



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку:
Хотелске услуге за организацију обука запослених

Број Н-71/2021



САДРЖАЈ:

1.	Позив за подношење понуда	стр. 3
2.	Упутство понуђачу како да сачини понуду.....	стр. 5
	2.21 Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 10
3.	Образац понуде.....	стр. 11
4.	Услови за учешће у поступку набавке из конкурсне документације и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 15
	4.5 Образац Изјаве понуђача	стр. 19
5.	Модел уговора.....	стр. 20
6.	Техничка спецификација и квалитет.....	стр. 25
7.	Образац структуре цена са упутством како да се попуни.....	стр. 26
	7.1 Образац структуре цена.....	стр. 26
	7.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре цене.....	стр. 27
8.	Изјава о независној понуди.....	стр. 28

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403



Набавка ће се спровести сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19; у даљем тексту: Закон), којим је предвиђено да Наручилац није обавезан да примењује одредбе наведеног закона за набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. Закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000,00 динара када набавку спроводи јавни наручилац.

Назив и ознака из CPV: Хотелске услуге - 55100000-1.

Предмет набавке су: Хотелске услуге за организацију обука запослених, број набавке Н-71/2021 (у даљем тексту: услуга), за потребе ЈП „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац).

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

1.1 За спровођење набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: +381 11 3022 198.

1.2 Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда Наручиоца и овом Конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

1.3 Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд, Писарница, 11120 Београд, ПAK 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана када је оглас о набавци објављен на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа, најкасније до понедељка 08. 11. 2021. године, до 09:00 часова, са назнаком: "ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: ХОТЕЛСКЕ УСЛУГЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ, број набавке Н-71/2021 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА". На полеђини коверте мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматра понуда која је до истека рока за подношење понуде прispела Наручиоцу, без обзира на начин на који је послата. Неблаговремена понуда неће бити разматрана, већ ће по окончању поступка отварања понуда, неотворена бити враћена понуђачу, уз назнаку да је поднета неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

1.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ: ХОТЕЛСКЕ УСЛУГЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ, број набавке Н-71/2021 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

1.6 Рокови у поступку набавке биће рачунати од дана када је оглас о набавци објављен на Порталу службених гласила републике Србије и бази прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од слања Позива за подношење понуда. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

1.7 Понуде ће бити отворене у понедељак 08. 11. 2021. године, у 09:30 часова, на адреси Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење, издато од стране директора предузећа, за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку. У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

1.8. Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума "Цена". Уколико понуђачи понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

1.9 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци понуђач ће бити обавештен.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

2.1 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео на интернет страници Наручиоца www.posta.rs са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује **Изјаву из пододелка 2.21 Конкурсне документације.**

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена од стране понуђача.

2.2 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде**– попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен (Одељак 3. Конкурсне документације);
- 2. Образац Изјаве понуђача (пододелак 4.5 Конкурсне документације)** попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 3. Образац структуре цена** - попуњен у складу са упутством, попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица (Одељак 7. Конкурсне документације);
- 4. Модел уговора о пружању услуга, из Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (Одељак 5. Конкурсне документације);
- 5. Изјаву о независној понуди, из Одељка 8. Конкурсне документације, попуњену, оверену и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 6. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододелка 2.21 Конкурсне документације, оверену и потписану од стране овлашћеног лица.**

2.3 Понуда са варијантама није дозвољена.

2.4 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 3. Конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно. Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

2.5 Образац структуре цене: Цена мора бити дата на приложеном обрасцу структуре цена за ставку наведену у табели. Образац структуре цене мора бити попуњен у складу са упутством Наручиоца (Одељак 7. Конкурсне документације).

2.6 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.7 Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Јединичне цене су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Средства финансијског обезбеђења:

Средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене и потписане од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Изабраног најповољнијег понуђача морају бити истоветни.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и раскинути уговор.



Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

По извршењу уговорних обавеза, средства финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћена, на писани захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

2.8 Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди.....), који морају бити потписани и оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Понуђач који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе:

- 1) који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту);
- 2) податке о подизвођачима;
- 3) да ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Подаци из става 1. биће наведени у уговору о набавци, ако је понуђач поверио подизвођачу део уговора о набавци.

