наручиоца и прецизно дефинисан Налогом за набавку.

Рок важења понуде је: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем _____ (уписати назив подизвођача)

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- наручилац непосредно плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плате непосредно (потребно је да се заокружи ДА или НЕ).

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

_____ **М.П.**



[Handwritten signature]

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку услуге осталих обука (обликоване по партијама), број Н-33/2021

Партија 2 - VMware vSphere 7 – инсталација, конфигурација и управљање (VMware vSphere: Install, Configure, Manage 7) почетни ниво, без полагања испита

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



[Handwritten signature]

8

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив услуге	Очекивани обим услуге (број запослених)	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	VMware vSphere 7 – инсталација, конфигурација и управљање (VMware vSphere: Install,Configure, Manage 7) почетни ниво, без полагања испита;	2		

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана (минимум 20 (двадесет) дана, а максимумум 42 (четрдесетдва) од дана службеног пријема исправног рачун за сваку појединачну услугу.

Оснoв за испостављање рачуна: Записник о извршеној услузи.

Фонд часова: 5 (пет) радних дана.

Место извршења услуге: у просторијама Понуђача у Београду.

Рок извршења услуге: Термини пружања услуге биће усаглашени између Понуђача и Наручиоца и прецизно дефинисан Налогом за набавку.

Рок важења понуде је: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем _____ (уписати назив подизвођача)

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- наручилац непосредно плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плате непосредно (потребно је да се заокружи ДА или НЕ).

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.

Страна 16 од 80



2

[Handwritten signature]

4

**ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку услуге осталих обука (обликоване по партијама), број Н-33/2021
Партија 3 - Adobe Animate EX Flash**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са ОПШТИМ подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



[Handwritten signatures and initials]

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten initials and a checkmark.

Handwritten signature.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив услуге	Очекивани обим услуге (број запослених)	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Adobe Animate EX Flash	1		

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана (минимум 20 (двадесет) дана, а максимумум 42 (четрдесетдва) од дана службеног пријема исправног рачун за сваку појединачну услугу.

Оснoв за испостављање рачуна: Записник о извршеној услузи.

Фонд часова: 18 школских часова.

Место извршења услуге: у просторијама Понуђача у у Београду или онлајн са предавачем.

Рок извршења услуге: Термини пружања услуге биће усаглашени између Понуђача и Наручиоца услуге и прецизно дефинисан Налогом за набавку.

Рок важења понуде је: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем _____ (уписати назив подизвођача)
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- наручилац непосредно плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плате непосредно (потребно је да се заокружи ДА или НЕ).

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П. _____



**ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку услуге осталих обука (обликоване по партијама), број Н-33/2021
Партија 4 - Основе 3D моделовања - Autodesk Maya**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



28
2

Handwritten signature

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



[Handwritten signatures and initials]

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив услуге	Очекивани обим услуге (број запослених)	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Основе 3D моделовања - Autodesk Maya	1		

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана (минимум 20 (двадесет) дана, а максимумум 42 (четрдесетдва) од дана службеног пријема исправног рачун за сваку појединачну услугу.

Оснoв за испостављање рачуна: Записник о извршеној услузи.

Фонд часова: 45 школских часова.

Место извршења услуге: у просторијама Наручиоца онлајн.

Рок извршења услуге: Термини пружања услуге биће усаглашени између Понуђача и Наручиоца и прецизно дефинисан Налогом за набавку.

Рок важења понуде је: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем _____ (уписати назив подизвођача)

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- наручилац непосредно плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плате непосредно (потребно је да се заокружи ДА или НЕ).

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П. _____



Handwritten signature and initials.

**ПРЕДМЕТ: Понула за набавку услуге осталих обука (обликоване по партијама), број Н-33/2021
Партија 5 - Oracle Database 11g: Data Warehousing Fundamentals почетни ниво**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



28

[Handwritten signature]

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



[Handwritten marks]

[Handwritten signature]

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив услуге	Очекивани обим услуге (број запослених)	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Oracle Database 11g: Data Warehousing Fundamentals почетни ниво	2		

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана (минимум 20 (двадесет) дана, а максимумум 42 (четрдесетдва) од дана службеног пријема исправног рачун за сваку појединачну услугу.

