



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД**

*Београд, Таковска 2*  
**[www.posta.rs](http://www.posta.rs)**

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за набавку услуге: Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној**  
**компетентности**  
**("CPC" - Certificate of professional competence), обликована по партијама**

**Број Н-93/2022**

## САДРЖАЈ:



|                                                                                                                          |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. Позив за подношење понуда .....                                                                                       | стр. 3   |
| 2. Упутство понуђачу како да сачини понуду .....                                                                         | стр. 5   |
| 2.21 Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....                                                         | стр. 10  |
| 3. Образац понуде.....                                                                                                   | стр. 12  |
| 4. Услови за учешће у поступку набавке из конкурсне документације<br>и упутство како се доказује испуњеност услова ..... | стр. 44  |
| 4.5 Образац Изјаве понуђача .....                                                                                        | стр. 48  |
| 5. Модел уговора.....                                                                                                    | стр. 50  |
| 6. Техничке карактеристике .....                                                                                         | стр. 90  |
| 7. Образац структуре цена са упутством како да се попуни.....                                                            | стр. 98  |
| 7.1 Образац структуре цена.....                                                                                          | стр. 98  |
| 7.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре цене.....                                                                   | стр. 106 |
| 8. Изјава о независној понуди.....                                                                                       | стр. 107 |

## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД** (у даљем тексту: Наручилац),  
**Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

Набавка ће се спровести сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19; у даљем тексту: Закон), којим је предвиђено да Наручилац није обавезан да примењује одредбе наведеног закона за набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. Закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000,00 динара када набавку спроводи јавни наручилац.

**Назив и ознака из CPV:** Услуге образовања и стручног оспособљавања - 80000000-4.

**Предмет набавке је обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence)**, обликована по партијама, број набавке Н-93/2022 (у даљем тексту: услуга), за потребе ЈП „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац).

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

**1.1 За спровођење набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: +381 11 3022 198.**

**1.2 Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда Наручиоца и овом Конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**1.3 Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд, Писарница, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана када је оглас о набавци објављен на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа, најкасније до понедељка, 15.08.2022. године, до 09:00 часова, са назнаком: "ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence)", обликована по партијама, за партију \_\_\_\_\_ (навести број партије/е за коју/е се подноси понуда) број набавке Н-93/2022 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА".** На полеђини коверте мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматра понуда која је до истека рока за подношење понуде приспела Наручиоцу, без обзира на начин на који је послата. Неблаговремена понуда неће бити разматрана, већ ће по окончању поступка отварања понуда, неотворена бити враћена понуђачу, уз назнаку да је поднета неблаговремено.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**1.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ: Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence)", обликована по партијама, за партију \_\_\_\_\_ (навести број партије/е за коју/е се подноси понуда), број**

**набавке Н-93/2022 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

**1.6 Рокови у поступку** набавке биће рачунати од дана када је оглас о набавци објављен на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од слања Позива за подношење понуда. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља, државни и/или празник) који су као такви предвиђени Законом о државним и другим празницима у Републици Србији, рок истиче првог наредног радног дана.

**1.7 Понуде ће бити отворене у** ПОНЕДЕЉАК, 15.08.2022. године, у 10:00 часова, на адреси Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење, издато од стране директора предузећа, за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку и за партију/е за коју/е понуђач подноси понуду. У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција набавки, инвестиција и одржавања, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**1.8. Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума "Цена по партији". Уколико понуђачи понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања.**

**1.9 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда.**

О донетој одлуци понуђач ће бити обавештен.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

Понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

**2.1 Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео на интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs) са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује **Изјаву из пододељка 2.21 Конкурсне документације**.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена од стране понуђача.

### **2.2 Садржај понуде (важи за све партије)**

Понуда мора да садржи следеће:

1. Образац понуде – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 3. Конкурсне документације);

2. Образац Изјаве понуђача (пододељак 4.6 Конкурсне документације) попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

3. Образац Изјаве подизвођача (пододељак 4.7 Конкурсне документације) попуњен и потписан од стране овлашћеног лица подизвођача (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем);

4. Образац структуре цена - попуњен у складу са упутством и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 7. Конкурсне документације);

5. Модел уговора о пружању услуга за парију/е за коју/е понуђач подноси понуду, из Конкурсне документације – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (Одељак 5. Конкурсне документације);

6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 8. Конкурсне документације, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;

7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 2.21 Конкурсне документације, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;

8. Докази о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

### **2.3 Понуда са варијантама није дозвољена.**

**2.4 Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 3. Конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно. Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

**2.5 Образац структуре цене:** Цена мора бити дата на приложеном обрасцу структуре цена за ставку наведену у табели. Образац структуре цене мора бити попуњен у складу са упутством Наручиоца (Одељак 7. Конкурсне документације).

**2.6 Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

**2.7 Цена** мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Јединична цена је фиксна и не може се изменити ни по ком основу.

Цена услуге обуке не обухвата уплату Агенцији за безбедност саобраћаја, одговарајућег динарског износа прописаног чланом 18. Уредбе о ценама услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја („Службени гласник РС” број 83/21). Цену услуге која се уплаћује Агенцији за безбедност саобраћаја сноси Наручиоц.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

### **Средства финансијског обезбеђења:**

#### **Средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, **1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну**, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписана од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Изабраног најповољнијег понуђача морају бити истоветни.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за испуњење уговорних обавеза да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току поступка реализације Уговора продуже рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути уговор.

У случају да Наручилац активира средство обезбеђења из разлога што је изабрани најповољнији понуђач доспео у доцњу, може од изабраног најповољнијег понуђача да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирано на

предвиђени износ. Уколико изабрани најповољнији понуђач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

**2.8 Понуду може поднети група понуђача.** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди.....), који морају бити потписани и оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**2.9 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.**

Понуђач који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе:

- 1) који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту);
- 2) податке о подизвођачима;
- 3) да ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Подаци из става 1. биће наведени у уговору о набавци, ако је понуђач поверио подизвођачу део уговора о набавци.

У случају да подизвођач за део уговора који је он извршио, подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Наручилац је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Наручилац је дужан да након плаћања понуђачу са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико привредни субјект са којим је закључио уговор у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Наручилац је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка.

**Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.**

**2.10 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува, као пословну тајну, имена понуђача и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**2.11 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.**

У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

**2.12 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**2.13 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда.**

Одлука о додели уговора биће објављена **на интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs)** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

**2.14 Наручилац може да одбије понуду** уколико поседује доказ (правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету набавке, одређен конкурсном документацијом који се односи на испуњење обавеза по раније закљученим уговорима о набавкама).

**2.15 Наручилац задржава право да након отварања и стручне оцене понуда, пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, позове понуђача/е да учини/е своју понуду прихватљивом, односно да испуне критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, да умањи понуђену цену испод процењене вредности набавке, као и да промене друге битне елементе понуде.**

Наручилац може, уколико сматра да понуђачи могу понудити нижу цену за услугу која је предмет набавке у случају да су првобитно понуђене цене биле испод процењене вредности набавке, да позове све понуђаче који су поднели понуде у поступку набавке, на поступак преговарања, где ће предмет преговарања бити понуђена цена.

**2.16 Негативне референце.**

**Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.**

## **2.17 Захтеви набавке (важи за све партије):**

**Рок пружања услуге:** сукцесивно, 30 (тридесет) дана од дана потврђења пријема сваког појединачног Налога за набавку од стране понуђача.

**Начин и рок плаћања:** у року од минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана, од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о пруженој услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

### **Место пружања услуге:**

за партију 1 - у Чачку,  
за партију 2 - у Краљеву,  
за партију 3 - у Нишу,  
за партију 4 - у Новом Саду,  
за партију 5 - у Параћину,  
за партију 6 - у Пожаревцу,  
за партију 7 - у Суботици или Новом Саду и  
за партију 8 - у Шапцу.

Обука се организује као једнодневна и састоји се од 7 (седам) наставних часова. Обука се реализује суботом, динамиком коју одреди Наручилац. Полазници обуке могу бити прикључени и групи других полазника, тако да група не буде већа од 25 полазника.

Садржај обуке мора бити у свему усклађен са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - УС, 24/18, 41/18 и 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20- др. закон) пре свега члановима 203. и 204. као и подзаконским актима који ближе уређују ову област, и то: Правилником о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године) и Правилником о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године).