У случају да подизвођач за део уговора који је он извршио, подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Наручилац је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Наручилац је дужан да након плаћања понуђачу са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико привредни субјект са којим је закључио уговор у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Наручилац је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.



2.10 Заштита података: Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува, као пословну тајну, имена понуђача и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.11 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

2.12 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

2.13 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће објављена на интернет страници Наручиоца www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

2.14 Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету набавке, одређен конкурсном документацијом који се односи на испуњење обавеза по раније закљученим уговорима о набавкама).

2.15 Наручилац задржава право да након отварања понуда и стручне оцене понуда, пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, позове понуђача/е да учини/е своју понуду прихватљивом, односно да испуне критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, да умањи/е понуђену цену испод процењене вредности набавке као и да промене друге битне елементе понуде након чега ће Наручилац донети Одлуку.

Наручилац може, уколико сматра да понуђачи могу понудити нижу цену за услугу која је предмет набавке у случају да су првобитно понуђене цене биле испод процењене вредности набавке, да позове све понуђаче који су поднели понуде у поступку набавке, на поступак преговарања, где ће предмет преговарања бити понуђена цена.

28 28

2.16 Негативне референце.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

2.17 Захтеви набавке:

- **Начин и рок плаћања:** у року од минимум 20 (двадесет) дана, а максимумом 42 (четрдесетдва) од дана пријема исправног рачуна.

Место извршења услуге: Златибор.

Трајање уговора: Једна година од датума закључења уговора.

Рок извршења услуге: Тачан период пружања услуге биће усаглашен између Пружаоца и Наручиоца услуге и прецизно дефинисан Налогом за набавку.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Основ за испостављање рачуна: У целини извршена услуга.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

2.18 Критеријум за избор економски најповољније понуде је цена.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

2.19 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 6 (шест) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 4 (четири) дана од дана пријема захева одговор објави на својој интернет страници. Комуникација у поступку набавке врши се путем поште на адреси Наручиоца Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

2.20 Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.



2.21 ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за набавку: Хотелске услуге за организацију обука запослених, број Н-71/2021, за потребе Наручиоца, Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са интернет странице Наручиоца www.posta.rs, и идентична са оним садржајем који је на наведеној интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in blue ink.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Хотелске услуге за организацију обука запослених, број Н-71/2021

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signature and initials.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



25 24

ПОНУДА БРОЈ _____

Назив услуге	Преноћиште по особи са укљученом боравишном таксом	Доручак по особи	Ручак по особи	Вечера по особи	Кафа обична	Чај	Вода минерална (0,5 л)	Збир свих јединичних цена по особи, по једном пансиону, са захтеваним послужењем, без ПДВ (2+3+4+5+6+7+ 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Хотелске услуге за организацију обука запослених								
Укупан износ без ПДВ за 100 особа: (за 96 особа 2 пуна пансион и за 4 особе 3 пуна пансион, са захтеваним послужењем и боравишном таксом) = 204 x колона 9								

Број особа које ће користити услуге је оквиран.

Уговор се закључује на процењену вредност.

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана (минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесет два) дана), од дана пријема исправног рачуна.

Основ за испостављање рачуна: У целини извршена услуга.



Handwritten signature and initials.

Место одржавања обуке: Златибор.

Назив и адреса хотела у коме се пружа услуга: _____

Планирани период извршења услуге: Тачан период пружања услуге биће усаглашен између Пружаоца и Наручиоца услуге и прецизно дефинисан Налогом за набавку.

Трајање уговора: Једна година од датума закључења уговора.

Рок важења понуде је: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем _____

(уписати назив подизвођача)

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- наручилац непосредно плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плате непосредно (потребно је да се заокружи ДА или НЕ).

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке:

Основи за искључење:

1 Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, утврђених Конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену (из пододелка 4.5 Конкурсне документације), као доказ:

1.1 да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке за:

1.1 а) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела.

1.1 б) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

1.2 да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

1.3 да у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

1.4 да не постоји сукоб интереса, који не може да се отклони другим мерама;

1.5 да није извршио непримерен утицај на поступак одлучивања Наручиоца; да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора понуђача или доделе уговора;

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове од пододелка 4.1. тачке 1 подтачка 1.1 до 1.5 из Изјаве, а остале услове испуњавају заједно.