Оснoв за испостављање рачуна: Записник о извршеној услузи.

Фонд часова: теорија 20 школских часова, практични део 20 школских часова.

Место извршења услуге: је у просторијама Понуђача у Београду или онлајн са предавачем.

Рок извршења услуге: Термини пружања услуге биће усаглашени између Понуђача и Наручиоца и прецизно дефинисан Налогом за набавку.

Рок важења понуде је: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - ц) као понуду са подизвођачем _____ (уписати назив подизвођача)
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- наручилац непосредно плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плате непосредно (потребно је да се заокружи ДА или НЕ).

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.



Handwritten initials and a checkmark at the bottom right of the page.

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку услуге обуке запослених по основу законске обавезе (обликоване по партијама), број Н-34/2021 Партија 6 - Обука за стицање сертификата за службеника за јавне набавке

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.



[Handwritten marks]

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten marks and signatures at the bottom of the page.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив услуге	Очекивани обим услуге (број запослених)	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Обука за стицање сертификата за службеника за јавне набавке	1		

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана (минимум 20 (двадесет) дана, а максимумум 42 (четрдесетдва) од дана службеног пријема исправног рачун за сваку појединачну услугу.

Оснoв за испостављање рачуна: Записник о извршеној услузи.

Фонд часова: _____ школских часова (минимум 18 школских часова), 3 радна дана.

Место извршења услуге: у просторијама Понуђача у Београду.

Рок извршења услуге: Термини пружања услуге биће усаглашени између Понуђача и Наручиоца услуге и прецизно дефинисан Налогом за набавку.

Рок важења понуде је: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем _____ (уписати назив подизвођача)

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- наручилац непосредно плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плате непосредно (потребно је да се заокружи ДА или НЕ).

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П. _____



Handwritten signature

**ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку услуге обуке запослених по основу законске обавезе (обликоване по партијама), број Н-34/2021
Партија 7 - Обука Microsoft Access - рад са базама података**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten initials and a small mark at the bottom right of the page.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив услуге	Очекивани обим услуге (број запослених)	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Обука Microsoft Access - рад са базама података	3		

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана (минимум 20 (двадесет) дана, а максимумум 42 (четрдесетдва) од дана службеног пријема исправног рачун за сваку појединачну услугу.

Оснoв за испостављање рачуна: Записник о извршеној услузи.

Фонд часова: 36 школских часова.

Место извршења услуге: у просторијама Понуђача у Београду или онлајн са предавачем.

Рок извршења услуге: Термини пружања услуге биће усаглашени између Понуђача и Наручиоца и прецизно дефинисан Налогом за набавку.

Рок важења понуде је: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - ц) као понуду са подизвођачем _____ (уписати назив подизвођача)
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- наручилац непосредно плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плате непосредно (потребно је да се заокружи ДА или НЕ).

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



Handwritten marks and signatures at the bottom of the page.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке:

Основи за искључење:

1 Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, утврђених Конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену (из пододелка 4.5 Конкурсне документације), као доказ:

1.1 да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке за:

1.1 а) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела.

1.1 б) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

1.2 да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

1.3 да у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

1.4 да не постоји сукоб интереса, који не може да се отклони другим мерама;

1.5 да није извршио непримерен утицај на поступак одлучивања Наручиоца; да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора понуђача или доделе уговора;

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове од тачке 4.1 подтачка 1.1 до 1.5 из Изјаве, а остале услове испуњавају заједно.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Критеријуми за избор привредног субјекта:

1. Потребно је да буде уписан у Регистар привредних субјеката.
Доказ. Изјава Понуђача о испуњености наведеног критеријума и копија Решења о регистрацији привредног субјекта издатог од Агенције за привредне регистре. Изабрани понуђач ће доставити копију Решења о регистрацији привредног субјекта издатог од Агенције за привредне регистре

2. Да у периоду од шест месеци пре објављивања Позива за подношење понуда нема евидентиране дане великвидности.
Доказ: Изјава Понуђача о испуњености наведеног критеријума. Тачност изјаве Изабраног понуђача биће проверена путем сервиса Народне банке Србије за претраживање дужника у принудној наплати на следећем линку: https://www.nbs.rs/sr_RS/drugi-nivo-navigacije/servisi/duznici-pn/