**Трајање уговора:** 1 (једна) година од датума закључења уговора.

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **2.18 Критеријум за избор најповољније понуде је „Цена по партији“.**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену за односну партију, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди, за односну партију, дужи рок плаћања.

**2.19 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 6 (шест) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 4 (четири) дана од дана пријема захева одговор објави на својој интернет страници. Комуникација у поступку набавке врши се путем поште на адреси Наручиоца Таковска бр. 2, Писарница, Београд ПАК:135403,

електронске поште (e-mail: [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

**2.20** Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

**2.21 ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за набавку: Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence), број Н-93/2022, за потребе Наручиоца, Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са интернет странице Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs), и идентична са оним садржајем који је на наведеној интернет страници објављен.

Место и датум

---

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### 3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("СРС" - Certificate of professional competence) - Чачак, партија 1, број Н-93/2022

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_



**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс / e-mail:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:



**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

| Назив услуге                                                                                                                             | Укупан обим услуге (број запослених) | Јединична цена по једном запосленом без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност (са ПДВ-ом) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1                                                                                                                                        | 2                                    | 3                                             | 4 = 2x3                   | 5                           |
| Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence) - Чачак | 16                                   |                                               |                           |                             |

Начин и рок плаћања: у року од \_\_\_\_\_ ( ) дана (минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана), од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о пруженој услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Место одржавања обуке: Чачак.

Обука се организује као једнодневна и састоји се од 7 (седам) наставних часова.

Обука се реализује суботом, динамиком коју одреди Наручилац. Полазници обуке могу бити прикључени и групи других полазника, тако да група не буде већа од 25 полазника.

Рок извршења набавке: sukcesивно, 30 (тридесет) дана од дана потврђења пријема сваког појединачног Налога за набавку од стране Пружаоца услуге.

Трајање уговора: 1 (једна) година од датума закључења уговора.

Рок важења понуде је: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално  
б) као заједничку понуду или



- ц) као понуду са подизвођачем \_\_\_\_\_ (уписати назив подизвођача)  
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)  
- наручилац непосредно плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плате непосредно (потребно је да се заокружи ДА или НЕ).

Понудјач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right corner.

ЈП "Пошта Србије", Београд  
ПАК 135403 Београд,  
Таковска 2

### 3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("СРС" - Certificate of professional competence) - Краљево, партија 2, број Н-93/2022

#### **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



*[Handwritten signature]*  
22

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)**

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс / e-mail:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



## ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

| Назив услуге                                                                                                                               | Укупан обим услуге (број запослених) | Једнична цена по једном запосленом без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност (са ПДВ-ом) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1                                                                                                                                          | 2                                    | 3                                            | 4 = 2x3                   | 5                           |
| Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence) - Краљево | 27                                   |                                              |                           |                             |

Начин и рок плаћања: у року од \_\_\_\_\_ ( ) дана (минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана), од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о пруженој услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Место одржавања обуке: Краљево.

Обука се организује као једнодневна и састоји се од 7 (седам) наставних часова.

Обука се реализује суботом, динамиком коју одреди Наручилац. Полазници обуке могу бити прикључени и групи других полазника, тако да група не буде већа од 25 полазника.

Рок извршења набавке: sukcesивно, 30 (тридесет) дана од дана потврђења пријема сваког појединачног Налога за набавку од стране Пружаоца услуге.

Трајање уговора: 1 (једна) година од датума закључења уговора.

Рок важења понуде је: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално



- б) као заједничку понуду или  
ц) као понуду са подизвођачем \_\_\_\_\_ (уписати назив подизвођача)  
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)  
- наручилац непосредно плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плате непосредно (потребно је да се заокружи ДА или НЕ).

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

**ДАТУМ**

**ПОНУЂАЧ**



28  
M ON

### 3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence) - Ниш, Партија 3, број Н-93/2022

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заскружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



*Handwritten signature and initials in blue ink.*

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта:

\_\_\_\_\_

3. Матични број:

\_\_\_\_\_

4. ПИБ:

\_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

\_\_\_\_\_

7. Особа за контакт:

\_\_\_\_\_

8. Телефон:

\_\_\_\_\_

9. Факс / e-mail:

\_\_\_\_\_

10. Текући рачун:

\_\_\_\_\_

11. Назив банке:

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



*Handwritten signature and date 29*

## ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

| Назив услуге                                                                                                                           | Укупан обим услуге (број запослених) | Једнична цена по једном запосленом без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност (са ПДВ-ом) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1                                                                                                                                      | 2                                    | 3                                            | 4 = 2x3                   | 5                           |
| Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence) - Ниш | 26                                   |                                              |                           |                             |

**Начин и рок плаћања:** у року од \_\_\_\_\_ дана (минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана), од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о пруженој услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

**Место одржавања обуке:** Ниш.

Обука се организује као једнодневна и састоји се од 7 (седам) наставних часова.

Обука се реализује суботом, динамиком коју одреди Наручилац. Полазници обуке могу бити прикључени и групи других полазника, тако да група не буде већа од 25 полазника.

**Рок извршења набавке:** сукцесивно, 30 (тридесет) дана од дана потврђења пријема сваког појединачног Налога за набавку од стране Пружаоца услуге.

**Трајање уговора:** 1 (једна) година од датума закључења уговора.

**Рок важења понуде је: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.**

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално  
б) као заједничку понуду или



- ц) као понуду са подизвођачем \_\_\_\_\_ (уписати назив подизвођача)  
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)  
- наручилац непосредно плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плате непосредно (потребно је да се заокружи ДА или НЕ).

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

**ДАТУМ**

**ПОНУЂАЧ**



ЈП "Пошта Србије", Београд  
ПАК 135403 Београд,  
Таковска 2

### 3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("СРС" - Certificate of professional competence) - Нови Сад, партија 4, број Н-93/2022

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ГИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_



**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

29

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс / e-mail:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



## ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

| Назив услуге                                                                                                                                | Укупан обим услуге (број запослених) | Једнична цена по једном запосленом без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност (са ПДВ-ом) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1                                                                                                                                           | 2                                    | 3                                            | 4 = 2x3                   | 5                           |
| Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence) – Нови Сад | 32                                   |                                              |                           |                             |

**Начин и рок плаћања:** у року од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана (минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесет два) дана), од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о пруженој услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

**Место одржавања обуке:** Нови Сад.

Обука се организује као једнодневна и састоји се од 7 (седам) наставних часова.

Обука се реализује суботом, динамиком коју одреди Наручилац. Полазници обуке могу бити прикључени и групи других полазника, тако да група не буде већа од 25 полазника.

**Рок извршења набавке:** сукцесивно, 30 (тридесет) дана од дана потврђења пријема сваког појединачног Налога за набавку од стране Пружаоца услуге.

**Трајање уговора:** 1 (једна) година од датума закључења уговора.

**Рок важења понуде је: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.**

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем \_\_\_\_\_ (уписати назив подизвођача)



- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)
- наручилац непосредно плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плате непосредно (потребно је да се заокружи ДА или НЕ).

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

**ДАТУМ**

**ПОНУЂАЧ**



### 3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence) - Параћин, партија 5, број Н-93/2022

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)**

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten signature and initials in blue ink, including the letters 'JK' and 'AS'.

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

| Назив услуге                                                                                                                               | Укупан обим услуге (број запослених) | Једнична цена по једном запосленом без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност (са ПДВ-ом) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1                                                                                                                                          | 2                                    | 3                                            | 4 = 2x3                   | 5                           |
| Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence) - Параћин | 27                                   |                                              |                           |                             |

Начин и рок плаћања: у року од \_\_\_\_\_ дана (минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесет два) дана), од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о пруженој услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Место одржавања обуке: Параћин.

Обука се организује као једнодневна и састоји се од 7 (седам) наставних часова.

Обука се реализује суботом, динамиком коју одреди Наручилац. Полазници обуке могу бити прикључени и групи других полазника, тако да група не буде већа од 25 полазника.

Рок извршења набавке: сукцесивно, 30 (тридесет) дана од дана потврђења пријема сваког појединачног Налога за набавку од стране Пружаоца услуге.

Трајање уговора: 1 (једна) година од датума закључења уговора.

Рок важења понуде је: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално  
б) као заједничку понуду или



ц) као понуду са подизвођачем \_\_\_\_\_ (уписати назив подизвођача)

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)

- наручилац непосредно плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плате непосредно (потребно је да се заокружи ДА или НЕ).

