

Број: 2023-43856/ 4
Датум: 19.04 2023. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Молимо вас да за потребе Јавног предузећа „Пошта Србије” Београд, а на основу Одлуке о спровођењу поступка набавке путем наруџбенице број 2023-43856/3 од 06.04.2023.године, доставите понуду за набавку: Обуке запослених за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („СРС“ – Certificate of professional competence), број набавке Н-21/2023.

Назив и ознака из CPV: Услуге образовања и стручног оспособљавања, 80000000-4.

Техничке карактеристике за Обуке запослених за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („СРС“ – Certificate of professional competence)

- Обука се организује као једнодневна, састоји се од 7 наставних часова.
- Садржај обуке мора бити у свему усклађен са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - УС, 24/18, 41/18 и 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20- др. закон) пре свега члановима 203. и 204. као и подзаконским актима који ближе уређују ову област, и то: Правилником о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године) и Правилником о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача („Службени гласник РС”, број 102/18 од 21. децембра 2018. године).
- Цена услуге обуке не обухвата уплату Агенцији за безбедност саобраћаја, одговарајућег динарског износа прописаног чланом 18. Уредбе о ценама услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја („Службени гласник РС” број 83/21).
- Обука се одржава у просторијама Пружаоца услуге у Краљеву или Београду или Чачку за 30 полазника.
- Обука треба да буде реализована суботом, динамиком коју одреди Наручилац.

Назив обуке	Јединица мере	Укупан обим услуге (број запослених)
1	2	3
Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („СРС”- Certificate of professional competence)	запослени	30

Понуда треба да садржи:

Јединичну цену као и укупну вредност понуде исказане без ПДВ-а;

Рок, начин и динамика плаћања: Минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно извршену услугу

Основ за испостављање рачуна: Записник о извршеној услузи, потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника изабраног понуђача, а рачун се доставља доставља електронским путем преко СЕФ-а ЈП „Пошта Србије“. Приликом издавања електронске фактуре, у поље ИНТЕРНИ БРОЈ ЗА РУТИРАЊЕ е-фактуре, унети нумеричку вредност 09.

Фактурна адреса за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција управљања кадровима, Таковска 2.

Рок извршења услуге: сукцесивно, 90 (деведесет) дана од дана потврђења пријема Налога за набавку од стране Пружаоца услуге.

Место извршења: пружи услугу у просторијама Пружаоца услуге у неком од слећих градова: Краљеву, Београду или Чачку.

Трајање уговора о набавци: 1 (једна) година од дана закључења уговора.

Рок важења понуде: 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уз понуду обавезно доставити:

- Образац понуде (Прилог 1) - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Модел уговора (Прилог 2) – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора.
- Копију важеће дозволе (решење) за спровођење обуке за стицање „СРС“, добијена од Агенције за безбедност саобраћаја.
- Потврду НБС као доказ да у периоду од 6 (шест) месеци пре истека рока за подношење понуда Понуђач нема евидентиране дане неликвидности.

Понуђач мора да има у радном односу, на одређено или неодређено време, са пуним радним временом најмање:

- 1) четири предавача теоријске обуке за СРС и
- 2) једног инструктора практичне обуке за СРС, с тим што предавач истовремено може бити и инструктор.

Као доказ доставља:

- уверење ЦРОСО или уговоре о раду са припадајућим М обрасцима и
- сертификате за предаваче, односно сертификате за инструкторе, које издаје Агенција за безбедност саобраћаја.

Напомена: Понуду доставити на обрасцима понуде (Прилог 1 и Прилог 2), који су дати у прилогу овог позива. Понуда мора да буде попуњена, и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Наручилац задржава право да након отварања понуда, а пре доношења Извештаја о додели набавке / Извештаја о обустави поступка, упути Позив понуђачима који су учествовали у предметном поступку набавке да отклоне недостатке у понудама и учине своје понуде прихватљивим, као и да умање понуђену цену до износа процењене вредности набавке.