3. Потребно је да се за:
Партију 1: Обука спроводи код Понуђача који поседује најмање Silver Learning статус.
- Доказ: Копија наведеног сертификата.
Партију 2: Обука спроводи код Понуђача који мора бити сертифицирани VMware Learning Partner и Authorized Training Center.
- Доказ: Може се проверити путем линка <https://www.vmware.com/education-services/training/training-partners.html> или да Понуђач достави копију наведеног сертификата.
Партије 3 и 4: Обука спроводи код Понуђача чији предавач мора бити сертифицирани Adobe и Autodesk предавач.
- Доказ: копија наведеног сертификата/лиценце.
Партију 5: Обука спроводи код Понуђача који мора бити Oracle Approved Education Provider. Одговарајућу потврду издаје локална Oracle канцеларија.
- Доказ: Копија наведене потврде.
Партију 7: Обука спроводи код Понуђача чији предавач мора поседовати сертификат Microsoft Office Specialist.
- Доказ: копија сертификата.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену, као доказ:

2.1 да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке за:

2.1 а) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела.

2.1 б) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и



кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2.2 да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне

2.3 да у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

2.4 да не постоји сукоб интереса, који не може да се отклони другим мерама;

2.5 да није извршио непримерен утицај на поступак одлучивања Наручиоца; да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора понуђача или доделе уговора;

4.2 Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да на захтев Наручиоца, у примереном року који одреди Наручилац, који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид копију или оригинал или оверену копију доказа о непостојању основа за искључење сходном применом члана 121. Закона.

1. да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке за:

1 а) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела.

1 б) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2. да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3. да у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

4. да не постоји сукоб интереса, који не може да се отклони другим мерама;



5. да није извршио непримерен утицај на поступак одлучивања Наручиоца; да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора понуђача или доделе уговора;

4.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о непостојању основа за искључење сходном примени члана 121. Закона.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1.1 до 1.5. из Изјаве понуђача, што доказује достављањем доказа из тачке 1. до 5. из одељка 4.2, а остале наведене услове испуњавају заједно.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају наведени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.4 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1.1 до 1.2 ове конкурсне документације.

4.5 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије-као доказ о ликвидности понуђача.



4.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке за:

1. а) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела.

1. б) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2. да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3. да у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

4. да не постоји сукоб интереса, који не може да се отклони другим мерама;

5. да није извршио непримерен утицај на поступак одлучивања Наручиоца; да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора понуђача или доделе уговора;

Место и датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да сваки члан групе понуђача достави потписан и оверен образац изјаве понуђача

Handwritten signatures and initials in blue ink.



5.МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 1

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2021-127638/

Београд, __. __. 2021. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Ђорђевић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге спровео поступак набавке: услуге осталих обука (обликоване по партијама), на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, број Н-33/2021,

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2021-127638///// од ///////////////2021. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је Oracle Database 12c: SQL Tuning for Developers, партија 1, (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____2021. године, заведеној код Корисника услуге под бројем __/__/__/__ од __/__/__/__2021. године (у даљем тексту Понуда).

Образац понуде и Техничке карактеристике дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____,(словима: _____), динара без ПДВ-а.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени и стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде који је саставни део уговора.

Цена из става 1. Овог члана укључује литературу, издавање потврде/уверења и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.



Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди:

- Стицање неопходних знања и способности у области Oracle база података, у циљу израде корисничких апликација и то у следећим деловима: измена SQL израза, идентификовање лоших SQL израза, праћење апликације кроз различите нивое архитектуре, Query Optimizer, листа могућих метода приступа подацима укључујући различите join методе.
- Фонд од 40 школских часова.
- Литературу.
- Издавање потврде/уверења полазнику обуке.
- Место одржавања обуке у Београду, у просторијама Пружаоца услуге или онлајн са предавачем.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Термини пружања услуге биће усаглашени између Пружаоца услуге и Корисника услуге и прецизно дефинисани налогом за набавку.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачун за сваку појединачну услугу.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи.

Адреса за достављање рачуна је: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.



Члан 6а

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од _____ % од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Пружалац услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио (зависно од тога шта је понуђач заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.