24
22
25

Критеријуми за избор привредног субјекта:

1. Да за последњих шест месеци до дана достављања Позива за подношење понуда нема евидентиране дане неликвидности.

Доказ: Изјава Понуђача о испуњености наведеног критеријума. Тачност изјаве Изабраног понуђача биће проверена путем сервисиса Народне банке Србије за претраживање дужника у принудној наплати на следећем линку: https://www.nbs.rs/sr_RS/drugi-nivo-navigacije/servisi/duznici-pn/

2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену, као доказ:

2.1 да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке за:

2.1 а) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела.

2.1 б) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2.2 да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне

2.3 да у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

2.4 да не постоји сукоб интереса, који не може да се отклони другим мерама;

2.5 да није извршио непримерен утицај на поступак одлучивања Наручиоца; да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора понуђача или доделе уговора;

- 4.2 Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да на захтев Наручиоца, у примереном року који одреди Наручилац, који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид копију или оригинал или оверену копију доказа о непостојању основа за искључење сходном применом члана 121. Закона.

1. да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке за:

1 а) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела.

1 б) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2. да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3. да у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

4. да не постоји сукоб интереса, који не може да се отклони другим мерама;

5. да није извршио непримерен утицај на поступак одлучивања Наручиоца; да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора понуђача или доделе уговора;

4.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о непостојању основа за искључење сходном применом члана 121. Закона.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1.1 до 1.5. из Изјаве понуђача, што доказује достављањем доказа из тачке 1. до 5. из пододељка 4.2, а остале наведене услове испуњавају заједно.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају наведени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.4 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1.1 до 1.2 ове конкурсне документације.

4.5 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије-као доказ о ликвидности понуђача.



25
78

4.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА



Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке за:

1. а) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела.

1. б) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2. да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3. да у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу са одредбама међународних конвенција;

4. да не постоји сукоб интереса, који не може да се отклони другим мерама;

5. да није извршио непримерен утицај на поступак одлучивања Наручиоца; да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора понуђача или доделе уговора;

Место и датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да сваки члан групе понуђача достави потписан и оверен образац изјаве понуђача

Handwritten signatures and initials in blue ink.

5. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2021-157184/

Београд, __. __. 2021. године



УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Ђорђевић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге спровео поступак набавке: Хотелске услуге за организацију обука запослених, на коју се Закон не примењује, број Н-71/2021.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2021-157184//// од ////////////////.2021. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су Хотелске услуге за организацију обука запослених (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ .2021. године која је код Корисника услуге заведена под бројем _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда).

Образац понуде и техничке карактеристике (спецификација), дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност набавке), по јединичној цени без ПДВ-а која је исказана у Обрасцу понуде.

23
25

Цена је фиксна и не може се мењати и укључује све пратеће и зависне трошкове, изузев ПДВ-а.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Број особа које ће користити услуге је оквиран. Уговорене услуге реализоваће се у складу са потребама Корисника услуге, а плаћање ће се вршити према стварно реализованим услугама, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да:

- након потписивања уговора достави контакт информације (имена, бројеве телефона и е-маил адресе) особа за контакт које су одговорне за комуникацију са Корисником услуге.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 4.

Корисник услуге је у обавези да:

- након потписивања уговора достави контакт информације (имена, бројеве телефона и е-маил адресе) особа за контакт које су одговорне за комуникацију са Пружаоцем услуге

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна за сваку појединачну услугу.

Основ за испостављање рачуна је у целини извршена услуга.

Адреса за достављање рачуна је: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати založno право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту _____ % од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Пружалац услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио (зависно од тога шта је понуђач заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге са којим је закључио уговор у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Тачан период пружања услуге биће усаглашен између Пружаоца услуге и Наручиоца услуге и прецизно дефинисан Налогом за набавку.