Критеријум за оцену понуда је „Цена“. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

Понуду доставити путем e-maila, postanabavka@posta.rs, у року од 5 (пет) дана од дана од када је позив послат понуђачима, а најкасније до СРЕДЕ, 26.04.2023. године, до 12:00 часова, са назнаком **ПОНУДА ЗА Н-21/2023 - ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА СТИЦАЊЕ ПЕРИОДИЧНОГ СЕРТИФИКАТА О СТРУЧНОЈ КОМПЕТЕНТНОСТИ („СРС“ – CERTIFICATE OF PROFESSIONAL COMPETENCE).**

Напомена: Уколико понуђач измени/допуни/опозове понуду потребно је да наведену измену/допуну/опозив понуде поднесе на начин који је предвиђен за подношење понуде.

Прилог:

- Образац понуде (прилог 1)
- Модел уговора (прилог 2)

**ДИРЕКТОР ФУНКЦИЈЕ НАБАВКИ,
ИНВЕСТИЦИЈА И ОДРЖАВАЊА**

Хаџи Ана Дашић



ПРИЛОГ 1.

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПА 135403 Београд, Таковска 2

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence), број Н-21/2023

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

20

ПОНУДА БРОЈ _____

Назив услуге	Укупан обим услуге (број запослених)	Јединична цена по једном запосленом без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност (са ПДВ-ом)
1	2	3	4=2x3	5
Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence)	30			

Начин и рок плаћања: у року од _____ (_____) дана (минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана), од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о пруженој услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Место одржавања обуке: у просторијама Пружаоца услуге у _____ (неком од слећих градова: Краљеву, Београду или Чачку).

Обука се организује као једнодневна и састоји се од 7 (седам) наставних часова.

Обука се реализује суботом, динамиком коју одреди Наручилац.

Рок извршења набавке: сукцесивно, 90 (деведесет) дана од дана потврђења пријема Налога за набавку од стране Пружаоца услуге.

Трајање уговора: 1 (једна) година од датума закључења уговора.

Рок важења понуде је: 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем _____ (уписати назив подизвођача)



- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: ____% (не може бити већи од 50%)
- наручилац непосредно плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плате непосредно (потребно је да се заокружи ДА или НЕ).

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ



МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

Број: 2023-43856/_____
Београд, _____.____.2023. године



УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Ђорђевић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге спровео поступак набавке услуге: Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence), на коју се Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 91/19, у даљем тексту: Закон) не примењује, број Н-21/2023,
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2023-43856/___ од _____.____.2023. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности ("CPC" - Certificate of professional competence)- (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____.____.2023. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2023-43856/___ од _____.____.2023. године (у даљем тексту Понуда).

Образац понуде и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____, (словима: _____), динара без ПДВ-а.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Цена услуге обуке не обухвата уплату Агенцији за безбедност саобраћаја, одговарајућег динарског износа прописаног чланом 18. Уредбе о ценама услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја („Службени гласник РС”, број 83/21). Цену услуге која се уплаћује Агенцији за безбедност саобраћаја сноси Корисник услуге.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да услугу изврши сукцесивно у року од 90 (деведесет) дана од дана потврде пријема Налога за набавку од стране Корисника услуге.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од слања Налога за набавку.

Пружалац услуге је у обавези да:

- пружи услугу у просторијама Пружаоца услуге у _____;
- организује једнодневну обуку која се састоји се од 7 (седам) наставних часова;
- обуку реализује суботом, динамиком коју одреди Корисник услуге.

Садржај обуке мора бити у свему усклађен са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - УС, 24/18, 41/18 и 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20- др. закон) пре свега чл. 203. и 204. као и подзаконским актима који ближе уређују ову област, и то: Правилником о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача („Службени гласник РС”, број 102/18 и Правилником о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача („Службени гласник РС”, број 102/18).

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Основ за испостављање рачуна на фактурну адресу путем Система електронских фактура - СЕФ-а, ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција управљања кадровима, Београд, Таковска 2, интерни број за рутирање 09.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 5.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем уговорних обавеза из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршених услуга.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне вредности уговора.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, Писарница, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и

буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из претходног става мора да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружаоц услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирано, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Корисник услуге задржава право да изврши измене уговора, из објективних разлога сходном применом Закона.

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до испуњења уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења овог уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Ђорђевић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 19. Трошкови запослених / 19.3. Трошкови образовања/04010401.Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 1.