По извршењу уговорних обавеза Пружалоца услуге, средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза биће враћено, на захтев Пружалоца услуге.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Корисник услуге има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуге не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорних обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област која је предмет набавке, о чему писаним путем обавештава Пружалоца услуге.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 10.

Корисник услуге задржава право да изврши измене уговора у складу са потребама уговорних страна, из објективних разлога.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до извршења уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Корисник услуге задржава 4 (четири), а Пружалац услуге 2 (два) истоветна примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Ђорђевић

I Оперативни трошкови / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања / 04010401. Обуке школовања и стручни испити, под редним бројем 4.



5.МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 2

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2021-127638/

Београд, __. __. 2021. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Ђорђевић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге спровео поступак набавке: услуге осталих обука (обликоване по партијама), на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, број Н-33/2021,

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2021-127638///// од ///////////////2021. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је VMware vSphere 7 – инсталација, конфигурација и управљање (VMware vSphere: Install, Configure, Manage 7) почетни ниво, без полагања испита, партија 2, (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2021. године, заведеној код Корисника услуге под бројем __/__/__/ од __/__/__/ 2021. године (у даљем тексту Понуда).

Образац понуде и Техничке карактеристике дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____, (словима: _____), динара без ПДВ-а.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени и стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у образцу понуде који је саставни део уговора.

Цена из става 1. Овог члана укључује литературу, издавање потврде/уверења и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.



Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди:

- Образовање, стручно оспособљавање и усавршавање у областима администрације, имплементације и конфигурације виртуелног VMware IT окружења, ради стицања неопходних знања и способности за самостално обављање послова. Програмски садржај је у складу са пословима на којима су запослени радно ангажовани.

- Фонд часова од 5 радних дана.
- Литературу.
- Издавање потврде/уверења полазнику обуке.
- Одржавање обуке у просторијама Пружаоца услуге у Београду.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Термини пружања услуге биће усаглашени између Пружаоца услуге и Корисника услуге и прецизно дефинисани налогом за набавку.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачун за сваку појединачну услугу.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи.

Адреса за достављање рачуна је: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.



Члан 6а

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од _____ % од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Пружалац услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио (зависно од тога шта је понуђач заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.



По извршењу уговорних обавеза Пружалоца услуге, средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза биће враћено, на захтев Пружалоца услуге.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Корисник услуге има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуге не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорних обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област која је предмет набавке, о чему писаним путем обавештава Пружалоца услуге.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 10.

Корисник услуге задржава право да изврши измене уговора у складу са потребама уговорних страна, из објективних разлога.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до извршења уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Корисник услуге задржава 4 (четири), а Пружалац услуге 2 (два) истоветна примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Ђорђевић

I Оперативни трошкови / 19. Трошкови запослених / 19.3Трошкови образовања / 04010401.Обуке школовања и стручни испити, под редним бројем 4.



5.МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 3

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2021-127638/

Београд, __. __. 2021. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Ђорђевић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге спровео поступак набавке: услуге осталих обука (обликоване по партијама), на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, број Н-33/2021,

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2021-127638///// од ///////////////2021. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је Adobe Animate EX Flash, партија 3, (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____.2021. године, заведеној код Корисника услуге под бројем __/__/__/__ од __/__/__/__.2021. године (у даљем тексту Понуда).

Образац понуде и Техничке карактеристике дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____,(словима: _____), динара без ПДВ-а.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени и стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде који је саставни део уговора.

Цена из става 1. Овог члана укључује литературу, издавање потврде/уверења и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.



Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди:

- Обуку у области анимације у програмима: Adobe Animate; Adobe aminate ex flash, Autodesk Maya (основе цртања, симболи и библиотеке, рад са звуком, рад са сликама, рад са текстом).
- Фонд од 18 школских часова.
- Литературу.
- Издавање потврде/уверења полазнику обуке.
- Одржавање обуке у Београду, у просторијама Пружаоца услуге или онлајн са предавачем.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Термини пружања услуге биће усаглашени између Пружаоца услуге и Корисника услуге и прецизно дефинисани налогом за набавку.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачун за сваку појединачну услугу.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи.

Адреса за достављање рачуна је: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.