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који поноси понуду.

**ДАТУМ**

**ПОНУЂАЧ**



gr  
MCN 42

### 3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("СРС" - Certificate of professional competence) - Пожаревац, партија 6, број Н-93/2022

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):  
\_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико  
\_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс / e-mail:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



## ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

| Назив услуге                                                                                                                                 | Укупан обим услуге (број запослених) | Једнична цена по једном запосленом без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност (са ПДВ-ом) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1                                                                                                                                            | 2                                    | 3                                            | 4 = 2x3                   | 5                           |
| Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence) - Пожаревац | 10                                   |                                              |                           |                             |

**Начин и рок плаћања:** у року од \_\_\_\_\_ ( ) дана (минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана), од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о пруженој услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

**Место одржавања обуке:** Пожаревац.

Обука се организује као једнодневна и састоји се од 7 (седам) наставних часова.

Обука се реализује суботом, динамиком коју одреди Наручилац. Полазници обуке могу бити прикључени и групи других полазника, тако да група не буде већа од 25 полазника.

**Рок извршења набавке:** sukcesивно, 30 (тридесет) дана од дана потврђења пријема сваког појединачног Налога за набавку од стране Пружаоца услуге.

**Трајање уговора:** 1 (једна) година од датума закључења уговора.

**Рок важења понуде је:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или



ц) као понуду са подизвођачем \_\_\_\_\_ (уписати назив подизвођача)

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)

- наручилац непосредно плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плате непосредно (потребно је да се заокружи ДА или НЕ).

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ



*[Handwritten signature]*

### 3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence) - Суботица или Нови Сад, партија 7, број Н-93/2022

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)**

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



*Handwritten signature and initials in blue ink.*

## ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

| Назив услуге                                                                                                                                             | Укупан обим услуге (број запослених) | Јединична цена по једном запосленом без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност (са ПДВ-ом) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1                                                                                                                                                        | 2                                    | 3                                             | 4 = 2x3                   | 5                           |
| Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence) – Суботица или Нови Сад | 24                                   |                                               |                           |                             |

Начин и рок плаћања: у року од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана (минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана), од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о пруженој услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Место одржавања обуке: Суботица или Нови Сад.

Обука се организује као једнодневна и састоји се од 7 (седам) наставних часова.

Обука се реализује суботом, динамиком коју одреди Наручилац. Полазници обуке могу бити прикључени и групи других полазника, тако да група не буде већа од 25 полазника.

Рок извршења набавке: sukcesивно, 30 (тридесет) дана од дана потврђења пријема сваког појединачног Налога за набавку од стране Пружаоца услуге.

Трајање уговора: 1 (једна) година од датума закључења уговора.

Рок важења понуде је: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално



*[Handwritten signature and date 29]*

- б) као заједничку понуду или  
ц) као понуду са подизвођачем \_\_\_\_\_ (уписати назив подизвођача)  
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)  
- наручилац непосредно плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плате непосредно (потребно је да се заокружи ДА или НЕ).

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

**ДАТУМ**

**ПОНУЂАЧ**



*Handwritten signature and initials in blue ink.*

### 3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence) - Шабац, партија 8, број Н-93/2022

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



*Handwritten signature and date 22.10.22*

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са онштим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



*Ja* *ke*  
*ms*

## ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

| Назив услуге                                                                                                                             | Укупан обим услуге (број запослених) | Једнична цена по једном запосленом без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност (са ПДВ-ом) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1                                                                                                                                        | 2                                    | 3                                            | 4 = 2x3                   | 5                           |
| Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence) - Шабац | 29                                   |                                              |                           |                             |

Начин и рок плаћања: у року од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана (минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана), од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о пруженој услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Место одржавања обуке: Шабац.

Обука се организује као једнодневна и састоји се од 7 (седам) наставних часова.

Обука се реализује суботом, динамиком коју одреди Наручилац. Полазници обуке могу бити прикључени и групи других полазника, тако да група не буде већа од 25 полазника.

Рок извршења набавке: сукцесивно, 30 (тридесет) дана од дана потврђења пријема сваког појединачног Налога за набавку од стране Пружаоца услуге.

Трајање уговора: 1 (једна) година од датума закључења уговора.

Рок важења понуде је: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или



- ц) као понуду са подизвођачем \_\_\_\_\_ (уписати назив подизвођача)  
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)  
- наручилац непосредно плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плате непосредно (потребно је да се заокружи ДА или НЕ).

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

**ДАТУМ**

**ПОНУЂАЧ**



*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**4.1** Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке:

**Основи за искључење:**

**1** Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, утврђених Конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену (из пододељка 4.5 Конкурсне документације), као доказ:

**1.1** да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке за:

**1.1 а)** кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела.

**1.1 б)** кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

**1.2** да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

**1.3** да у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

**1.4** да не постоји сукоб интереса, који не може да се отклони другим мерама;

**1.5** да није извршио непримерен утицај на поступак одлучивања Наручиоца; да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора понуђача или доделе уговора;

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове од пододељка 4.1. тачке 1 подтачка 1.1 до 1.5 из Изјаве, а остале услове испуњавају заједно.

22  
23

**Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта (важи за све партије):**

**а) Професионални капацитет:** да понуђач поседује важећу дозволу (решење) за спровођење обуке за стицање „СРС“, добијена од Агенције за безбедност саобраћаја.

**Доказ:** копија важеће дозволе (решења) за спровођење обуке за стицање „СРС“, добијена од Агенције за безбедност саобраћаја. Дозвола (решење) мора бити важеће на дан отварања понуда.

**б) Финансијски и економски капацитет:** Да понуђач у периоду од шест месеци пре истека рока за подношење понуда нема евидентиране дане великвидности.

**Доказ:** копија Потврде издата од стране Народне банке Србије. Наручилац задржава право провере тачности достављене потврде на сајту Народне банке Србије.

Доказе наведене под тачкама а) и б) понуђач је у обавези да достави уз понуду, до истека рока за подношење понуда.

**в) Технички и стручни капацитет:** Понуђач мора да има у радном односу, најмање:

1) четири предавача теоријске обуке за СРС и

2) једног инструктора практичне обуке за СРС, с тим што предавач истовремено може бити и инструктор.

**Докази:** Изјава Понуђача из поделе 4.6 Конкурсне документације о испуњености наведеног критеријума.

Уколико је неки од докумената којима се доказује испуњеност Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица подизвођача, као доказ:

2.1 да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке за:

2.1 а) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела.

2.1 б) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања

22

тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2.2 да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне

2.3 да у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

2.4 да не постоји сукоб интереса, који не може да се отклони другим мерама;

2.5 да није извршио непримерен утицај на поступак одлучивања Наручиоца; да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора понуђача или доделе уговора;

**4.2** Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да на захтев Наручиоца, у примереном року који одреди Наручилац, који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид копију или оригинал или оверену копију доказа о непостојању основа за искључење сходном применом члана 121. Закона.

1. да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке за:

1 а) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела.

1 б) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2. да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3. да у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

4. да не постоји сукоб интереса, који не може да се отклони другим мерама;

5. да није извршио непримерен утицај на поступак одлучивања Наручиоца; да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора понуђача или доделе уговора;

4.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о непостојању основа за искључење сходном применом члана 121. Закона.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1, подтачке 1.1 до 1.5. из Изјаве понуђача, што доказује достављањем доказа из тачке 1. до 5. из пододељка 4.2 предметне Конкурсне документације, а остале наведене услове испуњавају заједно.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају наведени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.4 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује да не постоји основ за искључење, тј. услова из пододељка 4.1, тачка 1, подтачке 1.1 до 1.5 предметне Конкурсне документације.

4.5 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије-као доказ о ликвидности понуђача.

#### **4.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**

Понуђач \_\_\_\_\_ даје  
(назив)

#### **ИЗЈАВУ**

1. да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке за:

а) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела.

б) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2. да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3. да у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

4. да не постоји сукоб интереса, који не може да се отклони другим мерама;

5. да није извршио непримерен утицај на поступак одлучивања Наручиоца; да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора понуђача или доделе уговора;

6. да има у радном односу, најмање:

- четири предавача теоријске обуке за СРС;

- једног инструктора практичне обуке за СРС, с тим што предавач истовремено може бити и инструктор.