Наведена услуга обухвата обезбеђење угоститељских капацитета, и то:

- Смештај на бази пуног пансиона за оквирно 100 особа (96+4) са боравишним таксама;
- Организатори обуке (4 учесника) долазе дан раније (нулти дан) у односу на остатак скупа и имају обезбеђена 3 (три) пуна пансиона, почев од ручка, док остали учесници (96 учесника), имају обезбеђена 2 (два) пуна пансиона, почев од ручка;
- За смештај учесника скупа неопходно је обезбедити 20 једнокреветних соба (од тога два апартмана) и 40 двокреветних соба. Све собе морају бити модерно опремљене, са сопственим купатилом;
- Исхрана за сва три obroка мора бити по принципу шведског стола, уз једну свечану вечеру;
- За време трајања скупа, потребно је обезбедити три кафе паузе за присутне учеснике скупа уз послужење минералне воде, кафе и чаја;
- Неопходно је да хотел у коме су смештени учесници скупа буде категорије 4 звезде, има салу за састанке (обуке) за најмање 90 учесника, једну малу салу за 50 учесника, као и пратеће садржаје (пројектор, платно, озвучење и сл.). Цена коришћења пратећих садржаја мора бити саставни део укупне цене услуге;
- Неопходна је добра покривеност хотела wi-fi зоном;
- Локација хотела: Златибор;
- Назив и адреса хотела у коме се пружа услуга је _____.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу Корисника услуге: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене и потписане од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза, средства финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћена, на писани захтев Пружаоца услуге.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Корисник услуге има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рука, ако Пружалац услуге не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорних обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област која је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Пружаоца услуге.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Корисник услуге задржава право да изврши измене уговора у складу са потребама уговорних страна, из објективних разлога, а под условима предвиђеним Законом.

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења овог уговора.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

Зоран Ђорђевић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 19. Трошкови запослених / 19.2. Остала лична примања / 04010305. Трошкови службених путовања / 0401030501. Трошкови службених путовања у земљи / 040103050102. Хотели и други трошкови у земљи, под редним бројем 1.

6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ПРЕДМЕТ: Хотелске услуге за организацију обука запослених - техничка спецификација и квалитет

Наведена услуга обухвата обезбеђење угоститељских капацитета, и то:

- Смештај на бази пуног пансиона за оквирно 100 особа (96+4) са боравишним таксама;
- Организатори обуке (4 учесника) долазе дан раније (нулти дан) у односу на остатак скупа и имају обезбеђена 3 (три) пуна пансиона, почев од ручка, док остали учесници (96 учесника), имају обезбеђена 2 (два) пуна пансиона, почев од ручка;
- За смештај учесника скупа неопходно је обезбедити 20 једнокреветних соба (од тога два апартмана) и 40 двокреветних соба. Све собе морају бити модерно опремљене, са сопственим купатилом;
- Исхрана за сва три obroка мора бити по принципу шведског стола, уз једну свечану вечеру;
- За време трајања скупа, потребно је обезбедити три кафе паузе за присутне учеснике скупа уз послужење минералне воде, кафе и чаја;
- Неопходно је да хотел у коме су смештени учесници скупа буде категорије 4 звездице, има салу за састанке (обуке) за најмање 90 учесника, једну малу салу за 50 учесника, као и пратеће садржаје (пројектор, платно, озвучење и сл.). Цена коришћења пратећих садржаја мора бити саставни део укупне цене услуге;
- Неопходна је добра покривеност хотела wi-fi зоном;
- Локација хотела: Златибор;

Тачан период пружања услуге биће усаглашен између Пружаоца и Наручиоца услуге и прецизно дефинисан Налогом за набавку.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
7.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ:

Р.бр.	Врста услуге	Оквирни број особа	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена на у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом	Остали трошкови у рсд без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Хотелске услуге за организацију обука запослених	100					

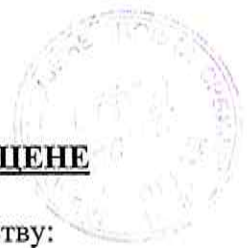
Датум и место

М.П.

ПОНУЂАЧ



25 34



7.3 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - Јединична цена у динарима без ПДВ-а, из Обрасца Понуде;
- у колони 5. - Јединична цена у динарима са ПДВ-ом;
- у колони 6. - Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а, из Обрасца Понуде;
- у колони 7. - Укупна вредност услуге у динарима са ПДВ-ом;
- у колони 8. - уписати учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену услуге без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

* **Напомена:** Колону „Остали трошкови у ред“ понуђач попуњава само уколико има остале трошкове које је потребно посебно исказати.

73
29
1.02

**8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача)

потврђује да је понуду за набавку: Хотелске услуге за организацију обука запослених, број Н-71/2021, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)