Члан 6а

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од _____ % од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Пружалац услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио (зависно од тога шта је понуђач заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

[Handwritten signature and initials]



По извршењу уговорних обавеза Пружалаца услуге, средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза биће враћено, на захтев Пружалаца услуге.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Корисник услуге има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуге не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорних обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област која је предмет набавке, о чему писаним путем обавештава Пружалаца услуге.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 10.

Корисник услуге задржава право да изврши измене уговора у складу са потребама уговорних страна, из објективних разлога.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до извршења уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Корисник услуге задржава 4 (четири), а Пружалац услуге 2 (два) истоветна примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Ђорђевић

I Оперативни трошкови / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања / 04010401.Обуке школовања и стручни испити, под редним бројем 4.

[Handwritten signatures and initials]



5.МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 4

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2021-127638/

Београд, __. __. 2021. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Ђорђевић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге спровео поступак набавке: услуге осталих обука (обликоване по партијама), на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, број Н-33/2021,

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2021-127638///// од ///////////////2021. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су основе 3D моделовања - Autodesk Maya, партија 4, (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____2021. године, заведеној код Корисника услуге под бројем __/__/__/__ од __/__/__/__2021. године (у даљем тексту Понуда).

Образац понуде и Техничке карактеристике дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____,(словима: _____), динара без ПДВ-а.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени и стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде који је саставни део уговора.

Цена из става 1. Овог члана укључује литературу, издавање потврде/уверења и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.



Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди:

- Обуку из области моделовања, визуализације, рендеровања и продукције у области анимације. Рад у програму: Adobe Animate, Adobe animate ex flash, Adobe After Effects, Autodesk Maya.
- Фонд од 45 школских часова.
- Литературу.
- Издавање потврде/уверења полазнику обуке.
- Одржавање обуке онлајн.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Термини пружања услуге биће усаглашени између Пружаоца услуге и Корисника услуге и прецизно дефинисани налогом за набавку.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачун за сваку појединачну услугу.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи.

Адреса за достављање рачуна је: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.



Члан 6а

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од _____ % од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Пружалац услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио (зависно од тога шта је понуђач заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружалацу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.



По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Корисник услуге има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуге не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорних обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област која је предмет набавке, о чему писаним путем обавештава Пружаоца услуге.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 10.

Корисник услуге задржава право да изврши измене уговора у складу са потребама уговорних страна, из објективних разлога.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до извршења уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Корисник услуге задржава 4 (четири), а Пружалац услуге 2 (два) истоветна примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Ђорђевић

I Оперативни трошкови / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања / 04010401. Обуке школовања и стручни испити, под редним бројем 4.

[Handwritten signatures and initials]



5.МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 5

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2021-127638/

Београд, __. __. 2021. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Ђорђевић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге спровео поступак набавке: услуге осталих обука (обликоване по партијама), на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, број Н-33/2021,
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2021-127638///// од //////////////.2021. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је Oracle Database 11g: Data Warehousing Fundamentals почетни ниво, партија 5, (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____ .2021. године, заведеној код Корисника услуге под бројем __ / __ / __ од __ / __ / __ .2021. године (у даљем тексту Понуда).

Образац понуде и Техничке карактеристике дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____, (словима: _____), динара без ПДВ-а.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени и стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде који је саставни део уговора.

Цена из става 1. Овог члана укључује литературу, издавање потврде/уверења и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.



Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди:

- Почетни ниво Oracle Database Oracle Database 11g: Data Warehousing Fundamentals, тренинг намењен обуци основног складиштења података. Обука укључује планирање, пројектовање, изградњу, попуњавање и одржавање успешног складишта података.
- Фонд од 20 школских часова (теорија), практични део од 20 школских часова.
- Литературу.
- Издавање потврде/уверења полазнику обуке.
- Одржавање обуке у Београду, у просторијама Пружаоца услуге или онлајн са предавачем.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Термини пружања услуге биће усаглашени између Пружаоца услуге и Корисника услуге и прецизно дефинисани налогом за набавку.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачун за сваку појединачну услугу.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи.

Адреса за достављање рачуна је: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the number '29' and a signature that appears to be 'JK'.



Члан 6а

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од _____ % од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Пружалац услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио (зависно од тога шта је понуђач заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.



По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Корисник услуге има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуге не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорних обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област која је предмет набавке, о чему писаним путем обавештава Пружаоца услуге.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 10.