Место и датум

Понуђач

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да сваки члан групе понуђача достави Образац изјаве понуђача попуњен и потписан од стране овлашћеног лица Групе понуђача.

#### **4.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу  
Подизвођач \_\_\_\_\_ даје  
(назив)



#### **ИЗЈАВУ**

1. да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке за:

1. а) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела.

1. б) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2. да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3. да у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

4. да не постоји сукоб интереса, који не може да се отклони другим мерама;

5. да није извршио непримерен утицај на поступак одлучивања Наручиоца; да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора понуђача или доделе уговора;

Место и датум

Подизвођач

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, потребно је да подизвођач достави Образац изјаве подизвођача попуњен и потписан од стране овлашћеног лица подизвођача

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

**5. МОДЕЛ УГОВОРА**  
**ПАРТИЈА 1**

Јавно предузеће "Пошта Србије",  
Београд

Број: 2022-108065/\_\_\_\_\_  
Београд, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022. године



**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

**Закључен између:**

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд**  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа вршилац дужности директора Зоран Ђорђевић  
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)  
и
2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_,  
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
које заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге спровео поступак набавке: Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence), обликована по партијама, на коју се Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 91/19, у даљем тексту: Закон) не примењује, број Н-93/2022,
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2022-108065/\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022. године

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence)- Чачак, Партија 1 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2022-108065/\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022. године (у даљем тексту Понуда).

Образац понуде и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_, (словима: \_\_\_\_\_), динара без ПДВ-а.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

Цена услуге обуке не обухвата уплату Агенцији за безбедност саобраћаја, одговарајућег динарског износа прописаног чланом 18. Уредбе о ценама услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја („Службени гласник РС” број 83/21). Цену услуге која се уплаћује Агенцији за безбедност саобраћаја сноси Корисник услуге.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 3.**

Пружалац услуге је у обавези да услугу изврши сукцесивно у року од 30 (тридесет) дана од дана потврђења пријема сваког појединачног Налога за набавку од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од слања Налога за набавку.

Пружалац услуге је у обавези да:

- пружи услугу у просторијама Пружаоца услуге у Чачку;
- организује једнодневну обуку која се састоји се од 7 наставних часова;
- обуку реализује суботом, динамиком коју одреди Корисник услуге Полазници обуке могу бити прикључени и групи других полазника, тако да група не буде већа од 25 полазника;

Садржај обуке мора бити у свему усклађен са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - УС, 24/18, 41/18 и 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20- др. закон) пре свега члановима 203. и 204. као и подзаконским актима који ближе уређују ову област, и то: Правилником о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године) и Правилником о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године).

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о пруженој услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Основ за испостављање рачуна на фактурну адресу путем Система електронских фактура - СЕФ-а, ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција управљања кадровима, Таковска 2, интерни број за рутирање 09.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

### **Члан 5.**

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити

*gr*  
*11 ar*

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

#### Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од \_\_\_\_% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио (зависно од тога шта је понуђач заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге са којим је закључио уговор у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка.

#### **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 6.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем уговорних обавеза из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности пружених услуга.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене пружене услуге.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.



Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу Корисника услуге: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из претходног става мора да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружаоц услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирани, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активираним средством обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 8.**

Корисник услуге задржава право да изврши измене уговора, из објективних разлога сходном применом Закона.

### **Члан 9.**

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

**Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења уговорених обавеза обе уговорне стране, односно 1 (једну) годину од дана закључења овог уговора.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 13.**

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
**Зоран Ђорђевић**

\_\_\_\_\_  
Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 19. Трошкови запослених / 19.3. Трошкови образовања/04010401.Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 6.

Ја 12  
mk

## ПАРТИЈА 2

Јавно предузеће "Пошта Србије",  
Београд



Број: 2022-108065/\_\_\_\_\_  
Београд, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022. године

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа вршилац дужности директора Зоран Ђорђевић  
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)  
и
2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_,  
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
које заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге спровео поступак набавке: Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence), обликована по партијама, на коју се Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 91/19, у даљем тексту: Закон) не примењује, број Н-93/2022;
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2022-108065/\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022. године

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence)"- Краљево, Партија 2 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2022 - 108065/\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022. године (у даљем тексту Понуда).

Образац понуде и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

### ЦЕНА

#### **Члан 2.**

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_, (словима: \_\_\_\_\_), динара без ПДВ-а.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*

Цена услуге обуке не обухвата уплату Агенцији за безбедност саобраћаја, одговарајућег динарског износа прописаног чланом 18. Уредбе о ценама услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја („Службени гласник РС” број 83/21). Цену услуге која се уплаћује Агенцији за безбедност саобраћаја сноси Корисник услуге.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 3.**

Пружалац услуге је у обавези да услугу изврши сукцесивно у року од 30 (тридесет) дана од дана потврђења пријема сваког појединачног Налога за набавку од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од слања Налога за набавку.

Пружалац услуге је у обавези да:

- пружи услугу у просторијама Пружаоца услуге у Краљеву;
- организује једнодневну обуку која се састоји се од 7 наставних часова;
- обуку реализује суботом, динамиком коју одреди Корисник услуге Полазници обуке могу бити прикључени и групи других полазника, тако да група не буде већа од 25 полазника;

Садржај обуке мора бити у свему усклађен са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - УС, 24/18, 41/18 и 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20- др. закон) пре свега члановима 203. и 204. као и подзаконским актима који ближе уређују ову област, и то: Правилником о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године) и Правилником о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године).

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о пруженој услузи, за сваку појединачно-пружену услугу.

Основ за испостављање рачуна на фактурну адресу путем Система електронских фактура - СЕФ-а, ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција управљања кадровима, Таковска 2, интерни број за рутирање 09.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

### **Члан 5.**

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

#### Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од \_\_\_\_% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио (зависно од тога шта је понуђач заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге са којим је закључио уговор у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка.

### КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 6.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем уговорних обавеза из члана 7. 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од -0,5% од вредности пружених услуга.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене пружене услуге.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.



Handwritten signature and initials in blue ink.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу Корисника услуге: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из претходног става мора да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписане од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружаоц услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења - свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирано, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 8.**

Корисник услуге задржава право да изврши измене уговора, из објективних разлога сходном применом Закона.

### **Члан 9.**

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

**Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне снаге и траје до испуњења уговорених обавеза обе уговорне стране, односно 1 (једну) годину од дана закључења овог уговора.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 13.**

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

Зоран Ђорђевић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 19. Трошкови запослених / 19.3. Трошкови образовања/04010401.Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 6.

Ју  
11.05.2022

### ПАРТИЈА 3

Јавно предузеће "Пошта Србије",  
Београд

Број: 2022-108065/\_\_\_\_\_  
Београд, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022. године



### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа вршилац дужности директора Зоран Ђорђевић  
(у даљем тексту: Корисник услуге)  
и \_\_\_\_\_,  
2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_,  
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
које заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге спровео поступак набавке: Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence), обликована по партијама, на коју се Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 91/19, у даљем тексту: Закон) не примењује, број Н-93/2022,
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2022-108065/\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022. године

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence)- Ниш, Партија 3 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2022 - 108065/\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022. године (у даљем тексту Понуда).

Образац понуде и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

### ЦЕНА

#### **Члан 2.**

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_, (словима: \_\_\_\_\_), динара без ПДВ-а.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

Цена услуге обуке не обухвата уплату Агенцији за безбедност саобраћаја, одговарајућег динарског износа прописаног чланом 18. Уредбе о ценама услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја („Службени гласник РС” број 83/21). Цену услуге која се уплаћује Агенцији за безбедност саобраћаја сноси Корисник услуге.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

### **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

#### **Члан 3.**

Пружалац услуге је у обавези да услугу изврши сукцесивно у року од 30 (тридесет) дана од дана потврђења пријема сваког појединачног Налога за набавку од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од слања Налога за набавку.

Пружалац услуге је у обавези да:

- пружи услугу у просторијама Пружаоца услуге у Нишу;
- организује једнодневну обуку која се састоји се од 7 наставних часова;
- обуку реализује суботом, динамиком коју одреди Корисник услуге Полазници обуке могу бити прикључени и групи других полазника, тако да група не буде већа од 25 полазника;

Садржај обуке мора бити у свему усклађен са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - УС, 24/18, 41/18 и 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20- др. закон) пре свега члановима 203. и 204. као и подзаконским актима који ближе уређују ову област, и то: Правилником о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године) и Правилником о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године).