Корисник услуге задржава право да изврши измене уговора у складу са потребама уговорних страна, из објективних разлога.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до извршења уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Корисник услуге задржава 4 (четири), а Пружалац услуге 2 (два) истоветна примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Ђорђевић

I Оперативни трошкови / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања / 04010401.Обуке школовања и стручни испити, под редним бројем 4.

[Handwritten signatures and initials]



5.МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 6

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2021-127638/

Београд, __. __. 2021. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Ђорђевић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге спровео поступак набавке: услуге осталих обука (обликоване по партијама), на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, број Н-33/2021,

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2021-127638///// од //////////////.2021. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је обука за стицање сертификата за службеника за јавне набавке, партија 6, (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружалаца услуге бр. _____ од _____ .2021. године, заведеној код Корисника услуге под бројем __/__/__/__ од __/__/__/__.2021. године (у даљем тексту Понуда).

Образац понуде и Техничке карактеристике дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____, (словима: _____), динара без ПДВ-а.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени и стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у образцу понуде који је саставни део уговора.

Цена из става 1. Овог члана укључује литературу, издавање потврде/уверења и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.



Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди:

- Теоријска и практична знања неопходна ради полагања испита за стицање сертификата за службеника за јавне набавке, сходно Правилнику о поступку и условима за стицање сертификата за службеника за јавне набавке и вођењу регистра службеника за јавне набавке ("Сл. гласник РС", бр. 93/2020 и 21/2021).
- Фонд од _____ школских часова, 3 радна дана.
- Литературу.
- Издавање потврде/уверења полазнику обуке.
- Одржавање обуке у просторијама Пружаоца услуге, у Београду.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Термини пружања услуге биће усаглашени између Пружаоца услуге и Корисника услуге и прецизно дефинисани налогом за набавку.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачун за сваку појединачну услугу.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи.

Адреса за достављање рачуна је: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right corner of the page.



Члан 6а

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од _____ % од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Пружалац услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио (зависно од тога шта је понуђач заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Корисник услуге има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуге не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорних обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област која је предмет набавке, о чему писаним путем обавештава Пружаоца услуге.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 10.

Корисник услуге задржава право да изврши измене уговора у складу са потребама уговорних страна, из објективних разлога.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до извршења уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Корисник услуге задржава 4 (четири), а Пружалац услуге 2 (два) истоветна примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Ђорђевић

I Оперативни трошкови / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања / 04010401.Обуке школовања и стручни испити, под редним бројем 4.

[Handwritten signatures and initials]



5.МОДЕЛ УГОВОРА
Партија 7

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2021-127638/

Београд, __. __. 2021. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Ђорђевић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге спровео поступак набавке: услуге осталих обука (обликоване по партијама), на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, број Н-33/2021,
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2021-127638///// од ///////////////2021. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је обука Microsoft Access - рад са базама података, партија 7, (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____.2021. године, заведеној код Корисника услуге под бројем __/__/__/__ од __/__/__/__.2021. године (у даљем тексту Понуда).

Образац понуде и Техничке карактеристике дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____,(словима: _____), динара без ПДВ-а.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени и стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у образцу понуде који је саставни део уговора.

Цена из става 1. Овог члана укључује литературу, издавање потврде/уверења и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.



Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди:

- Стицање знања за самостално обављање послова израде база података, постављања базе података, табела, увоз података из Excel-а, повезивања табела, израду филтера, упита, приказа резултата - форми, извештаја, извештаја на упит, заштите података. На крају обуке, полазници треба да буду способни за самосталну израду пројекта на задату тему: израду базе података, извештаја и форми.
- Фонд од 36 школских часова.
- Литературу.
- Издавање потврде/уверења полазнику обуке.
- Одржавање обуке у Београду, у просторијама Пружаоца услуге или онлајн са предавачем.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Термини пружања услуге биће усаглашени између Пружаоца услуге и Корисника услуге и прецизно дефинисани налогом за набавку.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачун за сваку појединачну услугу.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи.

Адреса за достављање рачуна је: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.



Члан 6а

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од _____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Пружалац услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио (зависно од тога шта је понуђач заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.



По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Корисник услуге има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуге не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорних обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област која је предмет набавке, о чему писаним путем обавештава Пружаоца услуге.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 10.

Корисник услуге задржава право да изврши измене уговора у складу са потребама уговорних страна, из објективних разлога.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до извршења уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Корисник услуге задржава 4 (четири), а Пружалац услуге 2 (два) истоветна примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Ђорђевић

И Оперативни трошкови / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања / 04010401.Обуке школовања и стручни испити, под редним бројем 4.



6.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничка спецификација и квалитет

Партија 1: Oracle Database 12c: SQL Tuning for Developers

- Обука треба да обезбеди стицање неопходних знања и способности у области Oracle база података, у циљу израде корисничких апликација и то у следећим деловима: измена SQL израза, идентификовање лоших SQL израза, праћење апликације кроз различите нивое архитектуре, Query Optimizer, листа могућих метода приступа подацима укључујући различите join методе.
- Фонд часова: 40 школских часова.
- Потребно је обезбедити литературу.
- Потребно је издавање потврде/уверења полазнику обуке.
- Место одржавања обуке: у Београду, у просторијама пружаоца услуге или онлајн са предавачем.
- Број запослених: 3.



6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничка спецификација и квалитет

Партија 2: VMware vSphere 7 – инсталација, конфигурација и управљање (VMware vSphere: Install, Configure, Manage 7) почетни ниво, без полагања испита

- Обука треба да обезбеди образовање, стручно оспособљавање и усавршавање у областима администрације, имплементације и конфигурације виртуелног VMware IT окружења, ради стицања неопходних знања и способности за самостално обављање послова. Програмски садржај је у складу са пословима на којима су запослени радно ангажовани.
- Фонд часова: 5 радних дана.
- Потребно је обезбедити литературу.
- Потребно је издавање потврде/уверења полазнику обуке.
- Место одржавања обуке: у просторијама пружаоца услуге у Београду.
- Број запослених: 2.



6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничка спецификација и квалитет

Партија 3: Adobe Animate EX Flash

- Обука у области анимације у програмима: Adobe Animate; Adobe animate ex flash, Autodesk Maya (основе цртања, симболи и библиотеке, рад са звуком, рад са сликама, рад са текстом).
- Фонд часова: 18 школских часова.
- Потребно је обезбедити литературу.
- Потребно је издавање потврде/уверења полазнику обуке.
- Место одржавања обуке: у Београду, у просторијама пружаоца услуге или онлајн са предавачем.
- Број запослених: 1.

[Handwritten signature and initials]



6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничка спецификација и квалитет

Партија 4: Основе 3D моделовања - Autodesk Maya

- Обука из области моделовања, визуализације, рендеровања и продукције у области анимације.
Рад у програму: Adobe Animate, Adobe animate ex flash, Adobe After Effects, Autodesk Maya.
- Фонд часова: 45 школских часова.
- Потребно је обезбедити литературу.
- Потребно је издавање потврде/уверења полазнику обуке.
- Начин одржавања обуке: онлајн.
- Број запослених: 1.



6.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничка спецификација и квалитет

Партија 5: Oracle Database 11g: Data Warehousing Fundamentals почетни ниво

- Oracle Database Oracle Database 11g: Data Warehousing Fundamentals почетни ниво, тренинг је намењен обуци основног складиштења података. Обука укључује планирање, пројектовање, изградњу, попуњавање и одржавање успешног складишта података.
- Фонд часова: теорија 20 школских часова, практични део 20 школских часова.
- Потребно је обезбедити литературу.
- Потребно је издавање потврде/уверења полазнику обуке.
- Место одржавања обуке: у Београду, у просторијама пружаоца услуге или онлајн са предавачем.
- Број запослених: 2.



6.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничка спецификација и квалитет

Партија 6: Обука за стицање сертификата за службеника за јавне набавке

- Садржај обуке: теоријска и практична знања неопходна ради полагања испита за стицање сертификата за службеника за јавне набавке, сходно Правилнику о поступку и условима за стицање сертификата за службеника за јавне набавке и вођењу регистра службеника за јавне набавке ("Сл. гласник РС", бр. 93/2020 и 21/2021).
- Фонд часова: минимум 18 школских часова, 3 радна дана.
- Потребно је обезбедити литературу.
- Потребно је издавање потврде/уверења полазнику обуке..
- Место одржавања обуке: у просторијама пружаоца услуге, у Београду.
- Број запослених: 1.