### **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 4.**

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о пруженој услузи, за сваку појединачно-пружену услугу.

Основ за испостављање рачуна на фактурну адресу путем Система електронских фактура - СЕФ-а, ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција управљања кадровима, Таковска 2, интерни број за рутирање 09.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

#### **Члан 5.**

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

#### Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од \_\_\_\_% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио (зависно од тога шта је понуђач заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге са којим је закључио уговор у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка.

#### КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 6.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем уговорних обавеза из члана 7. 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од -0,5% од вредности пружених услуга.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене пружене услуге.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.



*Handwritten signature and initials in blue ink.*

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу Корисника услуге: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из претходног става мора да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружаоц услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења - свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирано, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 8.**

Корисник услуге задржава право да изврши измене уговора, из објективних разлога сходном применом Закона.

### **Члан 9.**

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

**Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне снаге и траје до испуњења уговорених обавеза обе уговорне стране, односно 1 (једну) годину од дана закључења овог уговора.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 13.**

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
**Зоран Ђорђевић**

Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 19. Трошкови запослених / 19.3. Трошкови образовања/04010401.Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 6.

жу 22  
11-05

## ПАРТИЈА 4

Јавно предузеће "Пошта Србије",  
Београд

Број: 2022-108065/\_\_\_\_\_  
Београд, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022. године



### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд**  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа вршилац дужности директора Зоран Ђорђевић  
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)  
и
2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_,  
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
које заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге спровео поступак набавке: Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence), обликована по партијама, на коју се Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 91/19, у даљем тексту: Закон) не примењује, број Н-93/2022,
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2022-108065/\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022. године

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence)- Нови Сад, Партија 4 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2022 - 108065/\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022. године (у даљем тексту Понуда).

Образац понуде и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

### ЦЕНА

#### Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_, (словима: \_\_\_\_\_), динара без ПДВ-а.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

Цена услуге обуке не обухвата уплату Агенцији за безбедност саобраћаја, одговарајућег динарског износа прописаног чланом 18. Уредбе о ценама услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја („Службени гласник РС” број 83/21). Цену услуге која се уплаћује Агенцији за безбедност саобраћаја сноси Корисник услуге.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 3.**

Пружалац услуге је у обавези да услугу изврши сукцесивно у року од 30 (тридесет) дана од дана потврђења пријема сваког појединачног Налога за набавку од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од слања Налога за набавку.

Пружалац услуге је у обавези да:

- пружи услугу у просторијама Пружаоца услуге у Новом Саду;
- организује једнодневну обуку која се састоји се од 7 наставних часова;
- обуку реализује суботом, динамиком коју одреди Корисник услуге Полазници обуке могу бити прикључени и групи других полазника, тако да група не буде већа од 25 полазника;

Садржај обуке мора бити у свему усклађен са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - УС, 24/18, 41/18 и 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20- др. закон) пре свега члановима 203. и 204. као и подзаконским актима који ближе уређују ову област, и то: Правилником о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године) и Правилником о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године).

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о пруженој услузи, за сваку појединачно-пружену услугу.

Основ за испостављање рачуна на фактурну адресу путем Система електронских фактура - СЕФ-а, ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција управљања кадровима, Таковска 2, интерни број за рутирање 09.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

### **Члан 5.**

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати založno право, односно, не могу на било који други начин бити

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

#### Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од \_\_\_\_% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио (зависно од тога шта је понуђач заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге са којим је закључио уговор у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка.

#### **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 6.

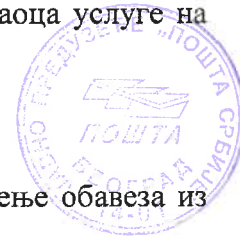
Уколико Пружалац услуге касни са извршењем уговорних обавеза из члана 7. 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од -0,5% од вредности пружених услуга.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене пружене услуге.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.



*Handwritten signature and initials in blue ink.*

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу Корисника услуге: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из претходног става мора да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружаоц услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења - свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирани, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активираним средством обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 8.**

Корисник услуге задржава право да изврши измене уговора, из објективних разлога сходном применом Закона.

### **Члан 9.**

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*

**Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне снаге и траје до испуњења уговорених обавеза обе уговорне стране, односно 1 (једну) годину од дана закључења овог уговора.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 13.**

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

Зоран Ђорђевић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 19. Трошкови запослених / 19.3. Трошкови образовања/04010401.Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 6.

## ПАРТИЈА 5

Јавно предузеће "Пошта Србије",  
Београд

Број: 2022-108065/\_\_\_\_\_  
Београд, \_\_. \_\_. 2022. године



### **УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд**  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа вршилац дужности директора Зоран Ђорђевић  
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)  
и
2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_,  
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
које заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге спровео поступак набавке: Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence), обликована по партијама, на коју се Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 91/19, у даљем тексту: Закон) не примењује, број Н-93/2022,
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2022-108065/\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2022. године

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence)- Параћин, Партија 5 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2022. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2022 - 108065/\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2022. године (у даљем тексту Понуда).

Образац понуде и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

### ЦЕНА

#### **Члан 2.**

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_, (словима: \_\_\_\_\_), динара без ПДВ-а.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

*Handwritten signature and date 12*

Цена услуге обуке не обухвата уплату Агенцији за безбедност саобраћаја, одговарајућег динарског износа прописаног чланом 18. Уредбе о ценама услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја („Службени гласник РС” број 83/21). Цену услуге која се уплаћује Агенцији за безбедност саобраћаја сноси Корисник услуге.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 3.**

Пружалац услуге је у обавези да услугу изврши сукцесивно у року од 30 (тридесет) дана од дана потврђења пријема сваког појединачног Налога за набавку од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од слања Налога за набавку.

Пружалац услуге је у обавези да:

- пружи услугу у просторијама Пружаоца услуге у Параћину;
- организује једнодневну обуку која се састоји се од 7 наставних часова;
- обуку реализује суботом, динамиком коју одреди Корисник услуге Полазници обуке могу бити прикључени и групи других полазника, тако да група не буде већа од 25 полазника;

Садржај обуке мора бити у свему усклађен са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - УС, 24/18, 41/18 и 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20- др. закон) пре свега члановима 203. и 204. као и подзаконским актима који ближе уређују ову област, и то: Правилником о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године) и Правилником о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године).

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о пруженој услузи, за сваку појединачно-пружену услугу.

Основ за испостављање рачуна на фактурну адресу путем Система електронских фактура - СЕФ-а, ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција управљања кадровима, Таковска 2, интерни број за рутирање 09.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

### **Члан 5.**

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

#### Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

|         |                         |            |
|---------|-------------------------|------------|
| " _____ | " из _____, улица _____ | број _____ |
| " _____ | " из _____, улица _____ | број _____ |
| " _____ | " из _____, улица _____ | број _____ |

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од \_\_\_\_% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио (зависно од тога шта је понуђач заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге са којим је закључио уговор у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка.

#### КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 6.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем уговорних обавеза из члана 7. 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од -0,5% од вредности пружених услуга.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене пружене услуге.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу Корисника услуге: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из претходног става мора да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружаоц услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирано, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 8.**

Корисник услуге задржава право да изврши измене уговора, из објективних разлога сходном применом Закона.

### **Члан 9.**

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

**Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне снаге и траје до испуњења уговорених обавеза обе уговорне стране, односно 1 (једну) годину од дана закључења овог уговора.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 13.**

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
**Зоран Ђорђевић**

Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 19. Трошкови запослених / 19.3. Трошкови образовања/04010401.Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 6.

## ПАРТИЈА 6

Јавно предузеће "Пошта Србије",  
Београд

Број: 2022-108065/\_\_\_\_\_  
Београд, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022. године



### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа вршилац дужности директора Зоран Ђорђевић  
(у даљем тексту: Корисник услуге)  
и
2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_,  
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
које заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге спровео поступак набавке: Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("СРС" - Certificate of professional competence), обликована по партијама, на коју се Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 91/19, у даљем тексту: Закон) не примењује, број Н-93/2022,
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2022-108065/\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022. године

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("СРС" - Certificate of professional competence)- Пожаревац, Партија 6 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2022 - 108065/\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022. године (у даљем тексту Понуда).