6.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничка спецификација и квалитет

Партија 7: Обука Microsoft Access - рад са базама података

- Обука треба да обезбеди стицање знања за самостално обављање послова израде база података, постављања базе података, табела, увоз података из Excel-а, повезивања табела, израду филтера, упита, приказа резултата - форми, извештаја, извештаја на упит, заштите података. На крају обуке, полазници треба да буду способни за самосталну израду пројекта на задату тему: израду базе података, извештаја и форми.
- Фонд часова: 36 школских часова.
- Потребно је обезбедити литературу.
- Потребно је издавање потврде/уверења полазнику обуке.
- Место одржавања обуке: у Београду, у просторијама пружаоца услуге или онлајн са предавачем.
- Број запослених: 3.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
7.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ:

Партија 1 - Oracle Database 12c: SQL Tuning for Developers

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Ред. Бр.	Назив услуге	Очекивани обим услуге (број запослених)	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност услуге без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност услуге са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови у рсд
1.	Oracle Database 12c: SQL Tuning for Developers	3					

Датум и место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ _____

[Handwritten signatures]



7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
7.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ:

Партија 2 - VMware vSphere 7 – инсталација, конфигурација и управљање (VMware vSphere: Install, Configure, Manage 7) почетни ниво, без полагања испита

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Ред. Бр.	Назив услуге	Очекивани обим услуге (број запослених)	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност услуге без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност услуге са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови у рсд
1.	VMware vSphere 7 – инсталација, конфигурација и управљање (VMware vSphere: Install, Configure, Manage 7) почетни ниво, без полагања испита;	2					

Датум и место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ _____

[Handwritten signatures]



7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
7.3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ:

Партија 3 - Adobe Animate EX Flash

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Ред. Бр.	Назив услуге	Очекивани обим услуге (број запослених)	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност услуге без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност услуге са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови у ред
1.	Adobe Animate EX Flash	1					

Датум и место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ _____



[Handwritten signatures and initials]

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
7.4 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 4 - Основе 3D моделовања - Autodesk Maya;

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Ред. Бр.	Назив услуге	Очекивани обим услуге (број запослених)	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност услуге без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност услуге са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови у рсд
1.	Основе 3D моделовања - Autodesk Maya;	1					

Датум и место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ _____

[Handwritten signatures and initials]



7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
7.5 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 5 - Oracle Database 11g: Data Warehousing Fundamentals почетни ниво

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Ред. Бр.	Назив услуге	Очекивани обим услуге (број запослених)	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност услуге без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност услуге са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови у рсд
1.	Oracle Database 11g: Data Warehousing Fundamentals почетни ниво	2					

Датум и место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ _____

[Handwritten signatures]



7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
7.6 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ:

Партија 6 - Обука за стицање сертификата за службеника за јавне набавке;

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Ред. Бр.	Назив услуге	Очекивани обим услуге (број запослених)	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност услуге без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност услуге са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови у рсд
1.	Обука за стицање сертификата за службеника за јавне набавке;	1					

Датум и место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ _____

[Handwritten signatures]



7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
7.7 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ:

Партија 7 - Обука Microsoft Access - рад са базама података;

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Ред. Бр.	Назив услуге	Очекивани обим услуге (број запослених)	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност услуге без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност услуге са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови у ред
1.	Обука Microsoft Access - рад са базама података;	3					

Датум и место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ _____

(Handwritten signatures)





7.8 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - Јединична цена у динарима без ПДВ-а, из Обрасца Понуде;
- у колони 5. - Јединична цена у динарима са ПДВ-ом;
- у колони 6. - Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а, из Обрасца Понуде;
- у колони 7. - Укупна вредност услуге у динарима са ПДВ-ом;
- у колони 8. - уписати учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену услуге без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

* **Напомена:** Колону „Остали трошкови у рд“ понуђач попуњава само уколико има остале трошкове које је потребно посебно исказати.





8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____ (назив и седиште понуђача)

потврђује да је понуду за набавку: Услуге осталих обука, обликована по партијама, број Н-33/2021, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.*

М.П.

Место и датум

_____ (потпис овлашћеног лица)

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.