Образац понуде и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

### ЦЕНА

#### Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_, (словима: \_\_\_\_\_), динара без ПДВ-а.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*

Цена услуге обуке не обухвата уплату Агенцији за безбедност саобраћаја, одговарајућег динарског износа прописаног чланом 18. Уредбе о ценама услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја („Службени гласник РС” број 83/21). Цену услуге која се уплаћује Агенцији за безбедност саобраћаја сноси Корисник услуге.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 3.**

Пружалац услуге је у обавези да услугу изврши сукцесивно у року од 30 (тридесет) дана од дана потврђења пријема сваког појединачног Налога за набавку од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од слања Налога за набавку.

Пружалац услуге је у обавези да:

- пружи услугу у просторијама Пружаоца услуге у Пожаревцу;
- организује једнодневну обуку која се састоји се од 7 наставних часова;
- обуку реализује суботом, динамиком коју одреди Корисник услуге Полазници обуке могу бити прикључени и групи других полазника, тако да група не буде већа од 25 полазника;

Садржај обуке мора бити у свему усклађен са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - УС, 24/18, 41/18 и 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20- др. закон) пре свега члановима 203. и 204. као и подзаконским актима који ближе уређују ову област, и то: Правилником о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године) и Правилником о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године).

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о пруженој услузи, за сваку појединачно-пружену услугу.

Основ за испостављање рачуна на фактурну адресу путем Система електронских фактура - СЕФ-а, ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција управљања кадровима, Таковска 2, интерни број за рутирање 09.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

### **Члан 5.**

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

#### Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од \_\_\_\_% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио (зависно од тога шта је понуђач заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге са којим је закључио уговор у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка.

#### **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 6.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем уговорних обавеза из члана 7. 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од -0,5% од вредности пружених услуга.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене пружене услуге.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу Корисника услуге: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из претходног става мора да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружаоц услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења - свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирани, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирани средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

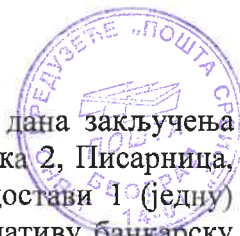
## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 8.**

Корисник услуге задржава право да изврши измене уговора, из објективних разлога сходном применом Закона.

### **Члан 9.**

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.



*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*

**Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне снаге и траје до испуњења уговорених обавеза обе уговорне стране, односно 1 (једну) годину од дана закључења овог уговора.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 13.**

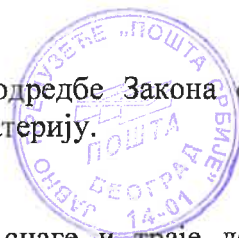
Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

Зоран Ђорђевић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 19. Трошкови запослених / 19.3. Трошкови образовања/04010401.Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 6.



*Handwritten signature and initials in blue ink.*

**ПАРТИЈА 7**

Јавно предузеће "Пошта Србије",  
Београд



Број: 2022-108065/\_\_\_\_\_  
Београд, \_\_. \_\_. 2022. године

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

**Закључен између:**

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд**  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа вршилац дужности директора Зоран Ђорђевић  
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)  
и
2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_,  
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
које заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге спровео поступак набавке: Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence), обликована по партијама, на коју се Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 91/19, у даљем тексту: Закон) не примењује, број Н-93/2022,
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2022-108065/\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2022. године

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence)- Суботица или Нови Сад, Партија 7 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2022. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2022 - 108065/\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2022. године (у даљем тексту Понуда).

Образац понуде и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_, (словима: \_\_\_\_\_), динара без ПДВ-а.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*

Цена услуге обуке не обухвата уплату Агенцији за безбедност саобраћаја, одговарајућег динарског износа прописаног чланом 18. Уредбе о ценама услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја („Службени гласник РС” број 83/21). Цену услуге која се уплаћује Агенцији за безбедност саобраћаја сноси Корисник услуге.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 3.**

Пружалац услуге је у обавези да услугу изврши сукцесивно у року од 30 (тридесет) дана од дана потврђења пријема сваког појединачног Налога за набавку од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од слања Налога за набавку.

Пружалац услуге је у обавези да:

- пружи услугу у просторијама Пружаоца услуге у Суботици или Новом Саду;
- организује једнодневну обуку која се састоји се од 7 наставних часова;
- обуку реализује суботом, динамиком коју одреди Корисник услуге Полазници обуке могу бити прикључени и групи других полазника, тако да група не буде већа од 25 полазника;

Садржај обуке мора бити у свему усклађен са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - УС, 24/18, 41/18 и 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20- др. закон) пре свега члановима 203. и 204. као и подзаконским актима који ближе уређују ову област, и то: Правилником о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године) и Правилником о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године).

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о пруженој услузи, за сваку појединачно-пружену услугу.

Основ за испостављање рачуна на фактурну адресу путем Система електронских фактура - СЕФ-а, ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција управљања кадровима, Таковска 2, интерни број за рутирање 09.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

### **Члан 5.**

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

#### Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од \_\_\_\_% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио (зависно од тога шта је понуђач заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге са којим је закључио уговор у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка.

#### **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 6.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем уговорних обавеза из члана 7. 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од -0,5% од вредности пружених услуга.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене пружене услуге.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу Корисника услуге: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из претходног става мора да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружаоц услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења - свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирано, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 8.**

Корисник услуге задржава право да изврши измене уговора, из објективних разлога сходном применом Закона.

### **Члан 9.**

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

**Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне снаге и траје до испуњења уговорених обавеза обе уговорне стране, односно 1 (једну) годину од дана закључења овог уговора.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 13.**

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
**Зоран Ђорђевић**

Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 19. Трошкови запослених / 19.3. Трошкови образовања/04010401.Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 6.

**ПАРТИЈА 8**

Јавно предузеће "Пошта Србије",  
Београд

Број: 2022-108065/\_\_\_\_\_  
Београд, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022. године



**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

**Закључен између:**

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд**  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа вршилац дужности директора Зоран Ђорђевић  
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)  
и
2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_  
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
које заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге спровео поступак набавке: Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence), обликована по партијама, на коју се Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 91/19, у даљем тексту: Закон) не примењује, број Н-93/2022,
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2022-108065/\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022. године

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence)- Шабац, Партија 8 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2022 - 108065/\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022. године (у даљем тексту Понуда).

Образац понуде и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_, (словима: \_\_\_\_\_), динара без ПДВ-а.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

*[Handwritten signature and initials]*

Цена услуге обуке не обухвата уплату Агенцији за безбедност саобраћаја, одговарајућег динарског износа прописаног чланом 18. Уредбе о ценама услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја („Службени гласник РС” број 83/21). Цену услуге која се уплаћује Агенцији за безбедност саобраћаја сноси Корисник услуге.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

### **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

#### **Члан 3.**

Пружалац услуге је у обавези да услугу изврши сукцесивно у року од 30 (тридесет) дана од дана потврђења пријема сваког појединачног Налога за набавку од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од слања Налога за набавку.

Пружалац услуге је у обавези да:

- пружи услугу у просторијама Пружаоца услуге у Шапцу;
- организује једнодневну обуку која се састоји се од 7 наставних часова;
- обуку реализује суботом, динамиком коју одреди Корисник услуге Полазници обуке могу бити прикључени и групи других полазника, тако да група не буде већа од 25 полазника;

Садржај обуке мора бити у свему усклађен са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - УС, 24/18, 41/18 и 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20- др. закон) пре свега члановима 203. и 204. као и подзаконским актима који ближе уређују ову област, и то: Правилником о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године) и Правилником о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године).

### **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 4.**

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о пруженој услузи, за сваку појединачно-пружену услугу.

Основ за испостављање рачуна на фактурну адресу путем Система електронских фактура - СЕФ-а, ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција управљања кадровима, Таковска 2, интерни број за рутирање 09.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

#### **Члан 5.**

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити

*Handwritten signatures and initials.*

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

#### Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од \_\_\_\_% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио (зависно од тога шта је понуђач заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге са којим је закључио уговор у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка.

#### **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 6.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем уговорних обавеза из члана 7. 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од -0,5% од вредности пружених услуга.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене пружене услуге.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

*[Handwritten signature and initials]*

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу Корисника услуге: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из претходног става мора да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружаоц услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења - свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирани, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирани средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 8.**

Корисник услуге задржава право да изврши измене уговора, из објективних разлога сходном применом Закона.

### **Члан 9.**

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*

**Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења уговорених обавеза обе уговорне стране, односно 1 (једну) годину од дана закључења овог уговора.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 13.**

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

Зоран Ђорђевић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 19. Трошкови запослених / 19.3. Трошкови образовања/04010401.Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 6.

## 6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

**партија 1 - Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компететности („СРС”-Certificate of professional competence) - Чачак**



### Техничка спецификација и квалитет

- Обука се организује као једнодневна, састоји се од 7 наставних часова.
- Садржај обуке мора бити у свему усклађен са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - УС, 24/18, 41/18 и 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20- др. закон) пре свега члановима 203. и 204. као и подзаконским актима који ближе уређују ову област, и то: Правилником о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године) и Правилником о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године).
- Цена услуге обуке не обухвата уплату Агенцији за безбедност саобраћаја, одговарајућег динарског износа прописаног чланом 18. Уредбе о ценама услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја („Службени гласник РС” број 83/21).
- Обука се одржава у просторијама Пружаоца услуге.
- Обука треба да буде реализована суботом, динамиком коју одреди Наручилац. Полазници обуке могу бити прикључени и групи других полазника, тако да група не буде већа од 25 полазника.
- Место извршења услуге: Чачак за 16 полазника.

*Handwritten signature and date 22.01.2019.*

## 6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

**партија 2 - Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компететности („СРС”-Certificate of professional competence) - Краљево**

Техничка спецификација и квалитет

- Обука се организује као једнодневна, састоји се од 7 наставних часова.
- Садржај обуке мора бити у свему усклађен са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - УС, 24/18, 41/18 и 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20- др. закон) пре свега члановима 203. и 204. као и подзаконским актима који ближе уређују ову област, и то: Правилником о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године) и Правилником о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године).
- Цена услуге обуке не обухвата уплату Агенцији за безбедност саобраћаја, одговарајућег динарског износа прописаног чланом 18. Уредбе о ценама услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја („Службени гласник РС” број 83/21).
- Обука се одржава у просторијама Пружаоца услуге.
- Обука треба да буде реализована суботом, динамиком коју одреди Наручилац. Полазници обуке могу бити прикључени и групи других полазника, тако да група не буде већа од 25 полазника.
- Место извршења услуге: Краљево за 27 полазника.

*Handwritten signature and initials*

## 6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

- **партија 3** - Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компететности („CPC”-Certificate of professional competence) - **Ниш**



### Техничка спецификација и квалитет

- Обука се организује као једнодневна, састоји се од 7 наставних часова.
- Садржај обуке мора бити у свему усклађен са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - УС, 24/18, 41/18 и 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20- др. закон) пре свега члановима 203. и 204. као и подзаконским актима који ближе уређују ову област, и то: Правилником о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године) и Правилником о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године).
- Цена услуге обуке не обухвата уплату Агенцији за безбедност саобраћаја, одговарајућег динарског износа прописаног чланом 18. Уредбе о ценама услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја („Службени гласник РС” број 83/21).
- Обука се одржава у просторијама Понуђача.
- Обука треба да буде реализована суботом, динамиком коју одреди Наручилац. Полазници обуке могу бити прикључени и групи других полазника, тако да група не буде већа од 25 полазника.
- Место извршења услуге: Ниш за 26 полазника.

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

## 6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

- **партија 4 - Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC”-Certificate of professional competence) - Нови Сад**

### Техничка спецификација и квалитет

- Обука се организује као једнодневна, састоји се од 7 наставних часова.
- Садржај обуке мора бити у свему усклађен са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - УС, 24/18, 41/18 и 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20- др. закон) пре свега члановима 203. и 204. као и подзаконским актима који ближе уређују ову област, и то: Правилником о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године) и Правилником о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године).
- Цена услуге обуке не обухвата уплату Агенцији за безбедност саобраћаја, одговарајућег динарског износа прописаног чланом 18. Уредбе о ценама услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја („Службени гласник РС” број 83/21).
- Обука се одржава у просторијама Пружаоца услуге.
- Обука треба да буде реализована суботом, динамиком коју одреди Наручилац. Полазници обуке могу бити прикључени и групи других полазника, тако да група не буде већа од 25 полазника.
- Место извршења услуге: Нови Сад за 32 полазника.



*Handwritten signature and initials in blue ink.*

## 6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

- партија 5 - Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компететности („CPC”-Certificate of professional competence) - **Параћин**

### Техничка спецификација и квалитет

- Обука се организује као једнодневна, састоји се од 7 наставних часова.
- Садржај обуке мора бити у свему усклађен са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - УС, 24/18, 41/18 и 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20- др. закон) пре свега члановима 203. и 204. као и подзаконским актима који ближе уређују ову област, и то: Правилником о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године) и Правилником о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године).
- Цена услуге обуке не обухвата уплату Агенцији за безбедност саобраћаја, одговарајућег динарског износа прописаног чланом 18. Уредбе о ценама услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја („Службени гласник РС” број 83/21).
- Обука се одржава у просторијама Пружаоца услуге.
- Обука треба да буде реализована суботом, динамиком коју одреди Наручилац. Полазници обуке могу бити прикључени и групи других полазника, тако да група не буде већа од 25 полазника.
- Место извршења услуге: Параћин за 27 полазника.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right corner of the page.

## 6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

- **партија 6** - Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компететности („CPC”-Certificate of professional competence) - **Пожаревац**



### Техничка спецификација и квалитет

- Обука се организује као једнодневна, састоји се од 7 наставних часова.
- Садржај обуке мора бити у свему усклађен са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - УС, 24/18, 41/18 и 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20- др. закон) пре свега члановима 203. и 204. као и подзаконским актима који ближе уређују ову област, и то: Правилником о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године) и Правилником о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године).
- Цена услуге обуке не обухвата уплату Агенцији за безбедност саобраћаја, одговарајућег динарског износа прописаног чланом 18. Уредбе о ценама услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја („Службени гласник РС” број 83/21).
- Обука се одржава у просторијама Пружаоца услуге.
- Обука треба да буде реализована суботом, динамиком коју одреди Наручилац. Полазници обуке могу бити прикључени и групи других полазника, тако да група не буде већа од 25 полазника.
- Место извршења услуге: Пожаревац за 10 полазника.

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*

## 6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

**партија 7 - Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компететности („CPC”-Certificate of professional competence) - Суботица или Нови Сад**



### Техничка спецификација и квалитет

- Обука се организује као једнодневна, састоји се од 7 наставних часова.
- Садржај обуке мора бити у свему усклађен са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - УС, 24/18, 41/18 и 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20- др. закон) пре свега члановима 203. и 204. као и подзаконским актима који ближе уређују ову област, и то: Правилником о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године) и Правилником о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године).
- Цена услуге обуке не обухвата уплату Агенцији за безбедност саобраћаја, одговарајућег динарског износа прописаног чланом 18. Уредбе о ценама услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја („Службени гласник РС” број 83/21).
- Обука се одржава у просторијама Понуђача.
- Обука треба да буде реализована суботом, динамиком коју одреди Наручилац. Полазници обуке могу бити прикључени и групи других полазника, тако да група не буде већа од 25 полазника.
- Место извршења услуге: Суботица или Нови Сад за 24 полазника

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*

## 6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

**партија 8 - Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компететности („СРС”-Certificate of professional competence) - Шабац**



### Техничка спецификација и квалитет

- Обука се организује као једнодневна, састоји се од 7 наставних часова.
- Садржај обуке мора бити у свему усклађен са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - УС, 24/18, 41/18 и 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20- др. закон) пре свега члановима 203. и 204. као и подзаконским актима који ближе уређују ову област, и то: Правилником о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године) и Правилником о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године).
- Цена услуге обуке не обухвата уплату Агенцији за безбедност саобраћаја, одговарајућег динарског износа прописаног чланом 18. Уредбе о ценама услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја („Службени гласник РС” број 83/21).
- Обука се одржава у просторијама Понуђача.
- Обука треба да буде реализована суботом, динамиком коју одреди Наручилац. Полазници обуке могу бити прикључени и групи других полазника, тако да група не буде већа од 25 полазника.
- Место извршења услуге: Шабац за 29 полазника

*Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.*

**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**7.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ:**

**Партија 1** - Обуке запослених - за стицање периодичног Сертификата о стручној компетентности („CPC“ - Certificate of professional competence) - Чачак

| 1.       | 2.                                                                                                                                       | 3.                                  | 4.                                                      | 5.                                                      | 6.                                          | 7.                                          | 8.                         |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
| Ред. Бр. | Назив услуге                                                                                                                             | Укупан обим услуге (број полазника) | Јединична цена по једном полазнику у динарима без ПДВ-а | Јединична цена по једном полазнику у динарима са ПДВ-ом | Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а | Укупна вредност услуге у динарима са ПДВ-ом | Остали трошкови у динарима |
| 1.       | Обуке запослених - за стицање периодичног Сертификата о стручној компетентности („CPC“ - Certificate of professional competence) - Чачак | 3.                                  | 4.                                                      | 5.                                                      | 6 = 3 x 4                                   | 7.                                          | 8.                         |
| 1.       |                                                                                                                                          | 16                                  |                                                         |                                                         |                                             |                                             |                            |

Датум и место \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_



**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**7.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**Партија 2** - Обуке запослених - за стицање периодичног Сертификата о стручној компетентности („СРС“ - Certificate of professional competence) - Краљево

| 1.       | 2.                                                                                                                                         | 3.                                  | 4.                                                      | 5.                                                      | 6.                                          | 7.                                          | 8.                         |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
| Ред. Бр. | Назив услуге                                                                                                                               | Укупан обим услуге (број полазника) | Јединична цена по једном полазнику у динарима без ПДВ-а | Јединична цена по једном полазнику у динарима са ПДВ-ом | Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а | Укупна вредност услуге у динарима са ПДВ-ом | Остали трошкови у динарима |
| 1.       | Обуке запослених - за стицање периодичног Сертификата о стручној компетентности („СРС“ - Certificate of professional competence) – Краљево | 27                                  | 4.                                                      | 5.                                                      | 6 = 3 x 4                                   | 7.                                          | 8.                         |

Датум и место

ПОНУЂАЧ



*Handwritten signature/initials in blue ink.*

**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**7.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ:**

**Партија 3** - Обуке запослених - за стицање периодичног Сертификата о стручној компетентности („СРС“ - Certificate of professional competence) - Ниш

| 1.       | 2.                                                                                                                                     | 3.                                  | 4.                                                      | 5.                                                      | 6.                                          | 7.                                          | 8.                         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
| Ред. Бр. | Назив услуге                                                                                                                           | Укупан обим услуге (број полазника) | Јединична цена по једном полазнику у динарима без ПДВ-а | Јединична цена по једном полазнику у динарима са ПДВ-ом | Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а | Укупна вредност услуге у динарима са ПДВ-ом | Остали трошкови у динарима |
| 1.       | Обуке запослених - за стицање периодичног Сертификата о стручној компетентности („СРС“ - Certificate of professional competence) - Ниш | 26                                  | 4.                                                      | 5.                                                      | 6 = 3 x 4                                   | 7.                                          | 8.                         |

Датум и место

ПОНУЂАЧ



## 7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### 7.4 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ:

**Партија 4** - Обуке запослених - за стицање периодичног Сертификата о стручној компетентности („СРС“ - Certificate of professional competence) - Нови Сад

| 1.       | 2.                                                                                                                                          | 3.                                  | 4.                                                      | 5.                                                      | 6.                                          | 7.                                          | 8.                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
| Ред. Бр. | Назив услуге                                                                                                                                | Укупан обим услуге (број полазника) | Јединична цена по једном полазнику у динарима без ПДВ-а | Јединична цена по једном полазнику у динарима са ПДВ-ом | Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а | Укупна вредност услуге у динарима са ПДВ-ом | Остали трошкови у динарима |
| 1.       | Обуке запослених - за стицање периодичног Сертификата о стручној компетентности („СРС“ - Certificate of professional competence) – Нови Сад | 32                                  | 4.                                                      | 5.                                                      | 6 = 3 x 4                                   | 7.                                          | 8.                         |

Датум и место

ПОНУЂАЧ



## 7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### 7.5 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ:

7.1

**Партија 5** - Обуке запослених - за стицање периодичног Сертификата о стручној компетентности („СРС“ - Certificate of professional competence) - Параћин

| 1.       | 2.                                                                                                                                         | 3.                                  | 4.                                                      | 5.                                                      | 6.                                          | 7.                                          | 8.                         |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
| Ред. Бр. | Назив услуге                                                                                                                               | Укупан обим услуге (број полазника) | Јединична цена по једном полазнику у динарима без ПДВ-а | Јединична цена по једном полазнику у динарима са ПДВ-ом | Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а | Укупна вредност услуге у динарима са ПДВ-ом | Остали трошкови у динарима |
| 1.       | Обуке запослених - за стицање периодичног Сертификата о стручној компетентности („СРС“ - Certificate of professional competence) – Параћин | 27                                  | 4.                                                      | 5.                                                      | 6 = 3 x 4                                   | 7.                                          | 8.                         |

Датум и место

ПОНУЂАЧ



**7.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**7.6.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ**

**Партија 6** - Обуке запослених - за стицање периодичног Сертификата о стручној компетентности („СРС“ - Certificate of professional competence) - Пожаревац

| 1.       | 2.                                                                                                                                           | 3.                                  | 4.                                                      | 5.                                                      | 6.                                          | 7.                                          | 8.                         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
| Ред. Бр. | Назив услуге                                                                                                                                 | Укупан обим услуге (број полазника) | Јединична цена по једном полазнику у динарима без ПДВ-а | Јединична цена по једном полазнику у динарима са ПДВ-ом | Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а | Укупна вредност услуге у динарима са ПДВ-ом | Остали трошкови у динарима |
| 1.       | Обуке запослених - за стицање периодичног Сертификата о стручној компетентности („СРС“ - Certificate of professional competence) – Пожаревац | 3.                                  | 4.                                                      | 5.                                                      | 6 = 3 x 4                                   | 7.                                          | 8.                         |
| 1.       |                                                                                                                                              | 10                                  |                                                         |                                                         |                                             |                                             |                            |

Датум и место

ПОНУЂАЧ



**7.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**7.7 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ**

**Партија 7** - Обуке запослених - за стицање периодичног Сертификата о стручној компетентности („CPC“ - Certificate of professional competence) - Суботица или Нови Сад

| 1.       | 2.                                                                                                                                                       | 3.                                  | 4.                                                      | 5.                                                      | 6.                                          | 7.                                          | 8.                         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
| Ред. Бр. | Назив услуге                                                                                                                                             | Укупан обим услуге (број полазника) | Јединична цена по једном полазнику у динарима без ПДВ-а | Јединична цена по једном полазнику у динарима са ПДВ-ом | Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а | Укупна вредност услуге у динарима са ПДВ-ом | Остали трошкови у динарима |
| 1.       | Обуке запослених - за стицање периодичног Сертификата о стручној компетентности („CPC“ - Certificate of professional competence) - Суботица или Нови Сад | 24                                  | 4.                                                      | 5.                                                      | 6 = 3 x 4                                   | 7.                                          | 8.                         |

Датум и место

ПОНУЂАЧ



# 7.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

## 7.8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ:

**Партија 8** - Обуке запослених - за стицање периодичног Сертификата о стручној компетентности („CPC“ - Certificate of professional competence) - Шабац

| 1.       | 2.                                                                                                                                       | 3.                                  | 4.                                                      | 5.                                                      | 6.                                          | 7.                                          | 8.                         |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
| Ред. Бр. | Назив услуге                                                                                                                             | Укупан обим услуге (број полазника) | Јединична цена по једном полазнику у динарима без ПДВ-а | Јединична цена по једном полазнику у динарима са ПДВ-ом | Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а | Укупна вредност услуге у динарима са ПДВ-ом | Остали трошкови у динарима |
| 1.       | Обуке запослених - за стицање периодичног Сертификата о стручној компетентности („CPC“ - Certificate of professional competence) – Шабац | 29                                  | 4.                                                      | 5.                                                      | 6 = 3 x 4                                   | 7.                                          | 8.                         |

Датум и место

ПОНУЂАЧ



## **7.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - Јединична цена по једном полазнику, у динарима без ПДВ-а, из Обрасца Понуде;
- у колони 5. - Јединична цена по једном полазнику, у динарима са ПДВ-ом;
- у колони 6. - Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а, из Обрасца Понуде;
- у колони 7.- Укупна вредност услуге у динарима са ПДВ-ом;
- у колони 8 - уписати учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену услуге без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

**\* Напомена:** Колону „Остали трошкови у ред“ понуђач попуњава само уколико има остале трошкове које је потребно посебно исказати.

## **8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

потврђује да је понуду за набавку: Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC“ - Certificate of professional competence), обликована по партијама, број Н-93/2022, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Место и датум

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)